УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Теплоснабжение»

_____ Ю.И. Юрков

«08» апреля 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

запроса предложений на право заключения договора на поставку труб и фасонных изделий в пенополимерминеральной изоляции

Подготовила:
Инженер ПТО Лосникова О.В.
(Ф.И.О., должность)
«08» апреля 2014 г.

г. Обнинск
2014 г.

Часть I. Запрос предложений.

Раздел I.1. Приглашение к участию в запросе предложений.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в **Информационной карте**запроса предложений, любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Документация запроса предложений на право заключения договора напоставку труб и фасонных изделий в пенополимерминеральной изоляциипредоставляется бесплатно.

На официальном сайте www.zakupki.gov.ruи сайте Заказчикаwww.teplo.obninsk.ru, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Раздел I.2. Общие условия проведения запроса предложений.

1. Общие сведения.

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение».

1.1.2. Данная процедура не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2. Заказчик.

1.2.1. Заказчик – Муниципальное предприятие г. Обнинска «Теплоснабжение» (далее по тексту – Заказчик), информация о котором, приведена в **Информационной карте**запроса предложений, проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг.

1.3.1. Заказчик, осуществляет выбор исполнителя работ, информация о которых содержится в **Информационной карте** запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в проекте Договора (**Часть II** настоящей документации).

1.3.2. Победивший Участник запроса предложений должен будет оказать услуги, входящие в предмет договора, в течение периода, указанного в **Информационной карте**запроса предложений и в предложении победившего участника, по цене, указанной в их заявках на участие в запросе предложений.

Срок оказания услуг: с момента подписания договора и до срока исполнения поставки в течении не более 2 (двух) недель.

Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок оказания услуг (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора, указана в извещении о проведении запроса предложений и **Информационной карте**запроса предложений. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Финансирование Договора, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте**запроса предложений.

1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. В настоящем запросе предложений может принять участие юридические лица, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами, с любыми, предусмотренными законодательством Российской Федерации формами собственности, обладающие необходимой квалификацией для исполнения Договораи организующие свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

1.6.2. При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1.6.2.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке;

1.6.2.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

1.6.2.3. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

1.6.2.4. Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков;

1.6.2.5. Иметь опыт (стаж) работы по оказанию аналогичных работ, услуг более 7 лет;

1.6.2.6. Наличие собственного производства;

1.6.2.7. Наличие сертификата соответствия продукции требованиям ТУ производителя;

1.6.2.8. Соответствие технических характеристик продукции Стандарту МП «Теплоснабжение»см. п.4.2.2 по ссылке: http://teplo.obninsk.ru/index/scheme/3;

1.6.2.9. Гарантийный срок хранения– два года со дня изготовления. Гарантийный срок эксплуатации должен составлять не менее десяти лет со дня отгрузки, включая хранение, при условии соблюдения правил транспортирования, хранения, монтажа и эксплуатации согласно требованиям ТУ производителя – обязательно;

1.6.2.10. Иметь более пяти положительных отзывов;

1.6.2.11. Объем изготовления аналогичных изделий за последние 2(два) года более 200 млн. руб.в год;

1.6.2.12. Осуществить поставку в срок менее 2-х (двух) недель;

1.6.2.13. Оплата производится без аванса;

1.6.2.14. Отсрочка платежа более 30 суток.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс запроса предложений.

2. Документация запроса предложений

2.1. Документация запроса предложений предоставляется в форме электронного документа.

2.2. Предполагается, что участник размещения заказа изучит документациюзапроса предложений, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой вдокументациизапроса предложений, предоставление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документациизапроса предложений, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.3. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная не на основании официально полученной редакции документациизапроса предложений, но соответствующая всем требованиям Заказчика будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.4. Разъяснение положений документациизапроса предложений

2.4.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документациизапроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляетучастнику размещения заказа разъяснения положений документации запроса предложенийв форме электронного документа на адрес электронной почты участника размещения заказа. Заказчик прекращает приемзапросов разъяснений положений документации за пять дней до окончания подачи заявок на участие в запрос предложений, установленного в **Информационной карте**запроса предложений.

2.4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документациизапроса предложений по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в извещение и документациюзапроса предложений

2.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документациюзапроса предложений, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение 2 рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставленадокументациязапроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документациюзапроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее, чем пять дней.

3. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений

3.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

3.1.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложенийв письменной форме на фирменном бланке организации, заверенную печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Заявка на участие в запросе предложенийдолжна быть подана на бумажном носителе по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.

Участник обязан получить официальное подтверждение о регистрации поданного предложенияв Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом точным переводом на русский язык.

3.3. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа, должна быть подготовлена в соответствии с **Информационной картой** данного запроса предложений ипо формам, которые установлены в **разделе I.4.** настоящей документации:

3.3.1.1. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

3.3.1.2. предложение о цене, качестве оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме, представленной в **разделе I.4**);

3.3.1.3. любые другие документы на усмотрение участника размещения заказа.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Порядок формирования цены договора

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в **Информационной карте**запроса предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в **Информационной карте**запросапредложений, данная заявка отклоняется комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным документациейзапроса предложений.

3.4.2. Требования по описанию оказываемых услуг приведены в **Информационной карте** (**Раздел I.3**) Документации запроса предложений.

3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора

3.5.1. Цена Договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в российских рублях.

3.6. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в запросе предложений:

3.6.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При описании предлагаемых услуг рекомендуется руководствоваться требованиями по описанию оказываемых услуг, содержащимися в **Информационной карте** (**Раздел I.3**).

3.6.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать форме, установленной **разделом I.4** настоящей документации запроса предложений.

3.6.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны соответствовать формам, установленным **разделом I.4** настоящей документации запроса предложений.

3.6.4. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.5. Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, иметь четкую печать текстов, подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа.

3.6.6. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе предложений (или лицами, уполномоченными участником размещения заказа).

3.6.7. Заявка на участие в запросе предложений, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа

(для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

При нумерации страниц заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в запросе предложений в запечатанный конверт.

3.6.8. В случае если заявка на участие в запросе предложений не оформлена указанным образом, участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в соответствии с п. 5.3.7 настоящей документации запроса предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.6.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа.

4. Подача заявки на участие в запросе предложений

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

4.1.2. Прием заявок заканчивается не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и **Информационной карте**запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 2.5. настоящего раздела.

4.1.3. Заявки на участие в запросе предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в **Информационной карте**запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу Заказчика, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана пришедшей с опозданием (пункт 4.4.1 настоящего раздела).

4.1.5. Каждаязаявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1.2 настоящего раздела, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу Заказчика.

4.1.6. Лицу, подавшему заявку на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Заявки на участие в запросе предложений, оформленные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, направляются участниками размещения заказа до

окончания срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте**запроса предложений.

4.3. Порядок изменения и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время путем письменного уведомления об этом Заказчика до истечения срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте**запроса предложений.

4.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны оформляться и подаваться в соответствии с пунктами 3.6 и 4.2. настоящего раздела в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Изменения заявки может быть подано в любом виде по почте, факсимильной связи, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.

4.3.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление в обязательном порядке должно быть в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем и должно содержать: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, её номер (в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в запросе предложений) и способ возврата заявки.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений и отзыв заявок на участие в запросе предложений.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.4.1. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявкина участие в запросе предложенийне рассматриваются, и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о таких заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

5.1. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в **Информационной карте**запроса предложений, комиссией МП «Теплоснабжение»проводится рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

5.1.2. В день рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений,комиссия МП «Теплоснабжение» объявляет присутствующим участникам размещения заказа (или их представителям) о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до начала рассмотрение заявок на участие в запросе предложений. Указанное объявление делается до рассмотрения первой заявки на участие в запросе предложений.

5.1.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

5.1.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

5.1.6. Все присутствующие при рассмотрении заявок лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа.

5.1.7. Любой участник размещения заказа, присутствующий при рассмотрении заявокна участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения заявок.

5.2. Запрет изменения заявок на участие в запросе предложений

5.2.1. После рассмотрения первой заявкина участие в запросе предложений не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений.

5.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений

5.3.1. Комиссия МП «Теплоснабжение» рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела.

5.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложенийуказан в **Информационной карте** запроса предложений.

5.3.3. Отвечающей требованиям признается заявка на участие в запросе предложений, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям документации запроса предложений и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются следующие отклонения или оговорки:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на качество оказываемых услуг;

б) которые любым существенным образом ограничивают права Заказчика, или обязательства участника размещения заказа по договору, предусмотренные в документации запроса предложений;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников, предоставивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

5.3.4. Комиссия МП «Теплоснабжение» может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого - либо участника запроса предложений, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно пункту 5.4 настоящего раздела.

5.3.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением числовых значений (сумм) словами и цифрами, то запрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» принимается к рассмотрению числовое значение (сумма), указанное словами.

5.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложенийзапрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» принимается решение:

– о допуске к участию в запросе предложений участника размещения заказа, о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

5.3.7. Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в случае:

– непредставления определенных пунктом 3.3 настоящего раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего раздела;

– несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе если:

а) заявка не соответствует форме, представленной в документации запроса предложений и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации запроса предложений;

б) документы не подписаны должным образом;

в) предложение о цене договора, превышающую начальную (максимальную) цену договора.

5.3.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника размещения заказа имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчик, запрос предложений комиссия МП «Теплоснабжение» обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5.3.9. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика.

5.3.10. В процессе рассмотрения заявок на участие в запросе предложенийкомиссией МП «Теплоснабжение» ведется протокол рассмотрения заявок запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии МП «Теплоснабжение» и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Комиссия МП «Теплоснабжение» осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками запроса предложений.

5.4.2. Срок оценки и сопоставления таких заявокуказан в **Информационной карте**запроса предложений.

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются запрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, и в порядке установленными в **Информационной карте**запроса предложений.

5.4.4. Комиссия МП «Теплоснабжение» ведет протокол рассмотрения заявок запроса предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами запрос предложений комиссии МП «Теплоснабжение» и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

6. Определение победителя запроса предложений, и информация о результатах запроса предложений

6.1. Порядок определения победителя запроса предложений

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложенийкомиссией МП «Теплоснабжение» каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6.1.4. В случае если после объявления победителя запроса предложений Заказчику станут известны факты несоответствия победителя запроса предложений требованиям к участникам размещения заказа, заявка победителя на участие в запросе предложений отклоняется и новым победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения заявок запроса предложений.

6.2. Информация о результатах запроса предложений

6.2.1. Протокол рассмотрения заявок запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

7. Заключение Договора

7.1. Срок заключения договора.

7.1.1. Победитель запроса предложений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок запроса предложенийполучает у Заказчика один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект Договора, прилагаемый к документации запроса предложений.

В течение 10 (десяти) календарных дней после передачи проекта Договора победителю запроса предложений, Договор должен быть подписан, заверен печатью организации и передан Заказчику.

После получения Заказчиком подписанного победителем запроса предложений Договора Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней обязан подписать Договор, заверить его печатью организации, после чего передать один экземпляр победителю запроса предложений.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

7.1.2. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

7.2. Права и обязанности победителя запроса предложений

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается Договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации запроса предложений, с учетом положений пункта 7.3.4 настоящего раздела.

7.2.2. В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего раздела, не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего раздела, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

7.2.3. Участник запроса предложений, которому Заказчик в соответствии с пунктом 7.3.4 настоящего раздела направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

7.3. Права и обязанности Заказчика

7.3.1. После определения победителя запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения Договора Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников запроса предложений – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

– наличия у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует начисленной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. В том случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер при отказе от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных п. 7.3.1 настоящего Раздела. При этом заключение Договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений и с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документациейзапроса предложений, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному участнику запроса предложений, подавшему заявку, проект Договора, подготовленного в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего раздела. При этом Договор заключается с участником запроса

предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и документацией запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.3.4. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в соответствии с положениями пункта 5.3.9 настоящего раздела и только один участник размещения заказа, подавший заявку, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 5.3.10 настоящего раздела, обязан передать такому участнику запроса предложений проект Договора, подготовленный в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего раздела. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и документацией запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

8. Исполнение Договора

8.1. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа

9.1. Решение Заказчика или комиссии МП «Теплоснабжение» об отстранении участника размещения заказа от участия в запросе предложений, либо решение комиссии МП «Теплоснабжение» об отказе в допуске к участию в запросе предложений может быть обжаловано таким участникомв соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на любой стадии размещения заказа.

Раздел I.3. Информационная карта запроса предложений.

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на подлежащие заказу работы изменяют и (или) дополняют положения **раздела I.2** «Общие условия проведения запрос предложений». При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями **раздела I.2**.

Ссылка на пункт раздела I.2. «Общие условия проведения запроса предложений»	**Информация**
1.2.1.	**Заказчик:**МП «Теплоснабжение» 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 Контактное лицо: Лосникова Ольга Васильевна Тел.(48439) 6-02-11, факс (48439) 6-95-20, e-mail: zakupki_ompts@mail.ru
1.3.1.	**Вид и предмет запроса предложений** Запроспредложений на право заключения договора напоставку труб и фасонных изделий в пенополимерминеральной изоляции.
1.3.1.	**Предмет договора и объем выполняемых работ:** Поставка труб и фасонных изделий в пенополимерминеральной изоляции. С учетом поставки целым количеством труб, фактический объем поставки может отличаться от заявки ± 6 м. Подробно объем выполняемых услуг представлен в **Части III.**документации запроса предложений. Заказчик вправе изменить предусмотренные договором количество услуги (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору.
1.3.1.	**Место и сроки оказания услуг** Место оказания услуг: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 Срок оказания услуг: с момента подписания договора и до срока исполнения поставки в течении не более 2 (двух) недель**.** Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок оказания услуг (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору.
1.4.1	**Начальная (максимальная) цена договора:** 4 125 000 (четыре миллиона сто двадцать пять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%. В начальную (максимальную) цену договора включены стоимость всех расходов связанных с выполнением работ, командировочные расходы, гарантийное обязательства в соответствии с условиями договора, а также все транспортные затраты, а также иные издержки и иные расходы, связанные с выполнением данного задания, включая все налоги, платежи, выплаченные и подлежащие выплате, установленные законодательством РФ. В случае, если в Запросе предложений принимают участие участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС не должна превышать лимитную цену без НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС.

1.5.1	**Источник финансирования, срок и порядок оплаты** Собственные средства Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата производится Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренным в проекте Договора. Порядок и размер выплат указан в проекте договора.
3.3	**Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений** Участник размещения заказа должен представить: 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений (форма I.4.1раздела I.4 настоящей документации); 2. Заявку на участие в запросе предложений (форма I.4.2 раздела I.4 настоящей документации); 3. Анкету участника размещения заказа(форма I.4.3раздела I.4 настоящей документации); 4. Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений(форма I.4.4раздела I.4 настоящей документации); 5. Справку о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 2 года (форма 1.4.5 раздела I.4 настоящей документации); 6. Копию устава участника, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника; 7. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника; 8. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение; 9. Документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 10. Документ подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника; 11. Документ подтверждающий ненахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 12. Документ, подтверждающий опыт работы участника закупки. Предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 13. Копию сертификата соответствия продукции требованиям ТУ производителя, заверенную участником размещения заказа. 14. Копию документа, подтверждающего наличие собственного производства, заверенную участником размещения заказа.

1.6	**Требования к участникам размещения заказа** 1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке; 2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 3. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 4. Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков; 5. Иметь опыт (стаж) работы по оказанию аналогичных работ, услуг более 7 лет; 6. Наличие собственного производства; 7. Наличие сертификата соответствия продукции требованиям ТУ производителя; 8. Соответствие технических характеристик продукции Стандарту МП «Теплоснабжение»см. п.4.2.2 по ссылке: http://teplo.obninsk.ru/index/scheme/3; 9. Гарантийный срок хранения– два года со дня изготовления. Гарантийный срок эксплуатации должен составлять не менее десяти лет со дня отгрузки, включая хранение, при условии соблюдения правил транспортирования, хранения, монтажа и эксплуатации согласно требованиям ТУ производителя; 10. Иметь более пяти положительных отзывов; 11. Объем изготовления аналогичных изделий за последние 2(два) года более 200 млн. руб.в год; 12. Осуществить поставку в срок менее 2-х (двух) недель; 13. Оплата производится без аванса.
3.6.1	**Требования к описанию оказываемых услуг** Участник размещения заказа может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации запроса предложений по формам, прилагаемым в **разделе I.4.** Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, технических данных или комментариев и должны включать подробное описание планируемых к оказанию услуг.
4.1	**Срок подачи заявок на участие в запросе предложений** Заявки на участие в запросе предложений принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее: **11часов 00минут «18»апреля2014г.**
4.2	**Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений** Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Предложение может быть подано по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте. Участник обязан получить официальное подтверждение о регистрации поданного предложения. Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участником размещения заказа на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявокна участие в запросе предложений после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник запроса предложений вправе подать только одно предложение.
4.1	**Место подачи заявок на участие в запросе предложений (адрес)** Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 АБК 1, каб.315 с 8-00 до 16-00, обед с 11-45 до 13-15.

5.1	**Дата, место и время рассмотрения предложений:** **14:00**по московскому времени **«18» апреля 2014г.**Заявки на участие в запросе предложений будут рассматриваться по адресу: 249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315
5.4	**Критерии оценки предложений** на участие в запросе предложений и их весомость, порядок оценки: Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение» По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. **Применяемые критерии.**

Цена договора (значимость критерия – 80 %)			
Rai = ((Amax – Ai)/Amax)*100*80% где Amax – начальная (максимальная цена договора), Ai – цена, предложенная i-м участником размещения заказа			
Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %)			
Rci=(C1i+C2i+C3i+C4i)*20%			
1. Опыт работы			
значение	Более 7 лет	От 7 лет (включительно) до 5 лет	Другое
балл	40	25	0
2. Объем изготовления аналогичных изделий за последние 2(два) года			
значение	Более 200 млн. рублей в год	от 50 млн. рублей до 200 млн. рублей (включительно) в год	Другое
балл	40	25	0
3.Отсрочка платежа			
значение	более 30 суток	до 30 суток (включительно)	
балл	5	0	
4. Наличие положительных отзывов об оказании услуг, работ			
значение	более 5 шт.	до 5 шт. (включительно)	
балл	15	5	

Победителем запроса предложений будет являться участник, предложение которого по назначенной системе критериев с заданными весами (весомостями) получило наибольшее количество баллов.

7.1.1.	**Сроки заключения Договора** Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан в течение 20 (двадцати) календарных дней в порядке, предусмотренном Законом.
	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений: Не предусмотрен

Раздел I.4. Образцы форм и документов

I.4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим_____
(наименование организации – Участника размещения заказа)
подтверждает, что для участия в данном запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1.	Заявка на участие в запросе предложений (по форме I.4.2 раздела I.4)		
2.	Анкета Участника размещения заказа (по форме I.4.3 раздела I.4)		
3.	Предложение о цене, качестве оказываемых услуг (по форме I.4.4 раздела I.4) с указанием включенных Приложений		
4.	Справку о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 2 года (форма 1.4.5 раздела I.4 настоящей документации)		
5.	…..		
6.	…..		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа / ФИО /
м.п.

I.4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

Заказчику: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____
_____
_____

1. Изучив документациюзапроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

_____
(наименование организации - Участника размещения заказа)
в лице_____
(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене _____

(вставить общую цену заявки цифрами и прописью)

3. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы на ____ листах.

4. Мы также ознакомлены с объемами оказываемых услуг, указанными в техническом задании.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс оказания услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и Техническим заданиеми согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

_____

(наименование организации - Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение укажите цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями исполнения Договора изложенными в настоящей заявке в срок ____дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

10. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями, изложенными в настоящей заявке.

11. Мы извещены о включении сведений о

_____

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

_____

(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения заявок запроса предложенийи проекта Договора и до подписания

официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора, изложенных в настоящей заявке.

14. Наши юридический и фактический адреса:
_____, телефон _____, факс _____, e-mail_____.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

I.4.3. Форма анкеты участника размещения заказа

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма: *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*	
2. Регистрационные данные Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*	
3. ИНН, КПП, ОГРН	
4. Адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес места жительства (для физического лица) участника закупки **Фактический адрес** **Почтовый адрес**	
5. Система налогообложения	
6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона	
7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона	
8. Банковские реквизиты: 8.1. Наименование обслуживающего банка 8.2. Расчетный счет 8.3. Корреспондентский счет 8.4. БИК	
9. Сведения о выданных участнику лицензиях, свидетельствах, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

I.4.4. Форма предложения о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений

Предложение
о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений

_____

(полное или сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма)**по запросу предложений**

_____

_____

_____

№ п/п	**Наименование показателя**	**Данные участника размещения заказа**	**Примечание**
1.	**Цена договора**		
2.	**Опыт работы**		
3.	**Объем выполненных аналогичных работ за последние 2 года**		
4.	**Отсрочка платежа**		
5.	**Количество положительных отзывов об оказании услуг, работ**		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

1.4.5 Форма справки о выполнении аналогичных работ, услуг

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 2 ГОДА

от «____»_____ г. №_____

Наименование и адрес участника запроса предложений: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма, рублей	Сведения о рекламациях
ИТОГО за полный 2012 год					X
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2013 год					X
1.					
2.					

* Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.
* Заказчик рекомендует участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.
* Информация по договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ), заверенных участником.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

I.4.6 Форма запроса на разъяснение положений документации о закупке

Оформляется на бланке участника

Запрос на разъяснение документации о закупке

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по запросу предложений

_____

(наименование запроса предложений)

№ п/п	Пункт документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса
1		
2		
3		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

I.4.6. Инструкция по заполнению форм участниками размещения заказа

I.4.6.1. Форма «Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений»

В данной форме приведен перечень документов (пункты 1-10), которые должны представить все участники размещения заказа. Другие документы (пункт 11) прилагаются участниками размещения заказа самостоятельно, по собственному желанию.

I.4.6.2. Форма «Заявка на участие в запросе предложений»

Заявка на участие в запросе предложений - основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в запросе предложений на условиях, установленных заказчиком.

I.4.6.3. Форма «Анкета участника размещения заказа»

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

Перечень документов, приведенный в анкете, является только рекомендуемым для подтверждения участниками своих данных.

Все данные, указанные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения участникам размещения заказа.

I.4.6.4. Форма «Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений»

Все пункты, указанные в этой форме, являются рекомендуемыми для заполнения участником размещения заказа.

1.4.6.5.Форма «Справки о выполнении аналогичных работ, услуг»

Все пункты, указанные в этой форме, являются рекомендуемыми для заполнения участником размещения заказа.

1.4.6.6 Форма «Запрос на разъяснение положений документации о закупке»

Оформляется на официальном бланке участника.

«Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи»

Доверенность выдается руководителем организации, в случае если Заявка подписывается не Генеральным директором, а лицом на которого возложены обязанности по отдельным действиям, связанными с подачей заявки на участие в запросе предложений.

В случае подписания заявки на участие в запросе предложений Генеральным директором (единственным исполнительным органом) представляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, определяющие право лица на совершение действий от имени юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (для акционерных обществ – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; для обществ с ограниченной ответственностью – Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; для государственных или муниципальных унитарных предприятий – Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

Часть II. Проект Договора.

Договор поставки № ___

_____ «___»_____ 2014 г

МП «Теплоснабжение» города Обнинска Калужской области, в лице директора Юркова Ю.И., действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, на основании протокола подведения итогов запроса предложений № __ от «___» _____20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить продукцию по цене, в ассортименте и количеству, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

1.2 Номенклатура, объемы, сроки и место поставки продукции определяются в Спецификации №1. (далее – «место поставки»).

1.3 Цена поставляемой в рамках настоящего Договора продукции составляет _____ руб. *(сумма прописью)*, кроме того НДС 18% _____ руб. *(сумма прописью)*, всего с НДС _____ руб. *(сумма прописью)*. Цена продукции включает все прямые и косвенные налоги и сборы, а также доставку товара до места поставки.

2. Гарантии качества продукции. Упаковка

2.1 Поставщик гарантирует, что поставляемая продукция является новой и ранее не использованной, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном ее использовании в соответствии с техническими требованиями.

2.2 Гарантийный срок хранения– два года со дня изготовления. Гарантийный срок эксплуатации должен составлять не менее десяти лет со дня отгрузки, включая хранение, при условии соблюдения правил транспортирования, хранения, монтажа и эксплуатации согласно требованиям ТУ производителя

2.3 Если в течение срока гарантии продукция окажется дефектной или неисправной вследствие ее некачественного исполнения или не будет соответствовать условиям Договора, Поставщик обязан за свой счет заменить продукцию новой в срок не более 30 рабочих дней с даты письменного уведомления.

2.4 Дефектная продукция вывозится Поставщиком за его счет после поставки новой продукции.

2.5 В случае замены некачественной продукции или ее частей гарантийный срок исчисляется заново.

2.6 Продукция должна соответствовать техническим требованиям согласно Приложению №2 к настоящему договору. Соответствие продукции указанным требованиям подтверждается предоставлением Покупателю в момент осуществления поставки оригиналов паспортов или сертификатов производителей на поставляемую продукцию или их копий, заверенных печатью и подписью Поставщика.

2.7 Продукция должна быть соответствующим образом упакована. Упаковка должна обеспечить сохранность продукции при хранении и транспортировке. Стоимость упаковки включена в цену продукции. Упаковка возврату не подлежит.

3. Порядок поставки и приема-передачи продукции

3.1 За 5 дней до осуществления поставки Поставщик уведомляет Покупателя телефонограммой о конкретном времени осуществления поставки.

3.2 Приемка продукции осуществляется уполномоченным лицом Покупателя. По факту приемки Покупатель делает соответствующую отметку в накладной на отпуск товаров на сторону.

3.3 Приемка продукции осуществляется в соответствии с Инструкциями №П-6 (утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965г.) и №П-7 (утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966г).

3.4 Продукция должна иметь заводскую маркировку в соответствии с документацией производителя.

3.5 В случае некомплектной поставки или поставки продукции, не соответствующей требованиям настоящего Договора, ответственное лицо Покупателя или специально созданная

приемочная комиссия составляют соответствующий акт с указанием нарушений и сроками их устранения.

3.6 Поставщик перед поставкой продукции предоставляет Покупателю сертификаты соответствия на каждую единицу или партию поставляемой продукции, подлежащей сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Условия транспортировки и хранения должны выполняться в соответствии с документацией производителя.

3.8 По факту поставки Поставщик предоставляет Покупателю накладную на отпуск товаров на сторону, счет-фактуру и счет на каждую партию.

4. Порядок оплаты поставленной продукции

4.1 С учетом поставки целым количеством труб, фактический объем поставки может отличаться от заявленного ± 6 м.

4.1 Оплата за поставленную продукцию будет осуществляться на основании счета, предоставленного Поставщиком.

4.2 В документах, указанных в пунктах 3.8 и 4.1 настоящего Договора, наименования продукции, единицы измерения и цены приводятся в точном соответствии со Спецификацией.

4.3 Покупатель оплачивает поставленную продукцию в течение _____ календарных дней с момента поставки на основании счета, предоставленного Поставщиком.

5. Ответственность сторон

5.1 В случае задержки поставки продукции сверх сроков, установленных в Спецификации №1, Покупатель вправе требовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) стоимости непоставленной в срок продукции за каждый день просрочки или вычесть указанный штраф из суммы очередного платежа.

5.2 В случае задержки платежа за поставленную продукцию сверх сроков, установленных в настоящем Договоре, Поставщик вправе требовать уплаты Покупателем штрафа в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 10% суммы задолженности.

5.3 Уплата штрафа не освобождает сторону от исполнения обязательства по настоящему Договору.

6. Форс-мажор

6.1 Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

7. Прочие положения

7.1 Поставщик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Покупателя.

7.2 Все разногласия по настоящему Договору стороны разрешают в Арбитражном суде.

7.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель:	**Поставщик:**
МП «Теплоснабжение»	
Адрес места нахождения:	**Адрес места нахождения:**
г. Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21	**ИНН**
ИНН 4025020133**КПП** 402501001	**КПП**
ОКПО10846749 **ОГРН**1024000952293	**ОГРН**
Р/СЧ 40702810958060020411	**Р/СЧ**
Банк Воронежский филиал ОАО "МДМ БАНК" г. Воронеж	**Банк**
К/СЧ 30101810700000000730	**К/СЧ**
БИК42007730	**БИК**

_____ /Ю.И.Юрков/ _____ / /
М.П. М.П.

Приложение №1
к договору поставки № _____
от «___» _____ 20 __ г.

Спецификация №1

1.

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Кол-во	Сумма, руб. без НДС	Срок поставки
1	2	3	4	5	6 (гр.4 * гр.5)	7
.						
.						
Итого:			x	x		
НДС 18%			x	x		
Всего по договору с НДС:			x	x		

2. Цена продукции с учетом НДС 18% составляет _____ (сумма прописью) руб.
3. Место поставки продукции – складское хозяйство Покупателя по адресу: Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21

В исключительных случаях возможна поставка по согласованию с Заказчикомпо количеству и качеству мелких партий со склада Поставщика, а также поставка в подразделения Заказчика.

Под исключительными случаями понимается:
- наличие срочной (аварийной) потребности, обусловленной производственной необходимостью;
- отсутствие каких-либо позиций в заявленной номенклатуре в производственной программе заводов в период квартальной поставки.

4. Настоящая Спецификация является неотъемлемой частью вышеуказанного договора поставки.

Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Спецификацией, Стороны руководствуются договором поставки № _____ от «__» _____ 20 __ г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель: Поставщик:

Приложение № 2
к договору поставки № _____
от «___» _____ 20 __ г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ

№п/п	**Наименование товара**	**Технические характеристики продукции, модель, артикул, торговый знак, производитель, страна изготовления**	**Срок гарантии**
1			
2			
3			
… и т.д.			

ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель: Поставщик:

Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора): *Поставка труб и фасонных изделий в пенополимерминеральной изоляции.*

1	*Труба в ППМИ d 45 36,5/121 (б/ш d 45*4,0 или 45*5,0 ГОСТ 8731, 8732)*	*150 м*
2	*Труба в ППМИ d5746,5/150 (б/ш d57*4,0 ГОСТ 8731, 8732)*	*700 м*
3	*Труба в ППМИ d 76 У 52,0/180 (б/ш d76*4,0 ГОСТ 8731,8732)*	*400 м*
4	*Труба в ППМИ d 89 У 58,0/205 (б/шd89*4,5 ГОСТ 8731, 8732)*	*300 м*
5	*Труба в ППМИ d 108 У48,0/205 (б/ш d108*5,0 ГОСТ 8731, 8732)*	*400 м*
6	*Труба в ППМИ d 133 У62,0/257 (б/ш d133*6,0 ГОСТ 8731, 8732)*	*400 м*
7	*Труба в ППМИ d 159 49,0/257 (б/ш d159*6,0 ГОСТ 8731, 8732)*	*200 м*
8	*Труба в ППМИ d 219 У 70,0/359 (б/ш d219*6,0 ГОСТ 8731, 8732)*	*70 м*
9	*Отвод бесшовный крутоизогнутый в ППМИ d 5746,5/150*	*10 шт.*
10	*Отвод бесшовный крутоизогнутый в ППМИ d 76У 52,0/180*	*20 шт.*
11	*Отвод бесшовный крутоизогнутый в ППМИ d 89У 58,0/205*	*10 шт.*
12	*Отвод бесшовный крутоизогнутый в ППМИ d 108У48,0/205*	*50 шт.*
13	*Отвод бесшовный крутоизогнутый в ППМИ d 133 У62,0/257*	*30 шт.*
14	*Отвод бесшовный крутоизогнутый в ППМИ d 15949,0/257*	*40 шт.*
15	*Отвод бесшовный крутоизогнутый в ППМИ d 219У 70,0/359*	*5 шт.*
16	*Компонент ППМИ d 57*	*10 шт.*
17	*Компонент ППМИ d 76 У*	*20 шт.*
18	*Компонент ППМИ d 89 У*	*10 шт.*
19	*Компонент ППМИ d 108 У*	*50 шт.*
20	*Компонент ППМИ d 133 У*	*30 шт.*
21	*Компонент ППМИ d 159*	*40 шт.*
22	*Компонент ППМИ d 219 У*	*5 шт.*

С учетом поставки целым количеством труб, фактический объем поставки может отличаться от заявленного ±6 м.

2. Цена договора:*4 125 000 (четыре миллиона сто двадцать пять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.*

3. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг: *Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21*

4. Сроки (период, график) выполнения работ/оказания услуг: *с момента подписания договора и до срока исполнения поставки в течении не более 2 (двух) недель*

5. Форма, сроки и условия оплаты: *безналичный расчет в соответствии с проектом договора, оплата производиться без аванса, с отсрочкой платежа более 30 суток;*

6. Технические характеристики: *Трубы применяются низкоуглеродистые (при температуре строительства не ниже -10 °С) в соответствии с табл.2 ПБ 10-573-03, а также в соответствии с «Общими техническими требования на стальные трубы» по данным III научно-практической конференции «Тепловые сети. Современные практические решения» 11-13 марта 2008 год, устанавливающими более жесткие требования, соответствующие современному уровню металлургического и трубного производства.*

Для диаметров трубопроводов менее 530 мм применяются трубы согласно ГОСТ 8731-74 "Трубы стальные бесшовные горячедеформированные. Технические требования" группа В (с нормированием механических свойств, указанных в табл. 2 Приложения 5 ПБ 10-573-03 и химического состава) с толщиной стенки не менее 4,0 мм согласно Табл.3. Материал труб - сталь 10, 20 по ГОСТ 1050-88 "Прокат сортовой, калиброванный, со специальной отделкой поверхности из углеродистой качественной конструкционной стали. Общие технические условия".

Для труб по ГОСТ 8731-74 из стали по ГОСТ 1050-88 обязательному нормированию (результаты указываются в сертификате) подлежат данные согласно Табл.1 и Табл.2 и макроструктура:

Табл. 1

Механические свойства труб по ГОСТ 8731-74, сталь 10 и 20.

	Норма по ГОСТ 8731 для стали 10	*Норма по ГОСТ 8731 для стали 20*
Временное сопротивление разрыву $\sigma_в$, не менее, Н/мм^2 (кгс/мм^2)	*330(34)*	*410(42)*
Предел текучести $\sigma_т$, не менее, Н/мм^2(кгс/мм^2)	*205(21)*	*245(25)*
Относительное удлинение δ_5, не менее, %	*24*	*21*
В зависимости от диаметра труб выполняются одно или несколько технологических испытаний: - диаметром до 60 мм включит. - испытания на загиб вокруг оправки или на раздачу, - диаметром более 60 мм до 108 мм - испытания на раздачу или сплющивание, - диаметром более 108 до 245 мм включительно - испытания на сплющивание, - диаметром более 245 мм - испытания на загиб полосы.		

Отношение предела текучести $\sigma_т$к временному сопротивлению металла $\sigma_в$ должно быть не более 0,8.

Табл. 2

*Химический состав металла труб по ГОСТ 8731-74, **сталь 10/20** по ГОСТ 1050-88.*

		Норма по настоящему стандарту, %
Углеродный эквивалент $Э = C + \frac{Mn}{6} + \frac{V + Cr}{5}$		*C<0,40*
Mn		*0,35 - 0,65*
Si		*0,15-0,3*
S	*Не более*	*0,01*
P		*0,015*
Cr		*0,15*
Ni		*0,25*
Cu		*0,25*
Al		*0.015-0.04*
N_2		*0.012*

- *Эквивалент углерода Э влияет на свариваемость.*
- *S и загрязненность неметаллическими включениями влияют на коррозионную стойкость. Лучшие образцы мировой стали имеют S=0,003%.*
- *P влияет на хладостойкость. Чем меньше P, тем большие холода может выдерживать сталь. Лучшие образцы мировой стали имеют P=0,005%.*

Для диаметров трубопроводов более 530 мм, а для меньших диаметрах при обосновании, допускается применение труб электросварных прямошовных по ГОСТ 10705-80 «Трубы стальные электросварные прямошовные. Технические требования»

группы В, Марка стали Ст3сп по ГОСТ 380-2005 «Сталь углеродистая обыкновенного качества. Марки» либо Марка стали 10, 20 по ГОСТ 1050-88.

Обязательному нормированию (результаты указываются в сертификате) согласно табл.3 ПБ 10-573-03, подлежат: механические свойства основного металла $\sigma_в$, $\sigma_{0,2}$, δ *, КС; механические свойства сварного соединения* $\sigma_в$*, КС; 100%-ая дефектоскопия сварного шва; гидравлическое испытание.*

Поставка партии труб (в зависимости от диаметра от 200 до 400 шт.) должна сопровождаться одним документом о качестве в соответствии с ГОСТ 10692-80 «Трубы стальные, чугунные и соединительные части к ним. Приемка, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» с дополнением: химический состав стали - в соответствии с документом о качестве заготовки. В случае покупки труб в розницу документы о качестве труб с указанием механических свойств и химического состава стали должны быть заверены всеми перепродавцами.

Согласно п.5.5. ГОСТ 10692 каждая партия стальных труб должна сопровождаться документом о качестве, содержащим:

товарный знак или наименование, или товарный знак и наименование предприятия-изготовителя;

наименование предприятия-потребителя;

номер заказа;

дату выписки документа о качестве;

обозначение стандарта или НТД;

размер труб;

марку стали;

номер плавки (при поплавочной поставке) или партии;

химический состав труб (для группы В);

массу партии;

общую длину труб и по требованию количество труб в штуках;

результаты всех видов испытаний;

отметки об отгрузке труб разных размеров, если это оговорено в НТД;

штамп технического контроля.

7. Требования к качеству изделий:

Поставляемая продукция должна быть новой и ранее не использованной, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном ее использовании в соответствии с техническими требованиями.

8. Требования к исполнителю работ/оказания услуг:

- Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке;

- Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков;

- Иметь опыт (стаж) работы по оказанию аналогичных работ, услуг более 7 лет;

- Наличие собственного производства;

- Наличие сертификата соответствия продукции требованиям ТУ производителя;

- Соответствие технических характеристик продукции Стандарту МП «Теплоснабжение» см. по ссылке: http://teplo.obninsk.ru/index/scheme/3;

- Иметь более пяти положительных отзывов;

- Объем изготовления аналогичных изделий за последние 2(два) года более 200 млн. руб.в год;

- Осуществить поставку изделий в срок не более 14 дней;

- Гарантийный срок хранения– два года со дня изготовления. Гарантийный срок эксплуатации должен составлять не менее десяти лет со дня отгрузки, включая хранение, при условии соблюдения правил транспортирования, хранения, монтажа и эксплуатации согласно требованиям ТУ производителя.

Подготовила:
Инженер ПТО Лосникова О.В.
(Ф.И.О., должность)
«___» _____2014 г.