УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Теплоснабжение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Юрков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **запроса предложений с предварительным квалификационным отбором**  **на право заключения договоров по выполнению работ на тепловых сетях**  **по участкам №№ 1-3**  **(1 ЭТАП - ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР)** |
|  |

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

г. Обнинск

2016 г.

**Часть I. Запрос предложений.**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение».

Процедура **запроса предложений с предварительным квалификационным отбором (ПКО)** не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет договора: *Выполнение работ на тепловых сетях по участкам №№ 1-3*** | |
| 1. | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**  Подробно объем выполняемых работ/оказания услуг представлен в **Части II. Техническое задание** данной документации запроса предложений с ПКО. |
| 2. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений на участие в закупке:**  Заявка на участие в запросе предложений с ПКО, которую представляет участник размещения заказа, должна быть подготовлена по формам, указанным в приложении к настоящей документации.  Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, иметь четкую печать текстов, подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа.  Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе предложений (или лицами, уполномоченными участником размещения заказа). При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.  Заявка на участие в запросе предложений с ПКО, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.  При нумерации страниц заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.  Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в запросе предложений в запечатанный конверт.  Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа. |
| 3. | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки их количественных и качественных характеристик:**  Участник размещения заказа представляет в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации запроса предложений по формам, прилагаемым к документации.  Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, технических данных или комментариев и должны включать подробное описание планируемых к оказанию услуг. |
| 4. | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**  Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21  Срок: с момента заключения договора и по 31.12.2016г. |
| 5. | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / сведения о цене единицы товара, работы, услуги**  Цена договора не определена на этапе предварительного квалификационного отбора. |
| 6. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**  Форма оплаты – безналичный расчет.  Оплата производится Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренным в проекте Договора. |
| 7. | **Порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**  Стоимость работ по договорам на выполнение работ на тепловых сетях определяется согласованной сторонами сметой. |
| 8. | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке**  Участник запроса предложений подает заявку на участие в 1 этапе запроса предложений с ПКО в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Предложение может быть подано по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте по адресу 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 АБК 1, каб.315 с 8-00 до 16-00, обед с 11-45 до 13-15.  Заявки на участие в запросе предложений принимаются, начиная со дня следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.  **1 этап. Предварительный квалификационный отбор**   |  |  | | --- | --- | | Дата и время окончания приема заявок | 11:00 «09» февраля 2016 года | | Дата и время вскрытия конвертов с заявками | 14:00 «09» февраля 2016 года | | Дата принятия решения о результатах квалификационного отбора | «10» февраля 2016 года |   **2 этап. Предоставление Участникам документации 2 этапа и выбор победителя запроса предложений**   |  |  | | --- | --- | | Предоставление Участникам, успешно прошедшим предварительный квалификационный отбор документации 2 этапа | «11» февраля 2016 года | | Дата и время окончания приема заявок | 11:00 «17» февраля 2016 года | | Дата и время вскрытия конвертов с заявками | 14:00 «17» февраля 2016 года | | Дата рассмотрения заявок и подведение итогов | «18» февраля 2016 года | |
| 9. | **Сведения об ограничениях и требованиях, определенных статьей 8 Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**  Не устанавливаются. |
| 10. | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**  Участники предварительного квалификационного отбора должны обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договоров по результатам предварительного квалификационного отбора и должны соответствовать следующим общим требованиям:  - Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - Не находиться в процессе ликвидации или банкротства;  - Деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Сведения об участнике закупки не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - Иметь свидетельство о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».  В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).  Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  - Специалисты (должностные лица) подрядной (субподрядной) организации должны быть аттестованы согласно «Порядку подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденному Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.03.2007 № 9133).  Подтверждающим документом является протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации).  - Организация должна иметь аттестованную технологию сварки согласно «Порядку применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», утвержденному Постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.2003 № 103 РД от 19.06.2003 № 03-615-03 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.06.2003 № 4811). Подтверждающим документом является свидетельство о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.  - В организации должны быть аттестованные сварщики и специалисты сварочного производства согласно «Правилам аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 ПБ от 30.10.1998 № 03-273-99. Подтверждающим документом является протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.  - Организация должна иметь опыт работы не менее 3 лет по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции. Предоставить справку на бланке организации;  - Объем ранее выполненных работ с ППМ изоляцией участником закупки должен быть выполнен на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме приложения №4.  - Организация должна вести исполнительную документацию в соответствии нормами действующего законодательства, СНиП 3.05.03-85, СНиП 3.01.01-85\*, ПБ 10-573-03. Подтверждение – копия комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2015г.  - Наличие материально-технической базы в окрестностях города Обнинска. Подтверждается договором аренды, свидетельством на право собственности и т.д.  - Готовность выполнять работы при ненормированном рабочем дне в выходные и праздничные дни. Подтверждается гарантийным письмом.  - Осуществлять расчеты по выполненным работам на основании смет составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ. Подтверждается гарантийным письмом.  - Обеспечить качество и порядок выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение». Подтвердить гарантийным письмом.  - Предоставить гарантийный срок на новое строительство – 10 лет, на иные работы – 5 лет. Подтвердить гарантийным письмом.  **Для подтверждения соответствия требованиям, указанным выше, участник предварительного квалификационного отбора в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должен приложить следующие должным образом заверенные документы:**  1.Опись документов, представляемых для участия в закупке (по форме приложения № 1);  2. Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе (по форме приложения № 2);  3. Анкету участника размещения заказа (по форме приложения № 3);  4. Справку о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 3 года (по форме приложения № 4);  5. Справку о материально-технических ресурсах (по форме приложения № 5);  6. Справку о кадровых ресурсах (по форме приложения № 6);  7. Копию устава (положения) участника размещения заказа, удостоверенную подписью и круглой печатью участника;  8. Заверенные участником копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;  9. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность);  10. Копии свидетельств о постановке участника закупки на налоговый учет, о государственной регистрации, заверенные печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанные руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;  11. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью и круглой печатью участника;  12. Копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме;  13. Справку ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученные не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  14. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение;  15. Документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника;  16. Решение об одобрении крупной сделки либо копию такого решения (удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке в обязательном порядке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;  17. Копия свидетельства о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».  В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).  Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  18. Протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации).  19. Копия свидетельства о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.  20. Протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.  21. Справка на бланке организации об опыте работы по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции не менее 3 лет.  22. Справка об объеме выполненных работ с ППМ изоляцией на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме приложения №4.  23. Копия комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2015г;  24. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы в окрестностях города Обнинска (договор аренды, свидетельство на право собственности и т.д.), удостоверенных подписью и круглой печатью участника;  25. Гарантийное письмо о готовности выполнять работы при ненормированном рабочем дне в праздничные и выходные дни.  26. Гарантийное письмо об осуществлении расчетов по выполненным работам на основании смет составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ.  27. Гарантийное письмо об обеспечении качества и порядка выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение».  28. Гарантийное письмо о предоставлении гарантийного срока на новое строительство – 10 лет, на иные работы – 3 года. |
| 11. | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**  Любой участник закупки вправе запросить разъяснение положений закупочной документации. Такой запрос направляется Заказчику в письменном виде по форме приложения № 7. Заказчик направляет участнику закупки разъяснения положений закупочной документации в течение двух рабочих дней с даты получения запроса, если запрос получен Заказчиком не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 12. | **Критерии и порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений с предварительным квалификационным отбором**  Будут представлены в документации 2-го этапа запроса предложений с ПКО. |
| 13. | **Сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем закупаемых товаров, работ, услуг**  Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре. |
| 14. | **Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор**  Договор с победителем по результатам проведения закупки, должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола, утверждающего результат закупки.  В связи с тем, что данная закупка попадает под категорию крупной закупки, договор по результатам закупки будет заключен после получения согласия Администрации города Обнинска (постановления) на совершение крупной сделки. |
| 15. | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления таких обеспечений**  Не требуется. |
| 16. | **Условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора**  Предварительный квалификационный отбор (ПКО) проводится с целью отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обладающих требуемой документацией 1 этапа запроса предложений с ПКО квалификацией, финансовыми, производственными и техническими возможностями, необходимыми для выполнения работ.  Для участия в процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;  Для всех участников предварительного квалификационного отбора устанавливаются единые требования.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию во 2 этапе запроса предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию во 2 этапе запроса предложений. |
| 17. | **Права и обязанности Заказчика на этапе предварительного квалификационного отбора**  На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки.  По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести дополнения, изменения в документацию 2 этапа. |
| 18. | **Сведения о последствиях несоответствия участника установленнм квалификационным требованиям**  По результатам предварительного квалификационного отбора составляется протокол с указанием организаций, допускаемых к участию во 2 этапе запроса предложений.  Впоследствии комиссия по закупкам рассмотрит коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор. |

# Приложение № 1 к документации запроса предложений

Формаописи документов, представляемых для участия в запросе предложений

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе предложений с предварительным квалификационным отбором (ПКО)

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – Участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в данном запросе предложений с ПКО нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во страниц | Номера страниц |
| 1. | Заявка на участие в запросе предложений с ПКО (по форме приложения № 2) |  |  |
| 2. | Анкета Участника размещения заказа (по форме приложения № 3) |  |  |
| 3. | Справка о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 3 года (по форме приложения № 4) |  |  |
| 4. | Справка о материально-технических ресурсах (по форме приложения № 5) |  |  |
| 5. | Справка о кадровых ресурсах (по форме приложения № 6) |  |  |
| 6. | Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции |  |  |
| 7. | Справка ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов |  |  |
| 8. | … |  |  |
| 9. | … |  |  |
| 10. | … |  |  |
| 11. | … |  |  |
| 12. | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 2 к документации запроса предложений

Форма заявки на участие в запросе предложений

*Оформляется на бланке участника*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ (1 ЭТАП)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование закупки)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Изучив документацию запроса предложений с предварительным квалификационным отбором (ПКО), а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений с ПКО на условиях, установленных в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационной документации, и направляет настоящую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

2. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.

3. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что в состав исполнительных органов участника размещения заказа не входят дисквалифицированные лица и/или по отношению к ним в судебном порядке не установлен запрет на руководство.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении запроса предложений с ПКО просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 3 к документации запроса предложений

Форма анкеты участника размещения заказа

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма:**  *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные**  Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **3. ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  **ОКПО**  **ОКОПФ** |  |
| **4. Адрес места нахождения (для юридического лица) /адрес места жительства (для физического лица) участника закупки**  **Фактический адрес**  **Почтовый адрес** |  |
| **5. Система налогообложения** |  |
| **6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона** |  |
| **7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона** |  |
| **8. Банковские реквизиты:**  8.1. Наименование обслуживающего банка  8.2. Расчетный счет  8.3. Корреспондентский счет  8.4. БИК |  |
| **9. Сведения о выданных участнику лицензиях, свидетельствах, сертификатах необходимых для выполнения обязательств по договору** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 4 к документации запроса предложений

Форма справки о выполнении аналогичных работ, услуг

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма, рублей | Сведения о реклама-циях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО за полный 2013 год** | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2014 год** | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2015 год** | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\* Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.

\* Заказчик рекомендует участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\* Информация по наиболее трем крупным договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ), заверенных участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 5 к документации запроса предложений

Форма справки о материально-технических ресурсах

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право владения (собственность) или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды) |
|  | Недвижимое имущество | | |
| 1.1. | Офис, помещение, административное здание | | |
| … |  |  |  |
| 1.2. | Материально-техническая база (склады, производственные помещения, гаражи и т.д.) | | |
| … |  |  |  |
|  | Транспорт | | |
| … |  |  |  |
|  | Оборудование | | |
| … |  |  |  |
|  | Инструменты, специальная оснастка | | |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

*В данной справке перечисляются имеющиеся у Участника на правах собственности или на ином законном основании материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе исполнения Договора, с приложением к данной форме копий актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице технологического оборудования, привлекаемого для выполнения требуемых работ. В случае применения арендуемого оборудования необходимо предоставить копии договоров аренды, проката, лизинга, и т.д.*

Приложение № 6 к документации запроса предложений

Форма справки о кадровых ресурсах

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений с ПКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы, привлеченные Участником при исполнении данного Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность согласно штатному расписанию\* | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Общее количество персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Приложение:

* 1. Копии квалификационных аттестатов (сертификатов) специалистов на \_\_листах, в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

# Приложение № 7 к документации запроса предложений

Форма запроса на разъяснение положений документации о закупке

*Оформляется на бланке участника*

**Запрос на разъяснение документации о закупке**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по запросу предложений с предварительным квалификационным отбором

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

**Часть II. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг**

**1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора):**

*Выполнение работ на тепловых сетях по участкам №№ 1-3.*

**2. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг:** *Калужская область, г.Обнинск*

**3. Сроки (период, график) выполнения работ/оказания услуг:** *с момента заключения договора и по 31.12.2016г.*

**4. Виды (перечень, объем, описание) выполняемых работ/оказываемых услуг:**

|  |
| --- |
| *Лот №1: Участок № 1. В состав участка входят микрорайоны: с 1 – 25 включительно, район очистных сооружений, поселок Обнинское.* |
| *Лот №2: Участок №2. В состав участка входят микрорайоны: 26, 27, 35, 32А, поселок «Мирный», пансионат «Дубравушка», 32, 40, 52, 52А, 51А, 51, ИФЗ* |
| *Лот №3: Участок №3. В состав участка входят микрорайоны: промзона «Мишково», ул.Королева т/с Ду700 от к-15 до К-61, 46, 29, ЦИПК, 45, 40А, 38, 39, т/с Ду500 от К-78 до УТ-6 зона «Кабицино»* |

**Объем работ**: *Строительно-ремонтные работы на тепловых сетях по заданию от МП Теплоснабжение.*

**Порядок выдачи заданий по работам на тепловых сетях после испытаний на прочность тепловых сетей (опрессовки):**

*В первую очередь, устраняются аварии, а также порывы, возникшие в результате опрессовки.*

*Конкретная очередность работ на участке определяется в задании от МП Теплоснабжение. При необходимости приоритетность заданий может изменяться, также по согласованию с Подрядчиком может быть выдано задание на выполнение работ на ином участке, не предусмотренном конкурсной документацией.*

*В случае выполнения победителем закупочной процедуры всех порученных ему работ на его участке МП Теплоснабжение (по согласованию с указанным победителем) может выдать задание на другом участке.*

*В случае, если победитель закупочной процедуры не гарантирует в срок выполнение всех работ на своем участке, МП «Теплоснабжение» может выдать задание дополнительно другим организациям, в том числе не прошедшим квалификационный отбор.*

**5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ.**

*Качество работ должно соответствовать требованиям Стандарта МП «Теплоснабжение», см. ссылку* [*http://teplo.obninsk.ru/index/scheme/3*](http://teplo.obninsk.ru/index/scheme/3) *.*

**

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.