



УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Теплоснабжение»

Ю.И. Юрков

«15» апреля 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса предложений с предварительным квалификационным
отбором на право заключения договоров по выполнению аварийных
работ на тепловых сетях

(1 ЭТАП - ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР)

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«15» апреля 2014 г.

г. Обнинск
2014 г.

ЧАСТЬ I

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет предварительного квалификационного отбора.

1.1.1. Предварительный квалификационный отбор на право заключения договора на выполнение работ, оказание услуг. Предметом настоящего Предварительного квалификационного отбора является право на заключение договора на выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 1 «Информационной карты предварительного квалификационного отбора».

1.1.2. Установленные заказчиком краткие характеристики предмета закупки, требования к качеству работ, услуг, к их безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика по соответствующему направлению закупок, указанному в извещении, приведены в части III «Техническое задание».

1.1.3. Сведения о форме, сроках и порядке оплаты предмета закупки указаны в пункте 3 «Информационной карты предварительного квалификационного отбора»

1.2. Участие в процедуре предварительного квалификационного отбора

1.2.1. Предварительный квалификационный отбор проводится с целью отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обладающих требуемой настоящей документацией квалификацией, финансовыми, производственными и техническими возможностями, необходимыми для выполнения работ.

1.2.2. Для участия в процедуре участник предварительного квалификационного отбора должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей предквалификационной документации;

1.2.3. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки подает заявку в форме, установленной настоящей предквалификационной документацией, на участие в предварительном квалификационном отборе.

1.2.4. Для всех участников предварительного квалификационного отбора устанавливаются единые требования.

Участник предварительного квалификационного отбора должен в сроки, указанные в пункте 14 «Информационной карты предварительного квалификационного отбора», подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по месту нахождения Заказчика.

1.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника предварительного квалификационного отбора, в том числе допущенного до участия в процедуре закупки, в случае обнаружения недостоверных сведений об участнике.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Данная процедура закупки проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение», утвержденное 09.04.2014г.

1.3.2. Процедура предварительного квалификационного отбора не является торгами и не является публичным конкурсом, таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика предварительного квалификационного отбора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем или иным его участником.

1.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении предварительного квалификационного отбора и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

1.4. Затраты на участие в предварительном квалификационном отборе

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, участием в предварительном квалификационном отборе, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

2.1. Требования к участникам предварительного квалификационного отбора

Участник предварительного квалификационного отбора должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам предварительного квалификационного отбора, в том числе:

2.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке;

2.1.2. Должен иметь свидетельство о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).

Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

2.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

2.1.5. Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков;

2.1.6. Иметь кадровые и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения работ, услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.7. Иметь все оборудование, необходимое для выполнения работ, оказания услуг;

2.1.8. Специалисты (должностные лица) подрядной (субподрядной) организации должны быть аттестованы согласно «Порядку подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденному Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.03.2007 № 9133).

Подтверждающим документом является протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации).

2.1.9. Организация должна иметь аттестованную технологию сварки согласно «Порядку применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», утвержденному Постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.2003 № 103 РД от 19.06.2003 № 03-615-03 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции

Российской Федерации 20.06.2003 № 4811). Подтверждающим документом является свидетельство о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС <http://www.naks.ru>.

2.1.10. В организации должны быть аттестованные сварщики и специалисты сварочного производства согласно «Правилам аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 ПБ от 30.10.1998 № 03-273-99. Подтверждающим документом является протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС <http://www.naks.ru>.

2.1.11. Организация должна иметь:

- опыт работы не менее 3 лет по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции. Предоставить справку на бланке организации;

- объем выполненных работ с ППМ изоляцией на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме 4 части II настоящей документации.

2.1.12. Организация должна вести исполнительную документацию в соответствии нормами действующего законодательства, СНиП 3.05.03-85, СНиП 3.01.01-85*, ПБ 10-573-03. Подтверждение – копия комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2013г.

2.1.13. Наличие материально-технической базы. Подтверждается договором аренды, свидетельством на право собственности и т.д.

2.1.14. Готовность выполнять работы при ненормированном рабочем дне в выходные и праздничные дни. Подтверждается гарантийным письмом.

2.1.15. Осуществлять расчеты по выполненным работам на основании смет составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ. Подтверждается гарантийным письмом.

2.1.16. Обеспечить качество и порядок выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение». Подтвердить гарантийным письмом.

2.1.17. Предоставить гарантийный срок на новое строительство – 10 лет, на ремонтные работы – 3 года. Подтвердить гарантийным письмом.

2.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе:

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, участник предварительного квалификационного отбора в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должен приложить следующим образом заверенные документы:

2.2.1. Копию устава участника, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника;

2.2.2. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры предквалификационного отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника;

2.2.3. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение;

2.2.4. Решение об одобрении крупной сделки либо копию такого решения (удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника, выполнение

работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке в обязательном порядке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

2.2.5. Документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;

2.2.6. Документ, подтверждающий неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в предквалификационном отборе. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;

2.2.7. Документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;

2.2.8. Справки ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученные не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры предквалификационного отбора;

2.2.9. Документ подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника;

2.2.10. Документ подтверждающий не нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;

2.2.11. Копия свидетельства о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).

Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или

- видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 2.2.12. Протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации).
- 2.2.13. Копия свидетельства о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС <http://www.naks.ru>.
- 2.2.14. Протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС <http://www.naks.ru>.
- 2.2.15. Справка на бланке организации об опыте работы по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции не менее 3 лет.
- 2.2.16. Справка об объеме выполненных работ с ППМ изоляцией на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме 4 части II настоящей документации.
- 2.2.17. Копия комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2013г;
- 2.2.18. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы (договор аренды, свидетельство на право собственности и т.д.), удостоверенных подписью и круглой печатью участника;
- 2.2.19. Гарантийное письмо о готовности выполнять работы при ненормированном рабочем дне в праздничные и выходные дни.
- 2.2.20. Гарантийное письмо об осуществлении расчетов по выполненным работам на основании смет составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ.
- 2.2.21. Гарантийное письмо об обеспечении качества и порядка выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение».
- 2.2.22. Гарантийное письмо о предоставлении гарантийного срока на новое строительство – 10 лет, на ремонтные работы – 3 года.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.

3.1. Получение документации по предварительному квалификационному отбору

3.1.1. Предквалификационная документация в электронном виде размещена на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте Заказчика www.teplo.obninsk.ru и находится в открытом доступе.

3.2. Разъяснение положений предквалификационной документации

3.2.1. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки любой участник вправе направить заказчику предварительного квалификационного отбора запрос о разъяснении положений документации (форма № 5 данной документации) по электронной почте zakupki_ompts@mail.ru. Заказчик прекращает прием запросов разъяснений положений документации за пять дней до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.2.2. Заказчик предварительного квалификационного отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.2.1, направляет соответствующий ответ участнику закупки, от которого поступил запрос.

3.2.3. Участник процедуры закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика предварительного квалификационного отбора.

3.3. Внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию

3.3.1. Заказчик закупки по собственной инициативе, по решению комиссии по закупкам или

в соответствии с запросом участника предварительного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и предквалификационную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

3.3.2. Любое изменение предквалификационной документации является неотъемлемой ее частью.

3.3.3. Такие изменения размещаются до окончания срока подачи заявок на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора.

3.4. Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора

3.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора и отклонить все заявки участников в любое время. Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

3.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе

3.5.1. Под Заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе (далее – Заявка) понимается представляемое участником предложение, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 13 «Информационной карты предварительного квалификационного отбора», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

3.5.2. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.5.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с внесенными изменениями.

3.5.4. Участник закупки готовит заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными в части II данной Документации: **«ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».**

3.5.5. Заявка участника должна содержать все документы, указанные в пункте 13 «Информационной карты предварительного квалификационного отбора».

3.5.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов. Все документы принимаются только на бумажных носителях, подача заявки в электронном виде не допускается.

3.5.8. Все листы заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, все листы тома заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в предварительном квалификационном отборе номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие

в предварительном квалификационном отборе и каждый том заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

3.5.9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника на участие в закупке.

3.5.10. Не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании как самой заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, так и любых документов, входящих в ее состав.

3.5.11. В формах и документах заявки на участие в закупке, заполняемых по образцам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

3.5.12. Первым листом к заявке на участие в процедуре закупки должна быть приложена опись документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием номеров страниц расположения каждого документа.

3.6. Подача заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.6.1. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются в сроки и по адресу, указанному в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора и в пункте 14 «Информационной карты предварительного квалификационного отбора».

3.6.2. Участник должен предоставить 1 (один) оригинал на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.6.3. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе:

3.6.3.1. Участник закупки подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается следующее:

«На предварительный квалификационный отбор (указывается наименование заказчика) по _____ (указывается предмет закупок в соответствии с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора)»;

3.6.3.2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.6.3.3. Если конверт маркирован с нарушением вышеуказанных требований, заказчик не несет ответственности за вскрытие конверта раньше срока, а также несвоевременное поступление или не поступление его в закупочную комиссию. В случае если конверт не опечатан, заказчик не несет ответственности за его содержимое.

3.6.3.4. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, а также заявок, предоставленных позже установленного срока, на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.6.3.5. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в предварительном

квалификационном отборе по адресу: 249038, г. Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд д. 21, АБК-1, каб.315

3.6.3.6. Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в закупке несет Участник.

3.6.3.7. Заявки на участие в закупке, полученные позже установленного срока, будут отклонены без рассмотрения независимо от причин опоздания.

3.6.3.8. Заказчик вправе не принимать Заявку на участие в закупке, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не оформлен в соответствии с п.3.6.3.1.

3.7. Отзыв заявок участниками предварительного квалификационного отбора.

3.7.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.7.2. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе отзываются в следующем порядке:

3.7.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет закупок (в соответствии с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в предварительном квалификационном отборе)).

3.7.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью организации.

3.7.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подаются по адресу, указанному в пункте 14 «Информационной карте предварительного квалификационного отбора»

3.8. Порядок формирования перечня квалифицированных подрядчиков, поставщиков

3.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе

3.8.1.1. Комиссия вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.

3.8.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией в день и в месте, указанном в пункте 15 «Информационной карты предварительного квалификационного отбора».

3.8.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника

закупки не рассматриваются.

3.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

3.8.2.1. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов предварительного квалификационного отбора указаны в пункте 16 «Информационной карты предварительного квалификационного отбора».

3.8.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссией принимается решение о допуске к участию во II этапе запроса предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию во II этапе запроса предложений.

3.8.2.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

- 1) непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 13 раздела 4 «Информационная карта предварительного квалификационного отбора» либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в предквалификационной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

3.8.2.4. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется протокол с указанием организаций, допускаемых к участию во 2-м этапе запроса предложений и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее трех дней после оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.8.2.5. Впоследствии комиссия по закупкам рассмотрит коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Следующие условия проведения предварительного квалификационного отбора являются неотъемлемой частью настоящей документации по предквалификационному отбору, уточняют и дополняют положения разделов 1- 3 документации по предварительному квалификационному отбору

№ п/п	Наименование	Содержание								
1.	Предмет предварительного квалификационного отбора	Выполнение аварийных работ на тепловых сетях по участкам №1 и №2. Участок № 1. В состав участка входят микрорайоны: с 1 – 25 включительно, 29, 30, 38, 40а, 39, 45, 46, район очистных сооружений г.Обнинска, промзона Мишково, зона Кабицино и ИАТЭ, ул. Королева от ТК15 до ТК61, промзона по ул. Кр.Зорь – ул. Курчатова. Участок №2. В состав участка входят микрорайоны: 26, 27, 32 ,32а, 35, 40, 51, 51а, 52, поселок Мирный, район от ТЭЦ ФЭИ до пансионата «Дубравушка».								
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится предварительный квалификационный отбор	Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение», утвержденное 09.04.2014г.								
3.	Условия договора: Сроки выполнения работ/оказания услуг: Место выполнения договора: Условия оплаты:	В соответствии с проектом договора Апрель-декабрь 2014г. г. Обнинск, Калужской области Безналичный расчет								
4.	Заказчик	МП «Теплоснабжение» 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 Ф.И.О. Руководителя организации: директор Юрков Ю.И. Контактное лицо: Лосникова Ольга Васильевна Тел.(48439) 6-02-11, факс (48439) 6-95-20, e-mail: zakupki_ompts@mail.ru								
5.	Информационное обеспечение проведения предварительного квалификационного отбора	Официальный сайт www.zakupki.gov.ru и сайт Заказчика www.teplo.obninsk.ru								
6.	Сроки проведения запроса предложений с предварительным квалификационным отбором	<p>1 этап. Предварительный квалификационный отбор</p> <table border="1" data-bbox="512 1637 1490 1883"> <tr> <td data-bbox="512 1637 1070 1709">Дата и время окончания приема квалификационных заявок</td> <td data-bbox="1070 1637 1490 1709">11:00 «05» мая 2014 года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1709 1070 1789">Дата и время вскрытия конвертов с заявками</td> <td data-bbox="1070 1709 1490 1789">14:00 «05» мая 2014 года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1789 1070 1883">Дата рассмотрения заявок и подведение итогов</td> <td data-bbox="1070 1789 1490 1883">«05» мая 2014 года</td> </tr> </table> <p>2 этап. Предоставление Участникам Технического задания, проекта договора и выбор победителя запроса предложений</p> <table border="1" data-bbox="512 1984 1490 2083"> <tr> <td data-bbox="512 1984 1070 2083">Предоставление Участникам, успешно прошедшим предварительный квалификационный отбор технического</td> <td data-bbox="1070 1984 1490 2083">«07» мая 2014 года</td> </tr> </table>	Дата и время окончания приема квалификационных заявок	11:00 «05» мая 2014 года	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	14:00 «05» мая 2014 года	Дата рассмотрения заявок и подведение итогов	«05» мая 2014 года	Предоставление Участникам, успешно прошедшим предварительный квалификационный отбор технического	«07» мая 2014 года
Дата и время окончания приема квалификационных заявок	11:00 «05» мая 2014 года									
Дата и время вскрытия конвертов с заявками	14:00 «05» мая 2014 года									
Дата рассмотрения заявок и подведение итогов	«05» мая 2014 года									
Предоставление Участникам, успешно прошедшим предварительный квалификационный отбор технического	«07» мая 2014 года									

№ п/п	Наименование	Содержание	
		задания и проекта договора	
		Дата и время окончания приема заявок	11:00 «12» мая 2014 года
		Дата и время вскрытия конвертов с заявками	14:00 «12» мая 2014 года
		Дата рассмотрения заявок и подведение итогов	«12» мая 2014 года
7.	Начальная (максимальная) цена договора	Цена договора не определена на этапе предварительного квалификационного отбора	
8.	Официальный язык предварительного квалификационного отбора	Русский	
9.	Валюта предварительного квалификационного отбора	Российский рубль	
10.	Обеспечение заявки на участие в предварительном квалификационном отборе	Не требуется	
11.	Требования, предъявляемые к участникам предварительного квалификационного отбора	В соответствии с п.2.1. Части I Документации.	
12.	Требования к выполнению работ	В соответствии с частью III настоящей Документации «Техническое задание».	
13.	Документы заявки на участие в предварительном квалификационном отборе	<p>1) Опись документов (Форма 1) 2) Заявка на участие в предквалификационном отборе (Форма 2) 3) Анкета на участие в предварительном квалификационном отборе (Форма 3) 4) Документы, перечисленные в п. 2.2. части 1 настоящей документации предквалификационного отбора.</p> <p>Участник закупки вправе приложить к заявке на участие иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>	
14.	Место, дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	<p>Дата окончания срока подачи заявок в 11.00 «05» мая 2014 г. (<i>время московское</i>).</p> <p>В случае подачи заявки на участие в предварительном квалификационном отборе по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика: 249038, г. Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд д. 21</p> <p>В случае подачи заявки на участие в предварительном квалификационном отборе лично, такие заявки подаются по адресу: 249038, г. Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд д. 21, АБК-1, каб.315 в рабочие дни с 08.00 до 16.00, обед с 11-45 до 13-15 до даты окончания срока подачи заявок.</p>	
15.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	14.00 (<i>время московское</i>) «05» мая 2014 г. по адресу: 249038, г. Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд д. 21, АБК-1, каб.315	
16.	Дата, место и время подведения итогов предварительного квалификационного отбора (сопоставление	С 14.00 московскому времени «05» мая 2014 г. по адресу: 249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315	

№ п/п	Наименование	Содержание
	заявок)	

Часть II.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

Опись документов, предоставляемых для участия в предварительном квалификационном отборе:

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование Участника закупки)
для участия в предварительном квалификационном отборе на право заключения Договора
_____ (наименование предмета предварительного квалификационного отбора)
направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1	Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе		
2	Анкета Участника предварительного квалификационного отбора		
3		
4		
.....			

Участник закупки

МП Подпись

(Фамилия И.О.)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

(указывается направление закупок в соответствии с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в предварительном квалификационном отборе на условиях, установленных в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационной документации, и направляет настоящую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении предварительного квалификационного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

3. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____, корреспондентский счет _____

Код БИК _____

4. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, e-mail: _____

Руководитель участника предварительного квалификационного отбора

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

<p>1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Регистрационные данные Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>	
<p>3. ИНН, КПП, ОГРН</p>	
<p>4. Адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес места жительства (для физического лица) участника закупки Фактический адрес Почтовый адрес</p>	
<p>5. Система налогообложения</p>	
<p>6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона</p>	
<p>7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона</p>	
<p>8. Банковские реквизиты: 8.1. Наименование обслуживающего банка 8.2. Расчетный счет 8.3. Корреспондентский счет 8.4. БИК</p>	
<p>9. Сведения о выданных участнику свидетельствах, необходимых для выполнения обязательств по договору</p>	

Руководитель участника предварительного квалификационного отбора
 (или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

**Форма 4. СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ,
ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА**

от «_____» _____ г. № _____

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма, рублей	Сведения о рекламациях
ИТОГО за полный 2011 год					X
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2012 год					X
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2013 год					X
1.					
2.					

- * Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.
- * Заказчик рекомендует участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.
- * Информация по договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ по форме КС-2), заверенных участником.

Руководитель участника предварительного квалификационного отбора
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

**Форма 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*Оформляется на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера*

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения предквалификационной документации:

_____ (наименование)

№ п/п	Пункт документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса
1		
2		
3		

Руководитель участника предварительного квалификационного отбора
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия
И.О.)
м.п. (подпись)

Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора):

Выполнение аварийных работ на тепловых сетях по участкам №1 и №2.

Участок №1. В состав участка входят микрорайоны: с 1 – 25 включительно, 29, 30, 38, 40а, 39, 45, 46, район очистных сооружений г.Обнинска, промзона Мишиково, зона Кабицино и ИАТЭ, ул. Королева от ТК15 до ТК61, промзона по ул. Кр.Зорь – ул. Курчатова.

Участок №2. В состав участка входят микрорайоны: 26, 27, 32, 32а, 35, 40, 51, 51а, 52, поселок Мирный, район от ТЭЦ ФЭИ до пансионата «Дубравушка».

Объем работ: по заданию от МП Теплоснабжение, в первую очередь аварийно-восстановительные работы, в том числе, после испытаний на прочность тепловых сетей (опрессовки) ориентировочно 10-15 мест.

2. Цена договора: *Цена договора не определена на этапе предварительного квалификационного отбора*

3. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг: *Калужская область, г.Обнинск,*

4. Сроки (период, график) выполнения работ/оказания услуг: *Апрель-декабрь 2014г.*

5. Форма, сроки и условия оплаты: *безналичный расчет в соответствии с проектом договора.*

6. Порядок выдачи заданий по работам на тепловых сетях после испытаний на прочность тепловых сетей (опрессовки):

В течение первых двух недель после окончания отопительного сезона согласно требованиям Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей осуществляется опрессовка тепловых сетей для выявления самых плохих участков.

В первую очередь, устраняются порывы, возникшие в результате опрессовки - которые не удастся локализовать, из-за которых прекращена подача горячей воды, из-за которых прекращается циркуляция горячей воды. В последующем устраняются порывы к объектам, не потребляющих горячую воду по договору.

Конкретная очередность работ на участке определяется в задании от МП Теплоснабжение. При необходимости приоритетность заданий может изменяться, также может быть выдано задание на выполнение первоочередных аварийно-восстановительных работ на ином участке, не предусмотренном конкурсной документацией.

В случае выполнения победителем закупочной процедуры всех порученных ему работ на его участке МП Теплоснабжение (по согласованию с указанным победителем) может выдать задание на другом участке.

В случае, если победитель закупочной процедуры не гарантирует выполнение всех аварийно-восстановительных работ на своем участке, МП «Теплоснабжение» может выдать задание дополнительно другим организациям, в том числе не прошедшим квалификационный отбор.

7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ: *Качество работ должно соответствовать требованиям Стандарта МП «Теплоснабжение», см. ссылку <http://teplo.obninsk.ru/index/scheme/3>.*

8. Требования к подрядной организации

8.1 Подрядная (субподрядная) организация должна иметь свидетельство о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна

иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).

Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

8.2. Специалисты (должностные лица) подрядной (субподрядной) организации должны быть аттестованы согласно «Порядку подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденному Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.03.2007 № 9133).

Подтверждающим документом является протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации).

8.3. Организация должна иметь аттестованную технологию сварки согласно «Порядку применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», утвержденному Постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.2003 № 103 РД от 19.06.2003 № 03-615-03 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.06.2003 № 4811).

Подтверждающим документом является свидетельство о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС <http://www.naks.ru>.

8.4. В организации должны быть аттестованные сварщики и специалисты сварочного производства согласно «Правилам аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 ПБ от 30.10.1998 № 03-273-99.

Подтверждающим документом является протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС <http://www.naks.ru>.

8.5. Организация должна иметь:

- опыт работы не менее 3 лет по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции. Предоставить справку на бланке организации;

- объем выполненных работ с ППМ изоляцией на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме 4 части II настоящей документации.

8.6. Организация должна вести исполнительную документацию в соответствии нормами действующего законодательства, СНиП 3.05.03-85, СНиП 3.01.01-85*, ПБ 10-573-03. Подтверждение – копия комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2013г.

8.7. Наличие материально-технической базы. Подтверждается договором аренды, свидетельством на право собственности и т.д.

8.8. Готовность выполнять работы при ненормированном рабочем дне в выходные и праздничные дни. Подтверждается гарантийным письмом.

8.9. Расчеты по выполненным работам осуществляются на основании смет

составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ. Подтверждается гарантийным письмом.

8.10. Обеспечить качество и порядок выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение». Подтвердить гарантийным письмом.

8.11. Предоставить гарантийный срок на новое строительство – 10 лет, на ремонтные работы – 3 года. Подтвердить гарантийным письмом.

Подготовила

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2014г.