

Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Запрос котировок проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. №223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положения о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение» и в рамках реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1. Способ закупки: запрос котировок

2. Заказчик: Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области "Теплоснабжение";

Место нахождения: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21;

Контактное лицо: Лосникова Ольга Васильевна;

Адрес электронной почты: zakupki_ompts@mail.ru;

Контактный телефон: 8(48439) – 6-02-11, факс 8(48439) – 6-95-20.

3. Предмет договора:

Проведение работ по установке общедомовых узлов учета тепловой энергии и теплоносителя (горячей воды) в многоквартирных жилых домах города Обнинска (этап б) согласно требованиям Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Технические характеристики:

Все технические характеристики указаны в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.

Услуги должны оказываться своевременно, надлежащего качества.

Все поставляемое Исполнителем оборудование и используемые материалы должны быть новыми и ранее нигде неиспользованными.

4. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок:

1) Непроведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса ценовых котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2) Неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок.

3) Отсутствие у участника запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4) Сведения об участнике запроса котировок не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в запросе ценовых котировок.

5) Участник должен иметь опыт не менее 3 лет.

6) Работы по монтажу и наладке узла учета должны выполняться персоналом

специализированных организаций, имеющих свидетельство о допуске от саморегулируемой организации, аттестованным в соответствии с требованиями Федерального закона 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

5. Участник процедуры закупки в составе котировочной заявки должен приложить следующие документы (предоставить сведения):

- а) опись документов, представляемых для участия в запросе котировок (приложение №2 к настоящей документации)
- б) котировочную заявку (приложение № 1 к настоящей документации);
- в) копии учредительных документов участника, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;
- г) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;
- д) копии свидетельств о постановке участника закупки на налоговый учет, о государственной регистрации, заверенные печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанные руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;
- е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- ж) копию свидетельства о допуске от саморегулируемой организации, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных в документации требований (или быть лучше). Степень превышения требований не оценивается и не засчитывается.

Форма котировочной заявки: котировочная заявка (приложение № 1 к настоящей документации) должна быть заверена подписью руководителя и печатью организации.

В случае, если котировочная заявка не содержит опись (приложение № 2 к настоящей документации), входящих в нее документов, листы заявки не прошиты и не пронумерованы, заявка не подписана и не скреплена печатью участника закупки, закупочная комиссия вправе не допустить такую заявку для дальнейшего участия в закупке.

Представленные в составе заявки на участие в закупке документы участнику закупки не возвращаются.

В случае неполного представления документов, участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в закупке.

Представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации форм расцениваются закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным настоящей документацией.

6. Место и порядок подачи котировочных заявок.

6.1. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки заказчику в письменной форме в срок и по адресам, указанным в настоящей документации.

Котировочная заявка, подаваемая участником процедуры закупки, должна быть подписана уполномоченным лицом участника процедуры закупки. Все листы заявки, все документы (в случае, если они состоят более чем из 1 листа), прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и заверены в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией. Копии документов заверяются следующим образом: «Верно», указывается должность, ФИО, дата заверения. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

6.2. Котировочная заявка в письменной виде подается в запечатанном конверте, который должен быть заклеен и опечатан печатью Участника во избежание доступа к заявке посторонних лиц. На конверте должна содержаться следующая информация: название и № закупки (номер извещения). Наименование (для юридического лица) или ФИО (для физического лица) на конверте указывается по желанию участника.

6.3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6.4. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям МП «Теплоснабжение» заключает договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок.

6.5. Подача котировочных заявок участниками процедуры закупки осуществляется по адресу: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21; АБК-1, каб. 315 до 11.00 15 мая 2014 года.

7. Место и срок оказания услуг:

Срок оказания услуг — услуги оказываются с момента подписания договора и по 30.09.2014г.

8. Начальная (максимальная) цена договора:

2 400 000,00 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %.

В начальную (максимальную) цену договора включены стоимость всех расходов связанных с выполнением работ, командировочные расходы, гарантийное обязательства в соответствии с условиями договора, а также все транспортные затраты, а также иные издержки и иные расходы, связанные с выполнением данного задания, включая все налоги, платежи, выплаченные и подлежащие выплате, установленные законодательством РФ.

9. Форма, срок и порядок оплаты услуг:

Форма оплаты Заказчиком выполняемых работ предусмотрена путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

Окончательная оплата работ производится в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

10. Срок окончания подачи котировочных заявок, место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов проведения запроса котировок:

Срок окончания подачи котировочных заявок: 15 мая 2014 года до 11.00 по московскому времени.

Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов проведения запроса котировок: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21, АБК 1, каб. 315, 14.00 по московскому времени 15 мая 2014 года.

11. Сведения о порядке проведения запроса ценовых котировок: победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей

документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена предполагаемого к поставке товара (выполнения работ).

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержится одинаковая цена, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других заявок.

12. Порядок заключения договора:

12.1. Срок заключения договора.

12.1.1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор, по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

12.1.2. Победитель запроса котировок в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола рассмотрения заявок запроса котировок получает у Заказчика один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект Договора, прилагаемый к документации запроса котировок.

В течение 10 (десяти) календарных дней после передачи проекта Договора победителю запроса котировок, Договор должен быть подписан, заверен печатью организации и передан Заказчику.

После получения Заказчиком подписанного победителем запроса котировок Договора Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней обязан подписать Договор, заверить его печатью организации, после чего передать один экземпляр победителю запроса котировок.

12.1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

12.1.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это предусмотрено настоящей документацией и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком по договору на поставку товаров:

- ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика,

- в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

13. Исполнение Договора

13.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре.

14. Место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации: закупочная документация размещается для ознакомления на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также сайте Заказчика www.teplo.obninsk.ru
Закупочная документация предоставляется без взимания платы.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив извещение, документацию о проведении запроса котировок на право заключения договора, а также применимые к данному запросу ценовых котировок законодательство и Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение»

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

в лице, _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в запросе ценовых котировок и направляет настоящую заявку.

1. Наименование, характеристики и количество оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование и характеристики оказываемых услуг	Единица изм.	Кол-во	Цена с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные запросом ценовых котировок, в полном соответствии с проектом договора, за предложенную настоящей заявкой сумму договора в размере: _____ со следующим порядком оплаты: _____

3. Настоящей заявкой гарантируем предоставление лицензий или свидетельств на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации или Ф.И.О. участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____

(наименование организации или Ф.И.О. участника размещения заказа)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки не состоит в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

6. Участвуя в запросе ценовых котировок обладаем профессиональной компетенцией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора в должном объеме и с должным качеством.

7. Мы извещены о включении сведений о

_____ (наименование организации или Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по проведению процедуры, нами уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления котировочных заявок и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях нашей заявки.

10. Наши юридический и фактический адреса _____, телефон _____, факс _____, e-mail _____,

банковские реквизиты
ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
к/сч
р/сч
банк

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____, e-mail _____

12. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
Форма описи документов,
представляемых для участия
в запросе котировок

Опись документов

представляемых для участия в запросе котировок _____наименование_____

Настоящим _____

—
(наименование организации – Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в данном запросе котировок нами направляются ниже
перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1.	Котировочная заявка (по форме Приложения №1)		
2.	Копии учредительных документов участника		
3.	...		
4.	...		
5.	Копия Свидетельство СРО		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа

/ ФИО /

м.п.

Часть III. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

на установку узлов учета тепловой энергии и теплоносителя

в многоквартирных жилых домах в соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ

1. Проект (на установку узла(-ов) учета тепловой энергии и теплоносителя) должен соответствовать действующим на дату получения технических условий, нормативно-правовым актам, нормативно-техническим и прочим документам.
2. Проект согласовывается с МП «Теплоснабжение» (ТСО), один экземпляр проекта после согласования должен остаться в теплоснабжающей организации для осуществления контроля.
3. Узел учета устанавливается на границе эксплуатационной ответственности. В случае установки прибора не на границе в проекте должен быть расчет тепловых потерь наружными трубопроводами от границы до места установки прибора учета.
4. В случае, если объект принадлежит нескольким собственникам, проектом должен быть предусмотрен порядок распределения измеряемой узлом учета энергии между разными собственниками (на нужды отопления и вентиляции, горячей воды, циркуляционных потерь тепловой энергии в системе горячего водоснабжения, а также потерь тепловой энергии наружными трубопроводами).
5. В проекте должны быть: ситуационный план (план-схема) размещения узлов учета в здании (согласно п.5.7 ГОСТ 21.602-2003 СПДС. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования схематично указаны конфигурация здания в привязке к местности, тепловая камера от которой присоединено здание, тепловая сеть от тепловой камеры до здания, трассировка тепловой сети по зданию до узла учета тепловой энергии, месторасположение узла учета в здании), принципиальная схема теплового пункта (согласно п.6.2.4 ГОСТ 21.602-2003 должны быть указаны все ответвления, в том числе на систему горячего водоснабжения, регуляторы, элеваторы, фильтры, грязевики, арматура, клапаны, манометры и термометры), пояснительная записка с обоснованием выбора схемы установки приборов, формулы вычисления тепловой энергии тепловычислителем, вида и типоразмера приборов и устройств для условий максимального и минимального водоразбора, в отопительный и неоперительный периоды, расчет гидравлических потерь на узле учета, монтажный чертеж узла учета в сборе 1:20, монтажный чертеж врезки термометров 1:2÷1:5, функциональная схема, электромонтажный чертеж, спецификация. Оформление проекта должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.1101-2009.
6. При программировании тепловычислителя устанавливаются следующие значения: температура холодной воды 7 °С, давление (при отсутствии измерения) 5 кгс/см², текущее время с точностью не менее 1 мин, единицы измерения тепловой энергии – Гкал.
7. В проекте согласно п. 1.5 МИ 2813-2003 «Алгоритмы реакции теплосчетчиков на нештатные ситуации при учете тепловой энергии» должен быть перечень фиксируемых нештатных ситуаций и конкретных алгоритмов реакции теплосчетчиков на них. При нештатных ситуациях теплосчетчик должен прекращать счет и не должен производить коррекций.
8. Потери давления на узле учета не должны превышать 10% от фактического перепада давлений на тепловом вводе, но не более 0,2 кгс/см² в отопительный период и 0,05 кгс/см² в неоперительный.
9. Учитывая, что определение потребления горячей воды по разности показаний в подающем и обратном трубопроводах не предусмотрено Правилами учета тепловой энергии и теплоносителя, необходимо за счет технических мер, описанных в проекте, обеспечить погрешность измерения потребления горячей воды не более 6 %. Расчет погрешности определения тепловой энергии и горячей воды произвести для среднесуточных расходов согласно МИ 2553-99 «Энергия тепловая и теплоноситель в

системах теплоснабжения. Методика оценивания погрешности измерений. Основные положения».

10. Архив зарегистрированных среднечасовых и среднесуточных величин теплосчетчика должен ежемесячно, а также по запросу МП «Теплоснабжение» передаваться в МП «Теплоснабжение» по каналу GPRS по сети Интернет с использованием программы MTDevicesSuite (клиентская программа на сайте <http://www.ivk-dataserver.ru>).
11. Перед механическими расходомерами и регуляторами необходимо предусматривать установку фильтров.
12. Система теплоснабжения перед пуском должна быть промыта, дезинфицирована, проверена на плотность и прочность в присутствии теплоснабжающей организации с составлением соответствующих актов.
13. Работы по монтажу и наладке узла учета должны выполняться персоналом специализированных организаций, имеющих свидетельство о допуске от саморегулируемой организации, аттестованным в соответствии с требованиями Федерального закона 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
14. В соответствии с п. 7.6 Правил учета тепловой энергии и теплоносителя за 5 дней до вызова представителя МП Теплоснабжения для приемки узла учета в эксплуатацию должна быть предоставлена следующая документация:
 - принципиальная схема теплового пункта;
 - проект, согласованный с МП «Теплоснабжение»;
 - паспорта на приборы узла учета;
 - документы о поверке всех приборов, входящих в узел учета с действующим клеймом госповерителя, протокол поверки преобразователей расхода (при подборе пар в соответствии с проектом);
 - архив среднечасовых показаний (в электронном виде и распечатка не менее чем за трое суток);
 - журнал учета тепловой энергии и теплоносителя;
 - приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и текущее обслуживание узла учета и/или копию договора об эксплуатации и текущем обслуживании узла учета с подрядной организацией;
 - сведения о порядке разделении показаний теплосчетчика между собственниками, арендаторами помещений (являющимися прямыми абонентами МП «Теплоснабжение»), их согласие.
15. Список домов, в которых требуется установка узлов учета тепловой энергии и теплоносителя:

№ п/п	Адрес	Управляющая компания	Кол-во узлов	численность зарегистрированных жителей	Потребление ГВС м ³ /мес	норма гвс (3,1; 2,5; 1,7; 2,6; отсутствие)	нагрузка отопления на весь дом, Г кал/ч	средняя нагрузка гвс, Г кал/час	суммарная нагрузка на дом, Г кал/час	минимальный расход (ГВС цирк)	ГВС макс	Расход макс (макс.гвс ,цирк. гвс, отопление)	Датчики давления	Допустимый диаметр расходомеров из ряда 32 или 50
1	Ленина 94	ООО "УК ОСК"	1	263	815	3,1	0,357	0,07	0,431	1,3	6	11	0	32
2	Ленина 96	ООО "УК ОСК"	1	271	840	3,1	0,357	0,08	0,433	1,4	6	12	0	32
3	Любого 6	ООО "УК ОСК"	1	257	437	1,7	0,242	0,04	0,282	0,7	3	7	0	32
4	Любого 8	ООО "УК ОСК"	1	244	415	1,7	0,204	0,04	0,242	0,7	3	6	0	32
5	Ляшенко 6	ООО "УК ОСК"	1	258	800	3,1	0,357	0,07	0,429	1,3	5	11	0	50
6	Ляшенко 6 б	ООО "УК ОСК"	1	262	812	3,1	0,357	0,07	0,430	1,3	6	11	0	50
7	Маркса 120	ООО "УК ОСК"	1	189	586	3,1	0,420	0,05	0,473	1,0	4	10	0	32
8	Маркса 86	ООО "УК ОСК"	1	151	468	3,1	0,425	0,04	0,467	0,8	3	9	0	32
9	Мира 12	ООО "УК ОСК"	1	143	443	3,1	0,272	0,04	0,312	0,7	3	7	0	32
10	Мира 6	ООО "УК ОСК"	1	281	871	3,1	0,357	0,08	0,436	1,4	6	12	0	32
11	Ляшенко 2	ООО ЖКУ	1	248	769	3,1	0,357	0,07	0,427	1,2	5	11	0	50
12	Ляшенко 8	ООО ЖКУ	1	260	806	3,1	0,357	0,07	0,430	1,3	6	11	0	50
13	Мира 17 а	ООО ЖКУ	1	241	627	2,6	0,195	0,06	0,252	1,0	4	8	0	32

14	Мира 17 б	ООО ЖКУ	1	236	614	2,6	0,195	0,06	0,250	1,0	4	8	0	32
15	Победы 18	ООО ЖКУ	1	131	0	0	0,216	0,00	0,216	0,0	0	3	0	32
16	Ленина 44	ООО ЖКУ	1	187	0	0	0,333	0,00	0,333	0,0	0	4	0	32
17	Ленина 46/1	ООО ЖКУ	1	192	0	0	0,333	0,00	0,333	0,0	0	4	0	32
18	Ленина 48	ООО ЖКУ	1	156	0	0	0,250	0,00	0,250	0,0	0	3	0	32
19	Королева 1	ООО ЖКУ	1	269	834	3,1	0,357	0,08	0,432	1,4	6	12	0	32
20	Королева 5	ООО ЖКУ	1	242	750	3,1	0,357	0,07	0,425	1,2	5	11	0	32
			20	4481									0	
Всего домов с одним тепловым узлом														20
в том числе тепловых узлов														20
всего														20
в том числе тепловых узлов Ду 32														16
в том числе тепловых узлов Ду 50														4
в том числе тепловых узлов Ду 65														0

16. Состав оказываемых услуг:

- обследование объектов;
- разработка и согласование проекта на установку общедомовых приборов (узлов) учета энергетических ресурсов;
- проведение подготовительных работ на трубопроводах для установки приборов (узлов) учета;
- монтаж приборов (узлов) учета (время и срок проведения монтажных работ на объекте согласовывается с ТСО и УК (ТСЖ, ЖСК));
- пуско-наладка приборов (узлов) учета;
- сличение показаний расходомеров с фиксированием этих показаний в акте ввода в эксплуатацию.
- участие в сдаче приборов (узлов) учета в коммерческую эксплуатацию, подготовка всей необходимой документации.
- Модульные узлы учета Подрядчик получает для производства работ у ТСО.
- Модульные узлы учета, устанавливаемые на дома с нагрузкой более 0,5 Гкал/ч дооснащаются датчиками давления СДВ «Коммуналец» (или аналог). Датчики укомплектовываются трехходовыми кранами тип MV25-015 (Wika), отборными или демпферными устройствами.
- Модульные узлы учета дооснащаются перемычками Ду 20 для узлов Ду 32, Ду 32 для узлов Ду 50 с двумя шаровыми кранами и спускником между ними (для обеспечения проливки и сличения показаний расходомеров по месту).

17. Состав модульного узла учета, передаваемого Заказчиком (ТСО) подрядчику для производства работ (в зависимости от диаметра расходомеров):

Состав узла учета тепловой энергии и теплоносителя модульного УУТЭМ.ОТ.М10.32.32.GPRS производства ЗАО НПО Промприбор с руководством по эксплуатации ППБ.407372.000 РЭ

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Рама монтажная УУТЭМ	шт.	1	
2	Теплосчетчик ТС.ТМК-НП в составе:	шт.	1	Паспорт ППБ.421894.004 ПС
2.1	Тепловычислитель ТМК-Н120	шт.	1	Паспорт ППБ.408843.047 ПС
2.2	Преобразователь расхода МФ-10.22.1-32, класс Г, цена импульса 0,001 м ³ /имп	шт.	2	Паспорт ППБ.407112.001-01 ПС
2.3	Комплект термопреобразователей сопротивления КТСП-Н (2 шт.)	шт.	1	Паспорт ТНИВ.405511.002 ПС
3	Щит приборный С.Н.120.1.0.P.GPRS	шт.	1	
4	Блок резервного питания ТР12-1,5, входит в щит приборный	шт.	1	Руководство по эксплуатации ТУ 4372-002-52209927-2009 (1 экз. на партию)
4	Батарея аккумуляторная ТР12-1,5, входит в щит	шт.	1	

	приборный			
5	Комплект сотового терминала Cinterion MC52iT, входит в щит приборный	шт.	1	
6	Термометр жидкостный ТТЖ-М	шт.	2	Паспорт АКГ.2.822.054.ПС (1 экз. на партию)
7	Манометр показывающий	шт.	6	Паспорт и инструкция по эксплуатации (1 экз. на партию)
8	Измерительные линии	шт.	2	
9	Запорная арматура: кран шаровый фланцевый 11с69п емка Ду32	шт.	4	Паспорт 11с69п емка 000.000 ПС (1 экз. на партию)
10	Участок присоединительный	шт.	4	
11	Фильтр фланцевый сетчатый Ду32	шт.	2	

**Состав узла учета тепловой энергии и теплоносителя модульного
УУТЭМ.ОТ.М10.50.50.GPRS производства ЗАО НПО Промприбор с руководством по
эксплуатации ППБ.407372.000 РЭ**

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Рама монтажная УУТЭМ	шт.	1	
2	Теплосчетчик ТС.ТМК-НП в составе:	шт.	1	Паспорт ППБ.421894.004 ПС
2.1	Тепловычислитель ТМК-Н120	шт.	1	Паспорт ППБ.408843.047 ПС
2.2	Преобразователь расхода МФ-10.22.1-50, класс Г, цена импульса 0,01 м ³ /имп	шт.	2	Паспорт ППБ.407112.001-01 ПС
2.3	Комплект термопреобразователей сопротивления КТСП-Н (2 шт.)	шт.	1	Паспорт ТНИВ.405511.002 ПС
3	Щит приборный С.Н.120.1.0.P.GPRS	шт.	1	
4	Блок резервного питания ТР12-1,5, входит в щит приборный	шт.	1	Руководство по эксплуатации ТУ 4372-002-52209927-2009 (1 экз. на партию)
4	Батарея аккумуляторная ТР12-1,5, входит в щит приборный	шт.	1	
5	Комплект сотового терминала Cinterion MC52iT, входит в щит приборный	шт.	1	
6	Термометр жидкостный ТТЖ-М	шт.	2	Паспорт АКГ.2.822.054.ПС (1 экз. на партию)
7	Манометр показывающий	шт.	6	Паспорт и инструкция по эксплуатации (1 экз. на партию)
8	Измерительные линии	шт.	2	
9	Запорная арматура: кран шаровый фланцевый 11с69п емка Ду50	шт.	4	Паспорт 11с69п емка 000.000 ПС (1 экз. на партию)
10	Участок присоединительный	шт.	4	
11	Фильтр фланцевый сетчатый Ду50	шт.	2	

Проект Договора.

ДОГОВОР №

г. Обнинск

«_____» _____ 20____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное предприятие «Теплоснабжение», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Юркова Ю.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, и на основании протокола рассмотрения заявок запроса котировок № _____ от «_____» _____ 2014 года заключили настоящий договор (далее-**Договор**) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору **Подрядчик** обязуется согласно техническим условиям (приложение

1) **Заказчика:**

- осуществить проектирование и согласование с Заказчиком проекта на установку общедомовых приборов (узлов) учета энергетических ресурсов по следующим адресам: Ленина 94; Ленина 96; Любого 6; Любого 8; Ляшенко 6; Ляшенко 6 б; Маркса 120; Маркса 86; Мира 12; Мира 6; Ляшенко 2; Ляшенко 8; Мира 17 а; Мира 17 б; Победы 18; Ленина 44; Ленина 46/1; Ленина 48; Королева 1; Королева 5;
- получить к установке от Заказчика модульные узлы учета, осуществить приобретение недостающего оборудования;
- осуществить монтажные и пусконаладочные работы по установке приборов (узлов) учета энергетических ресурсов;

и сдать результат работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Объемы работ по настоящему договору определяются утвержденной **Заказчиком** сметой.

1.3. Оплата выполненных работ производится в размере, предусмотренной Сметой.

1.4. Заказчик передает Подрядчику модульные узлы учета, необходимые для выполнения работы по договору подряда. Прочие материалы Подрядчик приобретает самостоятельно.

1.5. Подрядчик несет ответственность за сохранность, предоставленных Заказчиком, материалов и оборудования, оказавшихся в его владении в связи с исполнением настоящего договора.

2. Стоимость работ. Порядок расчетов по договору.

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется сметой и составляет _____ рублей ___ копеек, в т.ч. НДС 18%

2.2. Подрядчик выполняет работы без авансовых платежей.

2.3. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ являются акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Окончательная оплата работ производится в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». Датой оплаты работ по настоящему договору является дата списания денежных средств с расчетного счета «Заказчика».

3. Сроки выполнения работ.

3.1 Работы по настоящему договору должны быть начаты и завершены Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ с момента подписания договора.

3.3. Срок выполнения работ по договору - с момента подписания договора и по 30.09.2014г. при условии получения разрешения Администрации города Обнинск на отключение отопления на срок до

4 часов при температуре наружного воздуха не ниже -15 градусов. Изменение сроков проведения работ в связи с отсутствием разрешения Администрации оформляется дополнительным соглашением.

3.4.Дата окончания работ в целом является исходной для определения штрафных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

4.Права и обязанности сторон.

4.1.Подрядчик обязан:

4.1.1. Подрядчик обязан использовать предоставленный Заказчиком материал по назначению.

4.1.2. Подрядчик обязан незамедлительно известить Заказчика о непригодности или недоброкачественности используемых при выполнении работ материалов.

4.1.3. Обеспечить производство работ в полном объеме в соответствии с заданием.

4.1.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- необходимости проведения дополнительных работ, изменения вида работ, увеличения стоимости работ;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.5. Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в п. 2.1 настоящего договора стоимости работ, обязан выполнить договор по цене, определенной в настоящем договоре.

4.1.6. Предоставить Заказчику до начала работ письменную информацию о представителях, уполномоченных от имени Подрядчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

4.1.7. Обеспечить при проведении работ соблюдение требований техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, требований других нормативно-технических документов.

4.1.8. Обеспечить сохранность материалов, оборудования, приборов и инструментов, завезенных на объект для выполнения работ по настоящему договору.

4.1.9. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, за свой счет и в течение гарантийного срока.

4.1.10. Строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком; после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние.

4.2.Подрядчик вправе:

4.2.1.Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

4.2.2.Если Заказчик не согласен на превышение согласованной первоначально по смете стоимости работ, он вправе отказаться от договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику цену за выполненную часть работы.

4.2.3.Подрядчик вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика об обстоятельствах, указанных в п. 3.1.2 настоящего договора, в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материал или не примет других мер для устранения обстоятельств, грозящих годности результату работы.

4.2.4.Если исполнение работы по настоящему договору подряда стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему в соответствии с договором цены за выполненную часть работы.

4.2.5.Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по настоящему договору.

4.2.6.Требовать своевременной оплаты выполненных работ в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.2.7.Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.Заказчик обязан:

4.3.1.В порядке, предусмотренном настоящим договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы.

4.3.2.Согласовать утвержденную Подрядчиком Смету на выполнение работ.

4.3.3.Принять в установленном порядке и оплатить выполненные работы, предусмотренные настоящим договором, либо в установленные настоящим договором сроки или предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ в приеме работ.

4.4.4.Предоставить Подрядчику письменную информацию о представителях, уполномоченных от имени Подрядчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

4.4.5.Принимать от Заказчика письма, дополнительные соглашения и другие документы, если они не препятствуют выполнению настоящего договора.

4.5.Заказчик вправе:

4.5.1.В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком по данному договору, не вмешиваясь в его деятельность.

4.5.2.Назначать Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работ станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.5.3.В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4.5.4.Требовать от Подрядчика надлежащего качества выполняемых работ, а так же своевременного устранения выявленных недостатков.

4.5.5.Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение данного договора.

4.5.6.Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком работ и (или) участвующих в сдаче-приемке выполненных работ по настоящему договору.

4.5.7.Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.Производство работ.

5.1.Подрядчик приступая к производству работ официально извещает о начале работ Заказчика.

5.2. Заказчик своими силами производит земляные работы, в пределах необходимого объема работ.

5.3.Подрядчик проводит согласования, с другими организациями, необходимые для производства работ.

5.4.Подрядчик назначает своего ответственного за производство работ на объекте представителя с предоставлением копии приказа Заказчику.

5.5.Заказчик назначает своего представителя на объекте, который совместно с Подрядчиком осуществляет приемку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего договора и проектно-сметной документации.

5.6.В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

5.7.Подрядчик по окончании монтажа проводит гидравлические испытания объекта и сдает результаты Подрядчику.

5.8.Заказчик по согласованию с подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить предусмотренный договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ заказчик по согласованию с подрядчиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ. При внесении

соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

6.Порядок сдачи - приемки работ.

6.1.Подрядчик направляет сообщение Заказчику о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ, за 1 день до приемки работ.

6.2.После завершения Подрядчиком работ представителями сторон производится сдача-приемка выполненных работ. Подрядчик готовит и направляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3).

6.3.В случаях, когда это позволяет технологический процесс, сдача-приемка выполненных работ осуществляется поэтапно с подписанием обеими сторонами поэтапных актов ввода в эксплуатацию.

6.4.В случаях выполнения Подрядчиком работы с недостатками и неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ Заказчик в течение трех дней предоставляет Подрядчику письменный мотивированный отказ. На основании мотивированного отказа сторонами оформляется Протокол с указанием сроков устранения выявленных недостатков. После безвозмездного устранения Подрядчиком выявленных недостатков сдача-приемка работ производится Сторонами в установленном порядке.

6.5.Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

7.Ответственность сторон.

7.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего договора.

7.2.Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате строительства, ремонта объекта по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается сторонами на паритетных началах.

7.3.Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

7.4.Неустойка за нарушение сроков – 0,1% от суммы договора за каждый день.

8.Условия прекращения договорных отношений.

8.1.Заказчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;
- если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

8.2.Подрядчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика, или систематической задержки им расчетов за выполненные работы, или задержки их более чем на 10 дней;
- остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 15 дней;
- существенного возрастания стоимости материалов и оборудования, которое нельзя было предусмотреть при заключении договора, и отказа Заказчика в связи с этим увеличить установленную в договоре цену.

9.Порядок прекращения договорных отношений.

9.1.При расторжении Заказчиком настоящего договора по причинам, изложенным в п. 7.1, Подрядчик обязан возместить стоимость причиненных убытков.

9.2.При расторжении договора до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

9.3.Договорные отношения прекращаются по завершении гарантийного срока для данного объекта строительства, заявленного п. 9, с учетом всех его продлений.

9.4.Договор считается расторгнутым только при условии урегулирования сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам.

9.5. Расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон или вынесенным в установленном порядке решением судебного органа.

10. Гарантии.

10.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным сертификатам, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполненных всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта.

10.2. Гарантийный срок на выполненные Исполнителем работы устанавливается _____ (не менее 1 года) с момента ввода установленных узлов учета в коммерческую эксплуатацию и передачи их на ответственное хранение по акту приема-передачи. Исчисление сроков начинается с момента ввода установленных узлов учета в коммерческую эксплуатацию и передачи их _____ по акту приема-передачи.

10.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации установленных приборов учета, создается специальная комиссия из представителей сторон, которая устанавливает факты гарантийных дефектов, что отражается в совместном акте.

В этом случае Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в указанные в акте сроки, но в любом случае не превышающие 5 рабочих дней. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

10.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

11. Разрешение споров и арбитраж.

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон или протоколом, становящимися с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушения Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

11.3. Если, по мнению одной из сторон, не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор в порядке, описанном в пп. 10.1 и 10.2 настоящего договора, то он разрешается арбитражным судом в установленном порядке.

12. Страхование результатов работ.

12.1. Договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков и ответственности (в том числе за причинение вреда третьим лицам) при проведении строительно-монтажных работ заключается Подрядчиком.

12.2. Заключение договора страхования не освобождает подрядчика от обязанности принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

13. Срок действия Договора.

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств по настоящему договору либо до его расторжения.

14. Обстоятельства непреодолимой силы.

14.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или

фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов.

14.2.Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору, любыми средствами связи.

14.3.Срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

14.4.Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Подрядчик и Заказчик должны обсудить, какие меры надо принять для продолжения или прекращения капитального ремонта.

15.Прочие условия.

15.1.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр договора идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

15.2.При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности Подрядчик в двухнедельный срок обязан письменно известить об этом заказчика.

15.3.Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

15.4.При выполнении настоящего договора стороны руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

16.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«06» мая 2014 г.