



УТВЕРЖДАЮ «25» апреля 2014 г.

Директор МП «Теплоснабжение»

Ю.И. Юрков

«25» апрель 2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**запроса предложений на право заключения договора
на обслуживание ливневой (водоотпуск из тепловых сетей г.Обнинск),
промливневой, дренажной и фекальной канализаций на территории МП
«Теплоснабжение» в части очистки и промывки**

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«25» апреля 2014 г.

г. Обнинск
2014 г.

Часть I. Запрос предложений.

Раздел I.1. Приглашение к участию в запросе предложений.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в **Информационной карте** запроса предложений, любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Документация запроса предложений на право заключения договора на обслуживание ливневой (водоотпуск из тепловых сетей г.Обнинск), промливневой, дренажной и фекальной канализаций на территории МП «Теплоснабжение» в части очистки и промывки предоставляется бесплатно.

На официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.teplo.obninsk.ru, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Раздел I.2. Общие условия проведения запроса предложений.

1. Общие сведения.

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение».

1.1.2. Данная процедура не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2. Заказчик.

1.2.1. Заказчик – Муниципальное предприятие г. Обнинска «Теплоснабжение» (далее по тексту – Заказчик), информация о котором, приведена в **Информационной карте** запроса предложений, проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг.

1.3.1. Заказчик, осуществляет выбор исполнителя работ, информация о которых содержится в **Информационной карте** запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в проекте Договора (**Часть II** настоящей документации).

1.3.2. Победивший Участник запроса предложений должен будет оказать услуги, входящие в предмет договора, в течение периода, указанного в **Информационной карте** запроса предложений и в предложении победившего участника, по цене, указанной в их заявках на участие в запросе предложений.

Срок оказания услуг: с момента подписания договора и до 30.06.2014г..

Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок оказания услуг (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора, указана в извещении о проведении запроса предложений и **Информационной карте** запроса предложений. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Финансирование Договора, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте**запроса предложений.

1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, перечисленным в **Информационной карте**запроса предложений.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс запроса предложений.

2. Документация запроса предложений

2.1. Документация запроса предложений предоставляется в форме электронного документа.

2.2. Предполагается, что участник размещения заказа изучит документациюзапроса предложений, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой вдокументациизапроса предложений, предоставление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документациизапроса предложений, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.3. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная не на основании официально полученной редакции документациизапроса предложений, но соответствующая всем требованиям Заказчика будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.4. Разъяснение положений документациизапроса предложений

2.4.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документациизапроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляетучастнику размещения заказа разъяснения положений документации запроса предложенийв форме электронного документа на адрес электронной почты участника размещения заказа. Заказчик прекращает приемзапросов разъяснений положений документации за пять дней до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в **Информационной карте**запроса предложений.

2.4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документациизапроса предложений по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в извещение и документациюзапроса предложений

2.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документациюзапроса предложений, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса

предложений, и в течение 2 рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее, чем пять дней.

3. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений

3.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

3.1.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на фирменном бланке организации, заверенную печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подана на бумажном носителе по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.

Участник обязан получить официальное подтверждение о регистрации поданного предложения в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом точным переводом на русский язык.

3.3. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа, должна быть подготовлена в соответствии с **Информационной картой** данного запроса предложений и по формам, которые установлены в **разделе I.4.** настоящей документации:

3.3.1.1. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

3.3.1.2. предложение о цене, качестве оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме, представленной в **разделе I.4.**);

3.3.1.3. любые другие документы на усмотрение участника размещения заказа.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Порядок формирования цены договора

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в **Информационной карте** запроса предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в **Информационной карте** запроса предложений, данная заявка отклоняется комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией запроса предложений.

3.4.2. Требования по описанию оказываемых услуг приведены в **Информационной карте (Раздел I.3)** Документации запроса предложений.

3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора

3.5.1. Цена Договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в российских рублях.

3.6. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в запросе предложений:

3.6.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При описании предлагаемых услуг рекомендуется руководствоваться требованиями по описанию оказываемых услуг, содержащимися в **Информационной карте (Раздел I.3)**.

3.6.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать форме, установленной **разделом I.4** настоящей документации запроса предложений.

3.6.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны соответствовать формам, установленным **разделом I.4** настоящей документации запроса предложений.

3.6.4. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.5. Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, иметь четкую печать текстов, подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа.

3.6.6. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе предложений (или лицами, уполномоченными участником размещения заказа).

3.6.7. Заявка на участие в запросе предложений, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

При нумерации страниц заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в запросе предложений в запечатанный конверт.

3.6.8. В случае если заявка на участие в запросе предложений не оформлена указанным образом, участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в соответствии с п. 5.3.7 настоящей документации запроса предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.6.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа.

4. Подача заявки на участие в запросе предложений

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

4.1.2. Прием заявок заканчивается не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и **Информационной карте** запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 2.5. настоящего раздела.

4.1.3. Заявки на участие в запросе предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в **Информационной карте** запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу Заказчика, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана пришедшей с опозданием (пункт 4.4.1 настоящего раздела).

4.1.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1.2 настоящего раздела, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу Заказчика.

4.1.6. Лицу, подавшему заявку на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Заявки на участие в запросе предложений, оформленные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, направляются участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте** запроса предложений.

4.3. Порядок изменения и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время путем письменного уведомления об этом Заказчика до истечения срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте** запроса предложений.

4.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны оформляться и подаваться в соответствии с пунктами 3.6 и 4.2. настоящего раздела в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Изменения заявки может быть подано в любом виде по почте, факсимильной связи, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.

4.3.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление в обязательном порядке должно быть в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем и должно содержать: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, её номер (в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в запросе предложений) и способ возврата заявки.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений и отзыв заявок на участие в запросе предложений.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.

4.4.1. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются, и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о таких заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

5.1. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в **Информационной карте** запроса предложений, комиссией МП «Теплоснабжение» проводится рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

5.1.2. В день рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений, комиссия МП «Теплоснабжение» объявляет присутствующим участникам размещения заказа (или их представителям) о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанное объявление делается до рассмотрения первой заявки на участие в запросе предложений.

5.1.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела.

5.1.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

5.1.6. Все присутствующие при рассмотрении заявок лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа.

5.1.7. Любой участник размещения заказа, присутствующий при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения заявок.

5.2. Запрет изменения заявок на участие в запросе предложений

5.2.1. После рассмотрения первой заявки на участие в запросе предложений не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений.

5.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений

5.3.1. Комиссия МП «Теплоснабжение» рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела.

5.3.2. Срок для рассмотрения, оценки и сопоставления, поступивших предложений не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

5.3.3. Отвечающей требованиям признается заявка на участие в запросе предложений, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям документации запроса предложений и не содержит существенных отклонений или

оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются следующие отклонения или оговорки:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на качество оказываемых услуг;

б) которые любым существенным образом ограничивают права Заказчика, или обязательства участника размещения заказа по договору, предусмотренные в документации запроса предложений;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников, предоставивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

5.3.4. Комиссия МП «Теплоснабжение» может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого - либо участника запроса предложений, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно пункту 5.4 настоящего раздела.

5.3.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением числовых значений (сумм) словами и цифрами, то комиссией МП «Теплоснабжение» принимается к рассмотрению числовое значение (сумма), указанное словами.

5.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений запрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» принимается решение:

– о допуске к участию в запросе предложений участника размещения заказа, о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

5.3.7. Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в случае:

– непредоставления определенных пунктом 3.3 настоящего раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего раздела;

– несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе если:

а) заявка не соответствует форме, представленной в документации запроса предложений и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации запроса предложений;

б) документы не подписаны должным образом;

в) предложение о цене договора, превышает начальную (максимальную) цену договора.

5.3.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника размещения заказа имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчик, запрос предложений комиссия МП «Теплоснабжение» обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5.3.9. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших

предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика.

5.3.10. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным данной документацией МП «Теплоснабжение» заключает договор с таким участником закупки либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

5.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Комиссия МП «Теплоснабжение» осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками запроса предложений.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются запрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, и в порядке установленными в **Информационной карте** запроса предложений.

6. Определение победителя запроса предложений, и информация о результатах запроса предложений

6.1. Порядок определения победителя запроса предложений

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией МП «Теплоснабжение» каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6.1.4. В случае если после объявления победителя запроса предложений Заказчику станут известны факты несоответствия победителя запроса предложений требованиям к участникам размещения заказа, заявка победителя на участие в запросе предложений отклоняется и новым победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения заявок запроса предложений.

6.2. Информация о результатах запроса предложений

6.2.1. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте течение трех рабочих дней с даты подписания.

7. Заключение Договора

7.1. Срок заключения договора.

7.1.1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор, по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

7.1.2. Победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок запроса предложений получает у Заказчика один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким победителем запроса

предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект Договора, прилагаемый к документации запроса предложений.

В течение 10 (десяти) календарных дней после передачи проекта Договора победителю запроса предложений, Договор должен быть подписан, заверен печатью организации и передан Заказчику.

После получения Заказчиком подписанного победителем запроса предложений Договора Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней обязан подписать Договор, заверить его печатью организации, после чего передать один экземпляр победителю запроса предложений.

7.1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

7.2. Права и обязанности победителя запроса предложений

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается Договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации запроса предложений, с учетом положений пункта 7.3.4 настоящего раздела.

7.2.2. В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего раздела, не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего раздела, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

7.2.3. Участник запроса предложений, которому Заказчик в соответствии с пунктом 7.3.4 настоящего раздела направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

7.3. Права и обязанности Заказчика

7.3.1. После определения победителя запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения Договора Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников запроса предложений – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период

- наличия у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует начисленной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. В том случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений

которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер при отказе от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных п. 7.3.1 настоящего Раздела. При этом заключение Договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений и с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией запроса предложений, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному участнику запроса предложений, подавшему заявку, проект Договора, подготовленного в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего раздела. При этом Договор заключается с участником запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и документацией запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.3.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это предусмотрено настоящей документацией и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком по договору на поставку товаров:

- ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;
- некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

8. Исполнение Договора

8.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

8.3. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре.

9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа

9.1. Решение Заказчика или комиссии МП «Теплоснабжение» об отстранении участника размещения заказа от участия в запросе предложений, либо решение комиссии МП «Теплоснабжение» об отказе в допуске к участию в запросе предложений может быть обжаловано таким участником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на любой стадии размещения заказа.

Раздел I.3. Информационная карта запроса предложений.

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на подлежащие заказу работы изменяют и (или) дополняют положения **раздела I.2** «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями **раздела I.2**.

Ссылка на пункт раздела I.2. «Общие условия проведения запроса предложений»	Информация
1.2.1.	Заказчик: МП «Теплоснабжение» 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 Контактное лицо: Лосникова Ольга Васильевна Тел.(48439) 6-02-11, факс (48439) 6-95-20, e-mail: zakupki_ompts@mail.ru
1.3.1.	Вид и предмет запроса предложений Запрос предложений на право заключения договора на обслуживание ливневой (водовыпуски из тепловых сетей г.Обнинск), промливневой, дренажной и фекальной канализаций на территории МП «Теплоснабжение» в части очистки и промывки.
1.3.1.	Предмет договора и объем выполняемых работ: Обслуживание ливневой (водовыпуски из тепловых сетей г.Обнинск), промливневой, дренажной и фекальной канализаций на территории МП «Теплоснабжение» в части очистки и промывки. Подробно объем выполняемых услуг представлен в Части III. документации запроса предложений. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре.
1.3.1.	Место и сроки оказания услуг Место оказания услуг: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 Срок оказания услуг: с момента подписания договора и до 30.06.2014г. Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок оказания услуг (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору.
1.4.1	Начальная (максимальная) цена договора: 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 18%. В начальную (максимальную) цену договора включены стоимость всех расходов связанных с выполнением работ, командировочные расходы, гарантийное обязательства в соответствии с условиями договора, а также все транспортные затраты, а также иные издержки и иные расходы, связанные с выполнением данного задания, включая все налоги, платежи, выплаченные и подлежащие выплате, установленные законодательством РФ. В случае, если в Запросе предложений принимают участие участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС не должна превышать лимитную

	<p>цену без НДС.</p> <p>Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС.</p>
1.5.1	<p>Источник финансирования, срок и порядок оплаты</p> <p>Собственные средства</p> <p>Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата производится без аванса.</p> <p>Оплата производится Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренным в проекте Договора.</p> <p>Порядок и размер выплат указан в проекте договора.</p>
3.3	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений</p> <p>Участник размещения заказа должен представить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений (форма I.4.1 раздела I.4 настоящей документации); 2. Заявку на участие в запросе предложений (форма I.4.2 раздела I.4 настоящей документации); 3. Анкету участника размещения заказа (форма I.4.3 раздела I.4 настоящей документации); 4. Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений (форма I.4.4 раздела I.4 настоящей документации); 5. Справку о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 2 года (форма I.4.5 раздела I.4 настоящей документации) с копиями актов выполненных договоров; 6. Справку о материально-технических ресурсах (форма I.4.6. раздела I.4 настоящей документации); 7. Копию устава участника, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника; 8. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника; 9. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение; 10. Документ подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника; 11. Документ подтверждающий ненахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 12. Документ, подтверждающий опыт работы участника закупки. Предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью.
1.6	<p>Требования к участникам размещения заказа</p> <p>При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к</p>

	<p>участникам размещения заказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора; 2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора; 3. Не находиться в процессе ликвидации или банкротства; 4. Деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 5. Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков; 6. Иметь опыт (стаж) работы по оказанию аналогичных работ, услуг не менее 5 лет; 7. Иметь финансовые, материальные средства, квалифицированный персонал, а также иные возможности (ресурсы), необходимые для выполнения условий договора.
3.6.1	<p>Требования к описанию оказываемых услуг</p> <p>Участник размещения заказа может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации запроса предложений по формам, прилагаемым в разделе I.4.</p> <p>Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, технических данных или комментариев и должны включать подробное описание планируемых к оказанию услуг.</p>
4.1	<p>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее: 11 часов 00 минут «08» мая 2014 г.</p>
4.2	<p>Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений</p> <p>Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Предложение может быть подано по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.</p> <p>Участник обязан получить официальное подтверждение о регистрации поданного предложения.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участником размещения заказа на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в запросе предложений после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одно предложение.</p>
4.1	<p>Место подачи заявок на участие в запросе предложений (адрес)</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 АБК 1, каб.315 с 8-00 до 16-00, обед с 11-45 до 13-15.</p>
5.1	<p>Дата, место и время рассмотрения предложений: 14:00 по московскому времени «08» мая 2014 г. Заявки на участие в запросе предложений будут рассматриваться по адресу: 249038 г. Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315</p>
5.4	<p>Критерии оценки предложений на участие в запросе предложений и их весомость, порядок оценки:</p>

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение»

По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Применяемые критерии.

Цена договора (значимость критерия – 80 %)		
$R_{ai} = ((A_{max} - A_i)/A_{max}) * 100 * 80\%$		
где A_{max} – начальная (максимальная цена договора), A_i – цена, предложенная i-м участником размещения заказа		
Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %)		
$R_{ci} = (C1i + C2i) * 20\%$		
1. Опыт работы		
значение	Более 5 лет	до 5 лет(включительно)
балл	50	10
2.Объем выполнения аналогичных договоров организациями имеющими твердые (шламовые) и замазученные отложения		
значение	5 и более договоров	Менее 5 договоров
балл	50	10

Победителем запроса предложений будет являться участник, предложение которого по назначенной системе критериев с заданными весами (весомостями) получило наибольшее количество баллов.

7.1.

Сроки заключения Договора

Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан в течение 20 (двадцати) календарных дней в порядке, предусмотренном Законом.

Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений:

Не предусмотрен

Раздел I.4. Образцы форм и документов

I.4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

Опись документов представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим _____
(наименование организации – Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в данном запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1.	Заявка на участие в запросе предложений (по форме I.4.2 раздела I.4)		
2.	Анкета Участника размещения заказа (по форме I.4.3 раздела I.4)		
3.	Предложение о цене, качестве оказываемых услуг (по форме I.4.4 раздела I.4) с указанием включенных Приложений		
4.		
5.		
6.		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа

м.п.

/ ФИО /

I.4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене _____

(вставить общую цену заявки цифрами и прописью)

3. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы на _____ листах.

4. Мы также ознакомлены с объемами оказываемых услуг, указанными в техническом задании.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс оказания услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и Техническим заданием согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации - Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение укажите цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями исполнения Договора изложенными в настоящей заявке в срок _____ дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

10. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями, изложенными в настоящей заявке.

11. Мы извещены о включении сведений о

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения заявок запроса предложений проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного

заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора, изложенных в настоящей заявке.

14. Наши юридический и фактический адреса:

_____, телефон _____, факс _____, e-mail _____.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

м.п.

/ ФИО /

I.4.3. Форма анкеты участника размещения заказа

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3. ИНН, КПП, ОГРН	
4. Адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес места жительства (для физического лица) участника закупки Фактический адрес Почтовый адрес	
5. Система налогообложения	
6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона	
7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона	
8. Банковские реквизиты: 8.1. Наименование обслуживающего банка 8.2. Расчетный счет 8.3. Корреспондентский счет 8.4. БИК	
9. Сведения о выданных участнику лицензиях, свидетельствах, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа

М.П.

/ ФИО /

I.4.4. Форма предложения о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений

**Предложение
о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений**

(полное или сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма)по
запросу предложений

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника размещения заказа	Примечание
1.	Цена договора		
2.	Опыт работы		
3.	Объем выполнения аналогичных договоров с организациями имеющими твердые (шламовые) и замазученные отложения (кол-во договоров)		
4.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа

/ ФИО /

М.П.

1.4.5 Форма справки о выполнении аналогичных работ, услуг

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИИ
АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 2 ГОДА**

от « ____ » _____ г. № _____

Наименование и адрес участника запроса предложений: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма, рублей	Сведения о рекламациях
ИТОГО за полный 2012 год					X
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2013 год					X
1.					
2.					

- * Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.
- * Заказчик рекомендует участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.
- * Информация по договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ), заверенных участником.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа

М.П.

/ ФИО /

1.4.6. Форма справки о материально-технических ресурсах

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

от « ____ » _____ г. № _____

Наименование и адрес участника запроса предложений: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечание
1.						
2.						
3.						
...						

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

/ ФИО /

М.П.

I.4.7 Форма запроса на разъяснение положений документации о закупке

Оформляется на бланке участника

Запрос на разъяснение документации о закупке

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по запросу предложений

(наименование запроса предложений)

№ п/п	Пункт документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса
1		
2		
3		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа

М.П.

/ ФИО /

I.4.6. Инструкция по заполнению форм участниками размещения заказа

I.4.6.1. Форма «Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений»

В данной форме приведен перечень документов (пункты 1-10), которые должны представить все участники размещения заказа. Другие документы (пункт 11) прилагаются участниками размещения заказа самостоятельно, по собственному желанию.

I.4.6.2. Форма «Заявка на участие в запросе предложений»

Заявка на участие в запросе предложений - основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в запросе предложений на условиях, установленных заказчиком.

I.4.6.3. Форма «Анкета участника размещения заказа»

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

Перечень документов, приведенный в анкете, является только рекомендуемым для подтверждения участниками своих данных.

Все данные, указанные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения участникам размещения заказа.

I.4.6.4. Форма «Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений»

Все пункты, указанные в этой форме, являются рекомендуемыми для заполнения участником размещения заказа.

I.4.6.5. Форма «Справки о выполнении аналогичных работ, услуг»

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

I.4.6.6. Форма «Справки о материально-технических ресурсах»

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Необходимо включить недвижимое имущество по фактическому адресу нахождения Участника (с указанием площади, состояния, а также находится ли данное имущество в непосредственной собственности Участника, или в аренде (долгосрочной аренде)).

I.4.6.7 Форма «Запрос на разъяснение положений документации о закупке»

Оформляется на официальном бланке участника.

«Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи»

Доверенность выдается руководителем организации, в случае если Заявка подписывается не Генеральным директором, а лицом на которого возложены обязанности по отдельным действиям, связанными с подачей заявки на участие в запросе предложений.

В случае подписания заявки на участие в запросе предложений Генеральным директором (единственным исполнительным органом) предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, определяющие право лица на совершение действий от имени юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (для акционерных обществ – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; для обществ с ограниченной ответственностью – Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; для государственных или муниципальных унитарных предприятий – Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

УТВЕРЖДАЮ

Часть II. Проект Договора.

Договор подряда № _____

г. _____ "___" _____ г.
Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Теплоснабжение», далее именуемое "Заказчик", в лице директора Юркова Ю.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, далее именуем "Подрядчик", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего (-ей) на основании _____ (наименование документа: протокол, решение) № _____ от "___" _____ г., с другой стороны и в соответствии с протоколом запроса предложений № _____ от «___» _____ 2014 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работу согласно Приложению № 1 к Договору ("Задание на выполнение работы") и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

2. Качество работы

2.1. Качество выполненной работы должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 1 к Договору ("Задание на выполнение работы").

2.2. Гарантийный срок

2.2.1. Гарантийный срок, установленный сторонами на результат работы, указан в Приложении № 1 к Договору ("Задание на выполнение работы").

2.2.2. Гарантийный срок исчисляется с момента принятия результата работы Заказчиком.

2.2.3. Гарантийный срок продлевается на период, в течение которого Заказчик не мог пользоваться результатом работы из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии, что Подрядчик был письменно извещен Заказчиком об обнаружении недостатков в разумный срок.

2.2.4. Гарантия качества распространяется на все, что составляет результат работы.

2.3. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков выполненной работы согласно п. 1 ст. 723 ГК РФ они должны быть устранены Подрядчиком в срок, указанный в требовании Заказчика, если этот срок является разумным. Если срок устранения недостатков Заказчиком не назначен, они должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования Заказчика.

2.4. Заказчик вправе устранять недостатки выполненной Подрядчиком работы самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Подрядчика возмещения расходов на их устранение.

Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков выполненной работы в срок _____.

Расходы подлежат возмещению при условии представления Заказчиком подтверждающих их документов.

3. Цена работы и порядок оплаты

3.1. Цена работы определяется Приложением № 2 к Договору ("Смета"), составляет _____ (_____) рублей и включает НДС (____%) в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема

УТВЕРЖДАЮ

выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре.

3.3. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4. Сроки и условия выполнения работы

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работу, предусмотренную Договором, с момента его подписания сторонами и до 30.06.2014 года.

4.2. Подрядчик обязуется выполнить работу по технологии, установленной _____ (наименование и реквизиты документа).

Подрядчик обязуется соблюдать следующий режим выполнения работы: _____

4.3. Подрядчик обязуется предоставить все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работы.

4.4. Контроль за выполнением работы

4.4.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Данный контроль Заказчик вправе осуществлять в следующих формах:

- посредством запроса у Подрядчика сведений и документов;

- путем непосредственного осмотра и проверки выполняемой работы.

4.4.3. Подрядчик обязан отвечать на письменные запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течение _____ после получения запросов.

4.4.4. Заказчик обязан известить Подрядчика о проведении непосредственного осмотра и проверки выполняемой работы за _____ до ее проведения.

4.4.5. Стороны назначают лиц, ответственных за такой контроль, о чем уведомляют друг друга в срок _____.

4.4.6. Если при проведении осмотра и проверки выполняемой работы Заказчиком выявлены нарушения, стороны составляют и подписывают акт, в котором должны быть отражены эти нарушения.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного Подрядчиком имущества несет Подрядчик.

4.6. Привлечение к выполнению работы третьих лиц (субподрядчиков)

4.6.1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков.

4.6.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ только субподрядчиков, кандидатуры которых предварительно согласованы в письменной форме с Заказчиком. Согласование производится в следующем порядке: Подрядчик направляет Заказчику запрос с указанием наименования и реквизитов предполагаемого субподрядчика. Заказчик обязан дать согласие на привлечение этого субподрядчика либо мотивированно отказаться в течение _____ с момента получения запроса от Подрядчика.

Если в указанный срок Подрядчик не получит ответа Заказчика, согласие на привлечение субподрядчика считается полученным.

5. Приемка выполненной работы

5.1. Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.2. Заказчик обязуется осуществить с участием Подрядчика приемку результата работы (осмотр, проверку и принятие) в течение _____ после

УТВЕРЖДАЮ

истечения конечного срока выполнения работы. Извещение о готовности результата работы к сдаче Заказчику не направляется.

5.3. Приемка выполненной работы осуществляется в месте нахождения Заказчика по адресу: 249038, Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21.

5.4. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы.

5.5. При обнаружении в ходе приёмки недостатков результата работы составляется акт о недостатках, подписываемый обеими сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

5.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

5.7. При уклонении Заказчика от принятия выполненной работы Подрядчик не вправе продавать результат работы в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 720 ГК РФ.

5.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.9. При просрочке передачи или приемки результата работы риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, а также результата выполненной работы несет сторона, допустившая просрочку.

6. Ответственность сторон

6.1. Лицо, права которого нарушены, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

6.2. Уплата неустойки Подрядчиком

6.2.1. В случае просрочки выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере _____ % цены работы за каждый день просрочки.

6.2.2. Если Подрядчик привлечен к исполнению работы субподрядчика в нарушение условий Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере _____

6.2.3. В случае просрочки устранения выявленных недостатков в выполненной работе Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере _____ % цены работы за каждый день просрочки.

6.3. Заказчик вправе потребовать взыскания с Подрядчика убытков только в части, не покрытой неустойкой.

6.4. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

7.2. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии со ст. 719 ГК РФ.

УТВЕРЖДАЮ

8. Разрешение споров

8.1. Все споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с правилами подсудности, установленными законом.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до "30" июня 2014 г.

9.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

9.3. Перечень приложений к Договору

9.3.1. Приложение № 1 Задание на выполнение работы

9.3.2. Приложение № 2 Смета

10. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Подрядчик
Наименование: _____ Место нахождения: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК	Наименование: _____ Место нахождения: Почтовый адрес: Телефон Факс Электронная почта ОГРН ИНН КПП Р/с в К/с БИК
от имени Заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) / М.П.	от имени Подрядчика: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) / М.П.

Задание на выполнение работы

1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие работы, и сдать их результат Заказчику:

№	Содержание (вид) работы	Объем	Требования к качеству работы (обязательные требования, нормативный акт)	Гарантийный срок для результата работы
1.	Обслуживание ливневой (водоотпуск из тепловых сетей г.Обнинск), проливневой, дренажной и фекальной канализаций на территории МП «Теплоснабжение» в части очистки и промывки:	- 17 участков Ø 200 приблизительной длиной 360 м;	Промывка осуществляется гидродинамическим давлением до 400 атм. и расходом 200 л/мин с полным забором и вывозом отходов, шлама на утилизацию илоотсосами за счет подрядчика. Промывка водоотпусков из тепловой сети осуществляется под контролем организации, обслуживающей общегородскую ливневую канализацию – МП «Коммунальное хозяйство»	не менее 12 месяцев с даты приемки выполненных работ на основании подписанных сторонами соответствующих актов.
2.		- 5 участков Ø 500 приблизительной длиной 190 м;		
3.		- телеинспекция (видеодиагностика) труб – 3 участка		

Работа производится Подрядчиком по адресу 249038, Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21

Заказчик

Подрядчик

Наименование: _____

Наименование: _____

Место нахождения:

Место нахождения:

ОГРН

ОГРН

ИНН

ИНН

от имени Заказчика:

от имени Подрядчика:

(должность)

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.) /

(подпись) / _____ (Ф.И.О.) /

М.П.

М.П.

Смета

1. Цена работы по Договору определена в соответствии со следующей сметой:

№	Содержание (вид) работы	Объем работы	Единицы измерения	Цена за единицу, рублей, включая НДС (____%)	Стоимость, рублей, включая НДС (____%)
1.	Обслуживание ливневой (водовыпуски из тепловых сетей	- 17 участков Ø 200 приблизительной длиной 360 м;	м		
2.	г.Обнинск), проливневой, дренажной и фекальной	- 5 участков Ø 500 приблизительной длиной 190 м;	м		
3.	канализаций на территории МП «Теплоснабжение» в части очистки и промывки:	- телеинспекция (видеодиагностика) труб – 3 участка	шт.		
ИТОГО:					

Итого цена работы по смете составляет _____ (_____) рублей и включает НДС (____%) в сумме _____ (_____) рублей.

Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

Наименование: _____

Наименование: _____

Место нахождения:

Место нахождения:

ОГРН

ОГРН

ИНН

ИНН

от имени Заказчика:

от имени Подрядчика:

(должность)

(должность)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг

1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора):

Обслуживание ливневой (водовыпуски из тепловых сетей г.Обнинск), промливневой, дренажной и фекальной канализаций на территории МП «Теплоснабжение» в части очистки и промывки:

- 17 участков Ø 200 приблизительной длиной 360 м;
- 5 участков Ø 500 приблизительной длиной 190 м;
- телеинспекция (видеодиагностика) труб – 3 участка

2. Цена договора: 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

3. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг: *Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21*

4. Сроки (период, график) выполнения работ/оказания услуг: *с момента подписания договора и до 30.06.2014г.*

5. Форма, сроки и условия оплаты: *безналичный расчет в соответствии с проектом договора, оплата производится без аванса;*

6. Требования к выполнению работ: *Промывка осуществляется гидродинамическим давлением до 400 атм. и расходом 200 л/мин с полным забором и вывозом отходов, шлама на утилизацию илоотсосами за счет подрядчика.*

Промывка водовыпусков из тепловой сети осуществляется под контролем организации, обслуживающей общегородскую ливневую канализацию – МП «Коммунальное хозяйство»

7. Требования к исполнителю работ/оказания услуг:

При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

7.1. *Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;*

7.2. *Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;*

7.3. *Не находиться в процессе ликвидации или банкротства;*

7.4. *Деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.*

7.5. *Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков;*

7.6. *Иметь опыт (стаж) работы по оказанию аналогичных работ, услуг не менее 5 лет;*

7.7. *Иметь финансовые, материальные средства, квалифицированный персонал, а также иные возможности (ресурсы), необходимые для выполнения условий договора.*

8. Требования к безопасности выполнения работ/оказания услуг и безопасности результатов работ: *Неукоснительно выполнять на объекте необходимые меры по технике безопасности, меры по охране окружающей среды и меры по пожарной безопасности. Исполнитель несет ответственность за обеспечение охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

9. Гарантийные обязательства: *Гарантийный срок выполненных работ должен составлять не менее 12 месяцев с даты приемки выполненных работ на основании подписанных сторонами соответствующих актов.*

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В. «___» _____ 2014 г.