

УТВЕРЖДАЮ



Директор МИИ «Теплоснабжение»

Ю.И. Юрков

«27» мая 2014 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**запроса предложений на право заключения  
заключения договора на восстановление благоустройства территорий  
после проведения ремонтов тепловых сетей г.Обнинска**

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«27» мая 2014 г.

г. Обнинск  
2014 г.

## **Часть I. Запрос предложений.**

### **Раздел I.1. Приглашение к участию в запросе предложений.**

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в **Информационной карте** запроса предложений, любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Документация запроса предложений на право заключения договора на восстановление благоустройства территорий после проведения ремонтов тепловых сетей г.Обнинска предоставляется бесплатно.

На официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте Заказчика [www.teplo.obninsk.ru](http://www.teplo.obninsk.ru), будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

### **Раздел I.2. Общие условия проведения запроса предложений.**

#### **1. Общие сведения.**

##### **1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение».

1.1.2. Данная процедура не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

##### **1.2. Заказчик.**

1.2.1. Заказчик – Муниципальное предприятие г. Обнинска «Теплоснабжение» (далее по тексту – Заказчик), информация о котором, приведена в **Информационной карте** запроса предложений, проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

##### **1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг.**

1.3.1. Заказчик, осуществляет выбор исполнителя работ, информация о которых содержится в **Информационной карте** запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в проекте Договора (**Часть II** настоящей документации).

1.3.2. Победивший Участник запроса предложений должен будет оказать услуги, входящие в предмет договора, в течение периода, указанного в **Информационной карте** запроса предложений и в предложении победившего участника, по цене, указанной в их заявках на участие в запросе предложений.

Срок оказания услуг: с момента подписания договора и до 31.12.2014г.

Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок оказания услуг (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору.

##### **1.4. Начальная (максимальная) цена Договора.**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора, указана в извещении о проведении запроса предложений и **Информационной карте** запроса предложений. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса предложений.

##### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Финансирование Договора, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте** запроса предложений.

#### **1.6. Требования к участникам размещения заказа**

1.6.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, перечисленным в **Информационной карте** запроса предложений.

#### **1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений**

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс запроса предложений.

### **2. Документация запроса предложений**

2.1. Документация запроса предложений предоставляется в форме электронного документа.

2.2. Предполагается, что участник размещения заказа изучит документацию запроса предложений, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в документации запроса предложений, предоставление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации запроса предложений, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.3. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации запроса предложений, но соответствующая всем требованиям Заказчика будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

#### **2.4. Разъяснение положений документации запроса предложений**

2.4.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику размещения заказа разъяснения положений документации запроса предложений в форме электронного документа на адрес электронной почты участника размещения заказа. Заказчик прекращает прием запросов разъяснений положений документации за пять дней до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в **Информационной карте** запроса предложений.

2.4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации запроса предложений по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

#### **2.5. Внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений**

2.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию запроса предложений, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение 2 рабочих дней направляются в форме электронных документов

всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее, чем пять дней.

### **3. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений**

#### **3.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.**

3.1.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на фирменном бланке организации, заверенную печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подана на бумажном носителе по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.

Участник обязан получить официальное подтверждение о регистрации поданного предложения в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

#### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом точным переводом на русский язык.

#### **3.3. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.**

Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа, должна быть подготовлена в соответствии с **Информационной картой** данного запроса предложений и по формам, которые установлены в **разделе I.4.** настоящей документации:

3.3.1.1. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

3.3.1.2. предложение о цене, качестве оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме, представленной в **разделе I.4.**);

3.3.1.3. любые другие документы на усмотрение участника размещения заказа.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

#### **3.4. Порядок формирования цены договора**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в **Информационной карте** запроса предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в **Информационной карте** запроса предложений, данная заявка отклоняется комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией запроса предложений.

3.4.2. Требования по описанию оказываемых услуг приведены в **Информационной карте (Раздел I.3)** Документации запроса предложений.

#### **3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора**

3.5.1. Цена Договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в российских рублях.

### **3.6. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в запросе предложений:**

3.6.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При описании предлагаемых услуг рекомендуется руководствоваться требованиями по описанию оказываемых услуг, содержащимися в **Информационной карте (Раздел I.3)**.

3.6.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать форме, установленной **разделом I.4** настоящей документации запроса предложений.

3.6.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны соответствовать формам, установленным **разделом I.4** настоящей документации запроса предложений.

3.6.4. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.5. Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, иметь четкую печать текстов, подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа.

3.6.6. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе предложений (или лицами, уполномоченными участником размещения заказа).

3.6.7. Заявка на участие в запросе предложений, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

При нумерации страниц заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в запросе предложений в запечатанный конверт.

3.6.8. В случае если заявка на участие в запросе предложений не оформлена указанным образом, участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в соответствии с п. 5.3.7 настоящей документации запроса предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.6.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## **4. Подача заявки на участие в запросе предложений**

### **4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

4.1.2. Прием заявок заканчивается не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и **Информационной карте** запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 2.5. настоящего раздела.

4.1.3. Заявки на участие в запросе предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в **Информационной карте** запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу Заказчика, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана пришедшей с опозданием (пункт 4.4.1 настоящего раздела).

4.1.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1.2 настоящего раздела, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу Заказчика.

4.1.6. Лицу, подавшему заявку на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений.

#### **4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

4.2.1. Заявки на участие в запросе предложений, оформленные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, направляются участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте** запроса предложений.

#### **4.3. Порядок изменения и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время путем письменного уведомления об этом Заказчика до истечения срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте** запроса предложений.

4.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны оформляться и подаваться в соответствии с пунктами 3.6 и 4.2. настоящего раздела в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Изменения заявки может быть подано в любом виде по почте, факсимильной связи, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.

4.3.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление в обязательном порядке должно быть в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем и должно содержать: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, её номер (в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в запросе предложений) и способ возврата заявки.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений и отзыв заявок на участие в запросе предложений.

#### **4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.**

4.4.1. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются, и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о таких заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

### **5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

#### **5.1. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в **Информационной карте** запроса предложений, комиссией МП «Теплоснабжение» проводится рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

5.1.2. В день рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений, комиссия МП «Теплоснабжение» объявляет присутствующим участникам размещения заказа (или их представителям) о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанное объявление делается до рассмотрения первой заявки на участие в запросе предложений.

5.1.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела.

5.1.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

5.1.6. Все присутствующие при рассмотрении заявок лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа.

5.1.7. Любой участник размещения заказа, присутствующий при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения заявок.

#### **5.2. Запрет изменения заявок на участие в запросе предложений**

5.2.1. После рассмотрения первой заявки на участие в запросе предложений не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений.

#### **5.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений**

5.3.1. Комиссия МП «Теплоснабжение» рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела.

5.3.2. Срок для рассмотрения, оценки и сопоставления, поступивших предложений не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

5.3.3. Отвечающей требованиям признается заявка на участие в запросе предложений, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям документации запроса предложений и не содержит существенных отклонений или

оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются следующие отклонения или оговорки:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на качество оказываемых услуг;

б) которые любым существенным образом ограничивают права Заказчика, или обязательства участника размещения заказа по договору, предусмотренные в документации запроса предложений;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников, предоставивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

5.3.4. Комиссия МП «Теплоснабжение» может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого - либо участника запроса предложений, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно пункту 5.4 настоящего раздела.

5.3.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением числовых значений (сумм) словами и цифрами, то комиссией МП «Теплоснабжение» принимается к рассмотрению числовое значение (сумма), указанное словами.

5.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений запрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» принимается решение:

– о допуске к участию в запросе предложений участника размещения заказа, о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

5.3.7. Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в случае:

– непредоставления определенных пунктом 3.3 настоящего раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего раздела;

– несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе если:

а) заявка не соответствует форме, представленной в документации запроса предложений и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации запроса предложений;

б) документы не подписаны должным образом;

в) предложение о цене договора, превышает начальную (максимальную) цену договора.

5.3.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника размещения заказа имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчик, запрос предложений комиссия МП «Теплоснабжение» обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

5.3.9. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших



предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика.

5.3.10. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным данной документацией МП «Теплоснабжение» заключает договор с таким участником закупки либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

#### **5.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

5.4.1. Комиссия МП «Теплоснабжение» осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками запроса предложений.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются запрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, и в порядке установленными в **Информационной карте** запроса предложений.

#### **6. Определение победителя запроса предложений, и информация о результатах запроса предложений**

##### **6.1. Порядок определения победителя запроса предложений**

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией МП «Теплоснабжение» каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6.1.4. В случае если после объявления победителя запроса предложений Заказчику станут известны факты несоответствия победителя запроса предложений требованиям к участникам размещения заказа, заявка победителя на участие в запросе предложений отклоняется и новым победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения заявок запроса предложений.

##### **6.2. Информация о результатах запроса предложений**

6.2.1. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте течение трех рабочих дней с даты подписания.

#### **7. Заключение Договора**

##### **7.1. Срок заключения договора.**

7.1.1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор, по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

7.1.2. Победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок запроса предложений получает у Заказчика один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким победителем запроса

предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект Договора, прилагаемый к документации запроса предложений.

В течение 10 (десяти) календарных дней после передачи проекта Договора победителю запроса предложений, Договор должен быть подписан, заверен печатью организации и передан Заказчику.

После получения Заказчиком подписанного победителем запроса предложений Договора Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней обязан подписать Договор, заверить его печатью организации, после чего передать один экземпляр победителю запроса предложений.

7.1.3. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

## **7.2. Права и обязанности победителя запроса предложений**

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается Договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации запроса предложений, с учетом положений пункта 7.3.4 настоящего раздела.

7.2.2. В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего раздела, не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего раздела, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

7.2.3. Участник запроса предложений, которому Заказчик в соответствии с пунктом 7.3.4 настоящего раздела направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

## **7.3. Права и обязанности Заказчика**

7.3.1. После определения победителя запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения Договора Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников запроса предложений – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

- наличия у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует начисленной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. В том случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений

которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер при отказе от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных п. 7.3.1 настоящего Раздела. При этом заключение Договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений и с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией запроса предложений, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному участнику запроса предложений, подавшему заявку, проект Договора, подготовленного в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего раздела. При этом Договор заключается с участником запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и документацией запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.3.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это предусмотрено настоящей документацией и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком по договору на поставку товаров:

- ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;
- некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

## **8. Исполнение Договора**

8.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

8.3. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре.

## **9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения**

**заказа**

9.1. Решение Заказчика или комиссии МП «Теплоснабжение» об отстранении участника размещения заказа от участия в запросе предложений, либо решение комиссии МП «Теплоснабжение» об отказе в допуске к участию в запросе предложений может быть обжаловано таким участником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на любой стадии размещения заказа.

### Раздел I.3. Информационная карта запроса предложений.

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на подлежащие заказу работы изменяют и (или) дополняют положения **раздела I.2** «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями **раздела I.2**.

<b>Ссылка на пункт раздела I.2. «Общие условия проведения запроса предложений»</b>	<b>Информация</b>
1.2.1.	<b>Заказчик:</b> МП «Теплоснабжение» 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 Контактное лицо: Шатый Юрий Александрович Тел.(48439) 6-73-12, факс (48439) 6-95-20, e-mail: zakupki_ompts@mail.ru
1.3.1.	<b>Вид и предмет запроса предложений</b> Запрос предложений на право заключения договора на восстановление благоустройства территорий после проведения ремонтов тепловых сетей г.Обнинска
1.3.1.	<b>Предмет договора и объем выполняемых работ:</b> Восстановление благоустройства территорий после проведения ремонтов тепловых сетей г.Обнинска Подробно объем выполняемых услуг представлен в <b>Части III.</b> документации запроса предложений. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре.
1.3.1.	<b>Место и сроки оказания услуг</b> Место оказания услуг: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 Срок оказания услуг: с момента подписания договора и до 31.12.2014г. Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок оказания услуг (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору.
1.4.1	<b>Начальная (максимальная) цена договора:</b> Ориентировочная стоимость работ составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%. Цена выполненного подрядчиком вида работ определяется на основании сметных норм действующих на территории Калужской области. При подаче заявки участник должен указать размер скидки (сметного снижения) от сметной стоимости работ. В начальную (максимальную) цену договора включены стоимость всех расходов связанных с выполнением работ, командировочные расходы, гарантийное обязательства в соответствии с условиями договора, а также все транспортные затраты, а также иные издержки и иные расходы, связанные с выполнением данного задания, включая все налоги, платежи, выплаченные и подлежащие выплате, установленные законодательством РФ.

	<p>В случае, если в Запросе предложений принимают участие участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС не должна превышать лимитную цену без НДС.</p> <p>Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС.</p>
1.5.1	<p><b>Источник финансирования, срок и порядок оплаты</b></p> <p>Собственные средства</p> <p>Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата производится без аванса.</p> <p>Оплата производится Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренным в проекте Договора.</p> <p>Порядок и размер выплат указан в проекте договора.</p>
3.3	<p><b>Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений</b></p> <p>Участник размещения заказа должен представить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений (форма I.4.1раздела I.4 настоящей документации);</li> <li>2. Заявку на участие в запросе предложений (форма I.4.2 раздела I.4 настоящей документации);</li> <li>3. Анкету участника размещения заказа(форма I.4.3раздела I.4 настоящей документации);</li> <li>4. Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений(форма I.4.4раздела I.4 настоящей документации);</li> <li>5. Справку о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 2 года (форма 1.4.5 раздела I.4 настоящей документации) с копиями актов выполненных договоров;</li> <li>6. Справку о материально-технических ресурсах (форма 1.4.6. раздела I.4 настоящей документации);</li> <li>7.Копию устава участника, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника;</li> <li>8. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника;</li> <li>9. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение;</li> <li>10. Документ подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника;</li> <li>11. Документ подтверждающий ненахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;</li> <li>12. Документ, подтверждающий опыт работы участника закупки.</li> </ol>

	Предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью.
1.6	<p><b>Требования к участникам размещения заказа</b></p> <p>При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;</li> <li>2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;</li> <li>3. Не находиться в процессе ликвидации или банкротства;</li> <li>4. Деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</li> <li>5. Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков;</li> <li>6. Участник должен иметь опыт (стаж) работы по выполнению аналогичных работ, оказания услуг не менее 5 лет;</li> <li>7. Участник должен обладать достаточным количеством собственных кадров, находящихся в штате и обладающих соответствующей квалификацией для выполнения работ по благоустройству.</li> <li>8. Участник должен гарантировать своевременную и в полном объеме выполнения требуемых работ по благоустройству территории после ремонт тепловых сетей.</li> </ol>
3.6.1	<p><b>Требования к описанию оказываемых услуг</b></p> <p>Участник размещения заказа может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации запроса предложений по формам, прилагаемым в <b>разделе I.4.</b></p> <p>Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, технических данных или комментариев и должны включать подробное описание планируемых к оказанию услуг.</p>
4.1	<p><b>Срок подачи заявок на участие в запросе предложений</b></p> <p>Заявки на участие в запросе предложений принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее:  <b>11 часов 00 минут «17» июня 2014 г.</b></p>
4.2	<p><b>Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений</b></p> <p>Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Предложение может быть подано по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.</p> <p>Участник обязан получить официальное подтверждение о регистрации поданного предложения.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участником размещения заказа на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в запросе предложений после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одно предложение.</p>
4.1	<p><b>Место подачи заявок на участие в запросе предложений (адрес)</b></p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу:  249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 АБК 1, каб.308  с 8-00 до 16-00, обед с 11-45 до 13-15.</p>

5.1	<p><b>Дата, место и время рассмотрения предложений:</b>  <b>14:00</b> по московскому времени «17» июня 2014г. Заявки на участие в запросе предложений будут рассматриваться по адресу: 249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315</p>																																	
5.4	<p><b>Критерии оценки предложений</b> на участие в запросе предложений и их весомость, порядок оценки:</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с <u>Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение»</u></p> <p>По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> <p><b>Применяемые критерии.</b></p> <table border="1" data-bbox="352 1115 1513 1608"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Цена договора (значимость критерия – 80 %)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b><math>R_{ai} = ((A_{max} - A_i)/A_{max}) * 100 * 80\%</math></b></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">где <math>A_{max}</math> – начальная (максимальная цена договора), <math>A_i</math> – цена, предложенная i-м участником размещения заказа</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b><math>R_{ci} = (C1i + C2i + C3i) * 20\%</math></b></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">1. Опыт работы</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">значение</td> <td style="text-align: center;">Более 5 лет</td> <td style="text-align: center;">до 5 лет (включительно)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">балл</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">2. Объем выполнения аналогичных договоров</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">значение</td> <td style="text-align: center;">5 и более договоров</td> <td style="text-align: center;">Менее 5 договоров</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">балл</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table> <p>Победителем запроса предложений будет являться участник, предложение которого по назначенной системе критериев с заданными весами (весомостями) получило наибольшее количество баллов.</p>	<b>Цена договора (значимость критерия – 80 %)</b>			<b><math>R_{ai} = ((A_{max} - A_i)/A_{max}) * 100 * 80\%</math></b>			где $A_{max}$ – начальная (максимальная цена договора), $A_i$ – цена, предложенная i-м участником размещения заказа			<b>Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %)</b>			<b><math>R_{ci} = (C1i + C2i + C3i) * 20\%</math></b>			1. Опыт работы			значение	Более 5 лет	до 5 лет (включительно)	балл	40	10	2. Объем выполнения аналогичных договоров			значение	5 и более договоров	Менее 5 договоров	балл	30	10
<b>Цена договора (значимость критерия – 80 %)</b>																																		
<b><math>R_{ai} = ((A_{max} - A_i)/A_{max}) * 100 * 80\%</math></b>																																		
где $A_{max}$ – начальная (максимальная цена договора), $A_i$ – цена, предложенная i-м участником размещения заказа																																		
<b>Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %)</b>																																		
<b><math>R_{ci} = (C1i + C2i + C3i) * 20\%</math></b>																																		
1. Опыт работы																																		
значение	Более 5 лет	до 5 лет (включительно)																																
балл	40	10																																
2. Объем выполнения аналогичных договоров																																		
значение	5 и более договоров	Менее 5 договоров																																
балл	30	10																																
7.1.	<p><b>Сроки заключения Договора</b>  Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан в течение 20 (двадцати) календарных дней в порядке, предусмотренном Законом.</p>																																	
	<p><b>Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений:</b>  Не предусмотрен</p>																																	



## Раздел I.4. Образцы форм и документов

### I.4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

#### Опись документов представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование организации – Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в данном запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1.	Заявка на участие в запросе предложений (по форме I.4.2 раздела I.4)		
2.	Анкета Участника размещения заказа (по форме I.4.3 раздела I.4)		
3.	Предложение о цене, качестве оказываемых услуг (по форме I.4.4 раздела I.4) с указанием включенных Приложений		
4.	.....		
5.	.....		
6.	.....		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

м.п.

/ ФИО /

### I.4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

Заказчику:

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении

Цена нашего предложения составляет:

Размер снижения сметной стоимости работ/оказания услуг, % (в процентах) \_\_\_\_\_

Цена договора с учетом снижения сметной стоимости работ, рублей с НДС (справочно) \_\_\_\_\_

Условия оплаты \_\_\_\_\_

Гарантия выполнения работ по благоустройству в полном объеме в соответствии с заданием МП «Теплоснабжение» \_\_\_\_\_

3. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

4. Мы также ознакомлены с объемами оказываемых услуг, указанными в техническом задании.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс оказания услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и Техническим заданием согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

---

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(значение укажите цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями исполнения Договора изложенными в настоящей заявке в срок \_\_\_\_\_ дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

10. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями, изложенными в настоящей заявке.

11. Мы извещены о включении сведений о

---

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

---

*(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения заявок запроса предложений и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора, изложенных в настоящей заявке.

14. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

Подпись руководителя (уполномоченного лица)  
Участника размещения заказа

/ ФИО /

м.п.

I.4.3. Форма анкеты участника размещения заказа

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

<b>1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма:</b> <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
<b>2. Регистрационные данные</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
<b>3. ИНН, КПП, ОГРН</b>	
<b>4. Адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес места жительства (для физического лица) участника закупки</b> Фактический адрес Почтовый адрес	
<b>5. Система налогообложения</b>	
<b>6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона</b>	
<b>7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона</b>	
<b>8. Банковские реквизиты:</b> 8.1. Наименование обслуживающего банка 8.2. Расчетный счет 8.3. Корреспондентский счет 8.4. БИК	
<b>9. Сведения о выданных участнику лицензиях, свидетельствах, необходимых для выполнения обязательств по договору</b>	

Подпись руководителя (уполномоченного лица)  
Участника размещения заказа

М.П.

/ ФИО /

I.4.4. Форма предложения о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений

**Предложение**  
**о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений**

(полное или сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма)по  
запросу предложений

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Данные участника размещения заказа</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	<b>Цена договора</b>		
<b>2.</b>	<b>Опыт работы</b>		
<b>3.</b>	<b>Объем выполнения аналогичных договоров (кол-во договоров)</b>		
<b>4.</b>	<b>Условия оплаты</b>		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

/ ФИО /

М.П.

1.4.5 Форма справки о выполнении аналогичных работ, услуг

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИИ  
АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 2 ГОДА**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма, рублей	Сведения о рекламациях
<b>ИТОГО за полный 2012 год</b>					X
1.					
2.					
<b>ИТОГО за полный 2013 год</b>					X
1.					
2.					

- \* Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.
- \* Заказчик рекомендует участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.
- \* Информация по договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ), заверенных участником.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)  
Участника размещения заказа

/ ФИО /

М.П.

1.4.6. Форма справки о материально-технических ресурсах

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечание
1.						
2.						
3.						
...						

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

/ ФИО /

М.П.

#### I.4.7 Форма запроса на разъяснение положений документации о закупке

*Оформляется на бланке участника*

#### **Запрос на разъяснение документации о закупке**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по запросу предложений

---

*(наименование запроса предложений)*

№ п/п	Пункт документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса
1		
2		
3		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)  
Участника размещения заказа

М.П.

/ ФИО /



#### I.4.6. Инструкция по заполнению форм участниками размещения заказа

##### **I.4.6.1. Форма «Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений»**

В данной форме приведен перечень документов (пункты 1-10), которые должны представить все участники размещения заказа. Другие документы (пункт 11) прилагаются участниками размещения заказа самостоятельно, по собственному желанию.

##### **I.4.6.2. Форма «Заявка на участие в запросе предложений»**

Заявка на участие в запросе предложений - основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в запросе предложений на условиях, установленных заказчиком.

##### **I.4.6.3. Форма «Анкета участника размещения заказа»**

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

Перечень документов, приведенный в анкете, является только рекомендуемым для подтверждения участниками своих данных.

Все данные, указанные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения участникам размещения заказа.

##### **I.4.6.4. Форма «Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений»**

Все пункты, указанные в этой форме, являются рекомендуемыми для заполнения участником размещения заказа.

##### **I.4.6.5. Форма «Справки о выполнении аналогичных работ, услуг»**

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

##### **I.4.6.6. Форма «Справки о материально-технических ресурсах»**

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Необходимо включить недвижимое имущество по фактическому адресу нахождения Участника (с указанием площади, состояния, а также находится ли данное имущество в непосредственной собственности Участника, или в аренде (долгосрочной аренде)).

##### **I.4.6.7 Форма «Запрос на разъяснение положений документации о закупке»**

Оформляется на официальном бланке участника.

##### **«Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи»**

Доверенность выдается руководителем организации, в случае если Заявка подписывается не Генеральным директором, а лицом на которого возложены обязанности по отдельным действиям, связанными с подачей заявки на участие в запросе предложений.

В случае подписания заявки на участие в запросе предложений Генеральным директором (единственным исполнительным органом) предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, определяющие право лица на совершение действий от имени юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (для акционерных обществ – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; для обществ с ограниченной ответственностью – Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; для государственных или муниципальных унитарных предприятий – Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

## Часть II. Проект Договора.

Договор №\_

г. Обнинск

« »

2014 г.

МП «Теплоснабжение», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркова Ю.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Протокол заседания конкурсной комиссии МП "Теплоснабжение" от \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим договором срок выполнить работы сетей согласно Задания на проведение работ по восстановлению благоустройства после ремонта тепловых сетей, утвержденной Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

### 2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Ориентировочная стоимость всех работ по Договору с учетом коэффициента снижения \_\_\_\_\_ составляет :

\_\_\_\_\_ в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_.

2.2. Цена каждого участка указанного в Задании на проведение работ по восстановлению благоустройства после ремонта тепловых сетей формируется на основании дефектной ведомости и подтверждается сметой, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Цена договора является твердой и пересмотру не подлежит.

2.4. Выполнение работ производится за счет средств бюджета МП «Теплоснабжение»

2.5. Настоящим договором предусмотрена форма оплаты Заказчиком выполняемых работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6. Подрядчик выполняет работы без авансовых платежей.

2.7. Расчет за выполненные по настоящему договору работы производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_ дней после подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

### 3. Сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик обязан произвести работы по восстановлению благоустройства после ремонта тепловых сетей в течение 5 рабочих дней с момента получения Задания.

3.2. Дата окончания работ в целом является исходной для определения штрафных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. В любое время проверять ход и качество выполнения работ по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.2. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком работ и (или) участвующих в сдаче-приемке выполненных работ по настоящему договору.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Перед началом производства работ провести инструктаж и оформить Акт допуска.

4.2.2. Принять в установленном порядке и оплатить выполненные работы, предусмотренные настоящим договором, либо в установленные настоящим договором сроки предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ в приеме работ в соответствии с п. 6.3. настоящего договора.

4.2.3. Предоставить Подрядчику информацию о представителях, уполномоченных от имени Заказчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по настоящему договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Подрядчик обязан:

4.1.1. Перед началом производства работ получить Акт допуска и пройти инструктаж у Заказчика. Подрядчик, не получивший Акт допуска и не прошедший инструктажи, к работам не допускается.

4.1.2. Обеспечить производство работ в полном соответствии с требованиями настоящего договора и действующих нормативно-технических документов, согласно утвержденной дефектной ведомости и сметной документации.

4.1.3. Обеспечить работы необходимыми материалами и оборудованием.

4.1.4. Предоставить Заказчику до начала работ письменную информацию о представителях, уполномоченных от имени Подрядчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

4.1.5. Обеспечить при проведении работ соблюдение требований техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, требований других нормативно-технических документов.

4.1.6. Обеспечить сохранность материалов, оборудования, приборов и инструментов, завезенных на объект для выполнения работ по настоящему договору.

4.1.7. Предоставить Заказчику до начала производства работ копии сертификатов, технических паспортов, журналы производства работ и другие документы, удостоверяющие качество и цену материалов, применяемых при выполнении работ по настоящему договору.

4.1.8. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- необходимости проведения дополнительных работ, изменения вида работ, увеличения сметной стоимости работ;
- непригодности или недоброкачества используемых материалов при выполнении работ;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.9. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, за свой счет и в течение гарантийного срока.

4.1.10. Строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком; осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с объекта после проведения работ; размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей; после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние.

4.1.11. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Производство работ

Подрядчик приступает к производству работ в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

Подрядчик ежедневно ведет журнал производства работ, в котором отражает весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

5.3. Ежедневно Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Если он не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то излагает свое мнение в журнале.

5.4. Заказчик назначает своего представителя на объекте, который совместно с Подрядчиком осуществляет приемку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего договора и проектно-сметной документации.

5.5. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

## 6. Порядок сдачи-приемки работ

6.1. После завершения Подрядчиком работ представителями сторон производится сдача-приемка выполненных работ. Подрядчик готовит и направляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3).

6.2. В случаях, когда это позволяет технологический процесс, сдача-приемка выполненных работ осуществляется поэтапно с подписанием обеими сторонами поэтапных актов ввода в эксплуатацию.

6.3. В случаях выполнения Подрядчиком работы с недостатками и неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ Заказчик в течение пяти дней предоставляет Подрядчику письменный мотивированный отказ. На основании мотивированного отказа сторонами оформляется Протокол с указанием сроков устранения выявленных недостатков. После безвозмездного устранения Подрядчиком выявленных недостатков сдача-приемка работ производится Сторонами в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего договора.

## 7. Гарантии

7.1. Срок гарантии качества составляет 3 (три) года со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик вправе требовать устранения за счет Подрядчика обнаруженных недостатков (дефектов) при условии эксплуатации объекта в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации.

7.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то срок гарантии продлевается на период устранения таких недостатков. Наличие недостатков (дефектов) работ, выполненных по настоящему договору, и сроки их устранения фиксируются в двустороннем Акте.

7.3. Устранение недостатков осуществляется Подрядчиком собственными силами, за свой счет в десятидневный срок, с момента получения предписания Заказчика.

7.4. В случае неправильной эксплуатации Заказчиком или третьими лицами Подрядчик ответственности не несет и гарантийные обязательства не распространяются.

## 8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленным договором срока исполнения обязательства.

8.3. Убытки Заказчика, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, подлежат оплате в полной сумме сверх неустойки.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленным договором срока исполнения обязательства.

8.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

## 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов.

9.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору, любыми средствами связи.

## 10. Разрешение споров

Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого обеими сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

10.2. Все претензии должны предъявляться письменно. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 10-ти дней со дня получения претензии.

10.3. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Калужской области.

#### 11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств по настоящему договору либо до его расторжения.

11.2. В случаях расторжения настоящего договора, Подрядчик обязан в течение трех рабочих дней возвратить на расчетный счет Заказчика полученный аванс и уплатить Заказчику неустойку (проценты) за пользование чужими денежными средствами в размере учетной ставки банковского процента на день исполнения денежного обязательства.

11.3. Договор считается расторгнутым только при условии урегулирования сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам.

11.4. Расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон или вынесенным в установленном порядке решением судебного органа.

#### 12. Прочие условия

12.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр договора идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

12.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности поставщик в двухнедельный срок обязан письменно известить об этом заказчика.

12.3. Неотъемлемыми приложениями к Договору являются:

- Задания на проведение работ по восстановлению благоустройства после ремонта тепловых сетей.
- Дефектные ведомости
- Сметы

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### **Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг**

#### **1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора):**

*Восстановление благоустройства территорий после проведения ремонтов тепловых сетей г.Обнинска*

*Благоустройство должно быть выполнено в соответствии с утвержденными Решением Обнинского городского Собрания от 25.11.2008 № 02-65 (ред. от 26.11.2013) «Правилами благоустройства и озеленения территории муниципального образования "Город Обнинск».*

*Объем работ определяется Заданием, являющимся неотъемлемой частью договора.*

*Задание формируется представителями цеха тепловых сетей МП «Теплоснабжение» по мере проведения ремонтных работ на тепловых сетях г. Обнинска.*

*Объем Задания оценочно составляет 4-8 объектов площадью 5-30м<sup>2</sup> в разных частях г.Обнинска.*

*Комплекс работ по благоустройству территорий после проведения ремонтов тепловых сетей включает в себя:*

*а) Восстановление асфальтобетонного покрытия:*

- Доработка корыта после обратной засыпки теплотрассы с погрузкой и вывозом грунта на специализированные полигоны;*
- восстановление песчаного основания;*
- восстановление щебеночного основания;*
- восстановление бетонного основания;*
- восстановление асфальтового покрытия;*
- восстановление резинового покрытия открытых площадок.*

*б) Восстановление плиточного покрытия:*

- доработка корыта после обратной засыпки теплотрассы с погрузкой и вывозом грунта на специализированные полигоны;*
- восстановление песчаного основания;*
- восстановление щебеночного основания;*
- восстановление плиточного покрытия.*

*в) Восстановление газонов:*

- устройство корыта под газон;*
- планировка площади;*
- насыпка растительного грунта;*
- посев семян трав;*
- полив газонов;*

*г) Восстановление зеленых насаждений:*

- планировка площади;*
- высаживание деревьев;*
- высаживание кустарников;*
- полив зеленых насаждений.*

*д) Установка бортовых камней:*

- устройство бетонного основания;*
- установка бортовых камней (дорожных, садовых).*

*е) Восстановление малых архитектурных форм.*

*ж) Очистка строительной площадки от мусора и отходов, с погрузкой и вывозом на специализированные полигоны.*

*Приемка выполненных работ осуществляется представителями МП «Коммунальное Хозяйство» и МП «Теплоснабжение».*

**2. Цена договора:** *Ориентировочная стоимость работ составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.*

*Цена выполненного подрядчиком вида работ определяется на основании сметных норм действующих на территории Калужской области.*

При подаче заявки участник должен указать размер скидки (сметного снижения) от сметной стоимости работ.

**3. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг:** *Калужская область, г.Обнинск,*

**4. Срок проведения восстановительных работ:** *в течении пяти рабочих дней после получения Задания. Работы выполняются с момента заключения договора до 31.12.2014 г.*

**5. Форма, сроки и условия оплаты:** *безналичный расчет в соответствии с проектом договора, оплата производится без аванса;*

**6. Требования к исполнителю работ/оказания услуг:**

*При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:*

*6.1. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;*

*6.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;*

*6.3. Не находиться в процессе ликвидации или банкротства;*

*6.4. Деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*6.5. Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков;*

*6.6. Участник должен иметь опыт (стаж) работы по выполнению аналогичных работ, оказания услуг не менее 5 лет;*

*6.7. Участник должен обладать достаточным количеством собственных кадров, находящихся в штате и обладающих соответствующей квалификацией для выполнения работ по благоустройству.*

*6.8. Участник должен гарантировать своевременную и в полном объеме выполнения требуемых работ по благоустройству территории после ремонт тепловых сетей.*

**7. Порядок выполнения работ** *определяется в соответствии с положениями проекта договора.*

**8. Правила контроля и приемки работ:** *контроль и приемка работ осуществляются в соответствии с положениями проекта договора.*

**9. Поставка материалов:** *материалы и оборудования для выполнения работ поставляет Подрядчик. При необходимости материалы и оборудование могут быть предоставлены Заказчиком.*

**8. Гарантийные обязательства:** *гарантийный срок выполненных работ должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты приемки выполненных работ на основании подписанных сторонами соответствующих актов.*

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

«27» мая 2014 г.

