УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Теплоснабжение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Юрков

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

|  |
| --- |
|  **ДОКУМЕНТАЦИЯ****запроса предложений по выполнению плановых работ на тепловых сетях по адресам: Аксёнова, 13÷15, Горького, 52, Жукова, 12, Жукова, 3, Жукова, 5 ÷ 7, Королёва, 5, Ленина, 1/6, Маркса, 82, Туннель МСЧ-8, Белкинская, 11, Белкинская, 5, Гурьянова, 15÷17, Гурьянова, 23, Дубравушка, Ленина, 91, Маркса, 60, Маркса,6÷Ленина,128, Мира, 4 ÷ Ленина, 94, Энгельса, 15÷17, Энгельса, 17а÷17б, а также аварийно-восстановительных работ**  |

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

г. Обнинск

2014 г.

## **Часть I. Запрос предложений.**

## **Раздел I.1.** Приглашение к участию в запросе предложений.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в **Информационной карте** запроса предложений, любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Документация запроса предложений выполнение плановых работ на тепловых сетях по адресам: Аксёнова, 13÷15, Горького, 52, Жукова, 12, Жукова, 3, Жукова, 5 ÷ 7, Королёва, 5, Ленина, 1/6, Маркса, 82, Туннель МСЧ-8, Белкинская, 11, Белкинская, 5, Гурьянова, 15÷17, Гурьянова, 23, Дубравушка, Ленина, 91, Маркса, 60, Маркса,6÷Ленина,128, Мира, 4 ÷ Ленина, 94, Энгельса, 15÷17, Энгельса, 17а÷17б, а также аварийно-восстановительных работ

предоставляется бесплатно.

На официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.teplo.obninsk.ru, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

## **Раздел I.2.** Общие условия проведения запроса предложений.

### **Общие сведения.**

* 1. **Законодательное регулирование.**
		1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение».
		2. Данная процедура не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
	2. **Заказчик.**
		1. Заказчик – Муниципальное предприятие г. Обнинска «Теплоснабжение» (далее по тексту – Заказчик), информация о котором, приведена в **Информационной карте**запроса предложений, проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.
	3. **Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг.**
		1. Заказчик, осуществляет выбор исполнителя работ, информация о которых содержится в **Информационной карте** запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в проекте Договора (**Часть II** настоящей документации).
		2. Победивший Участник запроса предложений должен будет оказать услуги, входящие в предмет договора, в течение периода, указанного в **Информационной карте** запроса предложений и в предложении победившего участника, по цене, указанной в их заявках на участие в запросе предложений.

Срок оказания услуг: с момента подписания договора и до 31.12.2014г.

 Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок оказания услуг (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору.

* 1. **Начальная (максимальная) цена Договора.**
		1. Начальная (максимальная) цена Договора, указана в извещении о проведении запроса предложений и **Информационной карте** запроса предложений. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам запроса предложений.
	2. **Источник финансирования и порядок оплаты**
		1. Финансирование Договора, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте** запроса предложений.
	3. **Требования к участникам размещения заказа**
		1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
		2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, перечисленным в **Информационной карте** запроса предложений.
	4. **Затраты на подготовку заявки на участие в запросе предложений**
		1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс запроса предложений.

### **Документация запроса предложений**

* 1. Документация запроса предложений предоставляется в форме электронного документа.
	2. Предполагается, что участник размещения заказа изучит документациюзапроса предложений, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой вдокументациизапроса предложений, предоставление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документациизапроса предложений, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.
	3. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная не на основании официально полученной редакции документациизапроса предложений, но соответствующая всем требованиям Заказчика будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.
	4. **Разъяснение положений документации запроса предложений**
		1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документациизапроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляетучастнику размещения заказа разъяснения положений документации запроса предложенийв форме электронного документа на адрес электронной почты участника размещения заказа. Заказчик прекращает приемзапросов разъяснений положений документации за пять дней до окончания подачи заявок на участие в запрос предложений, установленного в **Информационной карте**запроса предложений.
		2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документациизапроса предложений по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.
	5. **Внесение изменений в извещение и документациюзапроса предложений**
		1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в извещение и документацию запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
		2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документациюзапроса предложений, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение 2 рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставленадокументациязапроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документациюзапроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее, чем пять дней.

### **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений**

* 1. **Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.**
		1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложенийв письменной форме на фирменном бланке организации, заверенную печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Заявка на участие в запросе предложенийдолжна быть подана на бумажном носителе по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.

 Участник обязан получить официальное подтверждение о регистрации поданного предложенияв Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

* 1. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.**
		1. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником размещения заказа, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются заверенным надлежащим образом точным переводом на русский язык.
	2. **Требования к форме заявки на участие в запросе предложений и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.**

Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа, должна быть подготовлена в соответствии с **Информационной картой** данного запроса предложений ипо формам, которые установлены в **разделе I.4.** настоящей документации:

* + - 1. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
			2. предложение о цене, качестве оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме, представленной в **разделе I.4**);
			3. любые другие документы на усмотрение участника размещения заказа.
		1. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
	1. **Порядок формирования цены договора**
		1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в **Информационной карте**запроса предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении запроса предложений и в **Информационной карте**запросапредложений, данная заявка отклоняется комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным документациейзапроса предложений.
		2. Требования по описанию оказываемых услуг приведены в **Информационной карте** (**Раздел I.3**) Документации запроса предложений.
	2. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора**
		1. Цена Договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе предложений, должна быть выражена в российских рублях.
	3. **Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в запросе предложений:**
		1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При описании предлагаемых услуг рекомендуется руководствоваться требованиями по описанию оказываемых услуг, содержащимися в **Информационной карте** (**Раздел I.3**).
		2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать форме, установленной **разделом I.4** настоящей документации запроса предложений.
		3. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны соответствовать формам, установленным **разделом I.4** настоящей документации запроса предложений.
		4. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.
		5. Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, иметь четкую печать текстов, подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа.
		6. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе предложений (или лицами, уполномоченными участником размещения заказа).
		7. Заявка на участие в запросе предложений, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

При нумерации страниц заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в запросе предложений в запечатанный конверт.

* + 1. В случае если заявка на участие в запросе предложений не оформлена указанным образом, участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в соответствии с п. 5.3.7 настоящей документации запроса предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.
		2. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа.

### **Подача заявки на участие в запросе предложений**

* 1. **Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений**
		1. Заявки на участие в запросе предложений принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.
		2. Прием заявок заканчивается не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и **Информационной карте** запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 2.5. настоящего раздела.
		3. Заявки на участие в запросе предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в **Информационной карте** запроса предложений.
		4. Заявки на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу Заказчика, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана пришедшей с опозданием (пункт 4.4.1 настоящего раздела).
		5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1.2 настоящего раздела, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу Заказчика.
		6. Лицу, подавшему заявку на участие в запросе предложений, по его требованию Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений.
	2. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**
		1. Заявки на участие в запросе предложений, оформленные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, направляются участниками размещения заказа до окончания срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте** запроса предложений.
	3. **Порядок изменения и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений**
		1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время путем письменного уведомления об этом Заказчика до истечения срока подачи заявок, указанного в **Информационной карте** запроса предложений.
		2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны оформляться и подаваться в соответствии с пунктами 3.6 и 4.2. настоящего раздела в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Изменения заявки может быть подано в любом виде по почте, факсимильной связи, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте.
		3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление в обязательном порядке должно быть в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем и должно содержать: фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, её номер (в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в запросе предложений) и способ возврата заявки.
		4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений и отзыв заявок на участие в запросе предложений.
	4. **Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.**
		1. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявкина участие в запросе предложенийне рассматриваются, и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о таких заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений.

### **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

* 1. **Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений**
		1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в **Информационной карте**запроса предложений, комиссией МП «Теплоснабжение» проводится рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.
		2. В день рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений,комиссия МП «Теплоснабжение» объявляет присутствующим участникам размещения заказа (или их представителям) о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до начала рассмотрение заявок на участие в запросе предложений. Указанное объявление делается до рассмотрения первой заявки на участие в запросе предложений.
		3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
		4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела.
		5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок.
		6. Все присутствующие при рассмотрении заявок лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа.
		7. Любой участник размещения заказа, присутствующий при рассмотрении заявокна участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения заявок.
	2. **Запрет изменения заявок на участие в запросе предложений**
		1. После рассмотрения первой заявки на участие в запросе предложений не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок на участие в запросе предложений.
	3. **Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и допуск к участию в запросе предложений**
		1. Комиссия МП «Теплоснабжение» рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела.
		2. Срок для рассмотрения, оценки и сопоставления, поступивших предложений не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.
		3. Отвечающей требованиям признается заявка на участие в запросе предложений, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям документации запроса предложений и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются следующие отклонения или оговорки:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на качество оказываемых услуг;

б) которые любым существенным образом ограничивают права Заказчика, или обязательства участника размещения заказа по договору, предусмотренные в документации запроса предложений;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других участников, предоставивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

* + 1. Комиссия МП «Теплоснабжение» может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого ‑ либо участника запроса предложений, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно пункту 5.4 настоящего раздела.
		2. Если в заявке имеются расхождения между обозначением числовых значений (сумм) словами и цифрами, то комиссией МП «Теплоснабжение» принимается к рассмотрению числовое значение (сумма), указанное словами.
		3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложенийзапрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» принимается решение:
* о допуске к участию в запросе предложений участника размещения заказа, о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений;
* об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.
	+ 1. Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений в случае:
* непредоставления определенных пунктом 3.3 настоящего раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
* несоответствия требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего раздела;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе если:

а) заявка не соответствует форме, представленной в документации запроса предложений и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации запроса предложений;

б) документы не подписаны должным образом;

в) предложение о цене договора, превышает начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника размещения заказа имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчик, запрос предложений комиссия МП «Теплоснабжение» обязаны отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
		2. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика.
		3. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным данной документацией МП «Теплоснабжение» заключает договор с таким участником закупки либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.
	1. **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**
		1. Комиссия МП «Теплоснабжение» осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками запроса предложений.
		2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются запрос предложений комиссией МП «Теплоснабжение» в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, и в порядке установленными в **Информационной карте** запроса предложений.

### **Определение победителя запроса предложений, и информация о результатах запроса предложений**

* 1. **Порядок определения победителя запроса предложений**
		1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложенийкомиссией МП «Теплоснабжение» каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.
		2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
		3. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
		4. В случае если после объявления победителя запроса предложений Заказчику станут известны факты несоответствия победителя запроса предложений требованиям к участникам размещения заказа, заявка победителя на участие в запросе предложений отклоняется и новым победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения заявок запроса предложений.
	2. **Информация о результатах запроса предложений**
		1. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайтев течение трех рабочих дней с даты подписания.

### **Заключение Договора**

* 1. **Срок заключения договора.**
		1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор, по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.
		2. Победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок запроса предложений получает у Заказчика один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект Договора, прилагаемый к документации запроса предложений.

В течение 5 (пяти) календарных дней после передачи проекта Договора победителю запроса предложений, Договор должен быть подписан, заверен печатью организации и передан Заказчику.

После получения Заказчиком подписанного победителем запроса предложений Договора Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней обязан подписать Договор, заверить его печатью организации, после чего передать один экземпляр победителю запроса предложений.

* + 1. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.
	1. **Права и обязанности победителя запроса предложений**
		1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается Договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации запроса предложений, с учетом положений пункта 7.3.4 настоящего раздела.
		2. В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего раздела, не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего раздела, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения Договора.
		3. Участник запроса предложений, которому Заказчик в соответствии с пунктом 7.3.4 настоящего раздела направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.
	2. **Права и обязанности Заказчика**
		1. После определения победителя запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения Договора Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем запроса предложений либо при уклонении победителя запроса предложений от заключения Договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:
* проведения ликвидации участников запроса предложений – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
* приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;
* нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
* наличия у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует начисленной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	+ 1. В том случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер при отказе от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных п. 7.3.1 настоящего Раздела. При этом заключение Договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений и с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.
		2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией запроса предложений, Заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному участнику запроса предложений, подавшему заявку, проект Договора, подготовленного в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего раздела. При этом Договор заключается с участником запроса предложений на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и документацией запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.
		3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это предусмотрено настоящей документацией и договором, на основании мотивированного представления Заказчикомпо договору на поставку товаров:

 - ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в

 установленный заказчиком разумный срок;

 - некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление

 Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика

 о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

 - неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения

 сроков поставки товаров, указанных в договоре.

### **Исполнение Договора**

* 1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
	3. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре.

### **Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа**

* 1. Решение Заказчика или комиссии МП «Теплоснабжение» об отстранении участника размещения заказа от участия в запросе предложений, либо решение комиссии МП «Теплоснабжение» об отказе в допуске к участию в запросе предложений может быть обжаловано таким участникомв соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на любой стадии размещения заказа.

## **Раздел I.3. Информационная карта запроса предложений.**

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на подлежащие заказу работы изменяют и (или) дополняют положения **раздела I.2** «Общие условия проведения запрос предложений». При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями **раздела I.2**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссылка** **на пункт раздела I.2. «Общие условия проведения запроса предложений»** | Информация |
| 1.2.1. | **Заказчик:**МП «Теплоснабжение»249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21Контактное лицо: Лосникова Ольга ВасильевнаТел.(48439) 6-02-11, факс (48439) 6-95-20, e-mail: zakupki\_ompts@mail.ru |
| 1.3.1. | Вид и предмет запроса предложений Запрос предложений на выполнение плановых работ на тепловых сетях по адресам: Аксёнова, 13÷15, Горького, 52, Жукова, 12, Жукова, 3, Жукова, 5 ÷ 7, Королёва, 5, Ленина, 1/6, Маркса, 82, Туннель МСЧ-8, Белкинская, 11, Белкинская, 5, Гурьянова, 15÷17, Гурьянова, 23, Дубравушка, Ленина, 91, Маркса, 60, Маркса,6÷Ленина,128, Мира, 4 ÷ Ленина, 94, Энгельса, 15÷17, Энгельса, 17а÷17б, а также аварийно-восстановительных работ  |
| 1.3.1. | **Предмет договора и объем выполняемых работ:**Выполнение плановых работ на тепловых сетях по адресам: Аксёнова, 13÷15, Горького, 52, Жукова, 12, Жукова, 3, Жукова, 5 ÷ 7, Королёва, 5, Ленина, 1/6, Маркса, 82, Туннель МСЧ-8, Белкинская, 11, Белкинская, 5, Гурьянова, 15÷17, Гурьянова, 23, Дубравушка, Ленина, 91, Маркса, 60, Маркса,6÷Ленина,128, Мира, 4 ÷ Ленина, 94, Энгельса, 15÷17, Энгельса, 17а÷17б, а также аварийно-восстановительных работ Подробно объем выполняемых услуг представлен в **Части III.** документации запроса предложений.Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре. |
| 1.3.1. | Место и сроки оказания услуг Место оказания услуг: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21Срок оказания услуг: с момента подписания договора и до 31.12.2014г**.**Заказчик вправе изменить предусмотренные договором срок оказания услуг (товара, работы) путем проведения переговоров и подписания дополнительного соглашения к договору. |
| 1.4.1 | **Начальная (максимальная) цена договора:** 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%. В начальную (максимальную) цену договора включены стоимость всех расходов связанных с выполнением работ, командировочные расходы, гарантийные обязательства в соответствии с условиями договора, а также все транспортные затраты, а также иные издержки и иные расходы, связанные с выполнением данного задания, включая все налоги, платежи, выплаченные и подлежащие выплате, установленные законодательством РФ. В случае, если в Запросе предложений принимают участие участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС не должна превышать лимитную цену без НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС. |
| 1.5.1 | **Источник финансирования, срок и порядок оплаты**Собственные средстваФорма оплаты – безналичный расчет.Оплата производится Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренным в проекте Договора. |
| 3.3 | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений** Для подтверждения соответствия требованиям участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие должным образом заверенные документы:1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

(форма I.4.1раздела I.4 настоящей документации);1. Заявку на участие в запросе предложений (форма I.4.2 раздела I.4 настоящей

документации);1. Анкету участника размещения заказа (форма I.4.3раздела I.4 настоящей

документации);1. Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника

запроса предложений (форма I.4.4 раздела I.4 настоящей документации); 5. Справку о материально-технических ресурсах (форма 1.4.6. раздела I.4 настоящей документации); 6. Копию устава участника, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника; 7. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника; 8. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение; 9. Решение об одобрении крупной сделки либо копию такого решения (удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке в обязательном порядке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора; 10. Документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 11. Документ, подтверждающий неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 12. Документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 13. Справки ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученные не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры запроса предложений; 14. Документ подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника; 15. Документ подтверждающий не нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 16. Копию свидетельства о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; 17. Протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации). 18. Копию свидетельства о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru. 19. Протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru. 20. Справку на бланке организации об опыте работы по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции не менее 3 лет.  21. Справку об объеме выполненных работ с ППМ изоляцией на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме I.4.5 раздела I.4 настоящей документации. 22. Копию комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2013г; 23. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы в окрестностях города Обнинска (договор аренды, свидетельство на право собственности и т.д.), удостоверенных подписью и круглой печатью участника; 24. Гарантийное письмо о готовности выполнять работы при ненормированном рабочем дне в праздничные и выходные дни. 25. Гарантийное письмо об осуществлении расчетов по выполненным работам на основании смет составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ.  26. Гарантийное письмо об обеспечении качества и порядка выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение».  27. Гарантийное письмо о предоставлении гарантийного срока на новое строительство – 10 лет, на ремонтные работы – 3 года.  |
| 1.6 | **Требования к участникам размещения заказа**Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке;2. Должен иметь свидетельство о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;5. Не быть внесенным в Реестр недобросовестных поставщиков;6. Иметь кадровые и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения работ, услуг, являющихся предметом закупки;7. Иметь все оборудование, необходимое для выполнения работ, оказания услуг;8.Специалисты (должностные лица) подрядной (субподрядной) организации должны быть аттестованы согласно «Порядку подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденному Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.03.2007 № 9133). Подтверждающим документом является протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации).9. Организация должна иметь аттестованную технологию сварки согласно «Порядку применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», утвержденному Постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.2003 № 103 РД от 19.06.2003 № 03-615-03 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.06.2003 № 4811). Подтверждающим документом является свидетельство о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.10. В организации должны быть аттестованные сварщики и специалисты сварочного производства согласно «Правилам аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 ПБ от 30.10.1998 № 03-273-99. Подтверждающим документом является протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.11. Организация должна иметь:- опыт работы не менее 3 лет по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции. Предоставить справку на бланке организации;- объем выполненных работ с ППМ изоляцией на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме 4 части II настоящей документации.12. Организация должна вести исполнительную документацию в соответствии нормами действующего законодательства, СНиП 3.05.03-85, СНиП 3.01.01-85\*, ПБ 10-573-03. Подтверждение – копия комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2013г.13. Наличие материально-технической базы в окрестностях города Обнинска. Подтверждается договором аренды, свидетельством на право собственности и т.д.14. Готовность выполнять работы при ненормированном рабочем дне в выходные и праздничные дни. Подтверждается гарантийным письмом.15. Осуществлять расчеты по выполненным работам на основании смет составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ. Подтверждается гарантийным письмом.16. Обеспечить качество и порядок выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение». Подтвердить гарантийным письмом.17. Предоставить гарантийный срок на новое строительство – 10 лет, на ремонтные работы – 3 года. Подтвердить гарантийным письмом. |
| 3.6.1 | **Требования к описанию оказываемых услуг**Участник размещения заказа может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации запроса предложений по формам, прилагаемым в [**разделе I.4**](#_Раздел_I.4._Образцы)**.** Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, технических данных или комментариев и должны включать подробное описание планируемых к оказанию услуг. |
| 4.1 | **Срок подачи заявок на участие в запросе предложений**Заявки на участие в запросе предложений принимаются начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее:**11часов 00минут «14» августа 2014г.** |
| 4.2 | **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений** Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Предложение может быть подано по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте. Участник обязан получить официальное подтверждение о регистрации поданного предложения.Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участником размещения заказа на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявокна участие в запросе предложений после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник запроса предложений вправе подать только одно предложение. |
| 4.1 | **Место подачи заявок на участие в запросе предложений (адрес)**Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу: 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 АБК 1, каб.315с 8-00 до 16-00, обед с 11-45 до 13-15. |
| 5.1 | **Дата, место и время рассмотрения предложений:** **14:00** по московскому времени **«14» августа 2014г.** Заявки на участие в запросе предложений будут рассматриваться по адресу: 249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315 |
| 5.4 | **Критерии оценки предложений** на участие в запросе предложений и их весомость, порядок оценки:Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение»По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.**Применяемые критерии.**

|  |
| --- |
| Размер снижения сметной стоимости работ/услуг (размер скидки от стартовых цен товаров), %. Значимость – 80 %; |
| Rai = ((Amax – Ai)/ Amax)\*100\*80%где Amax – начальная (максимальная цена договора), Ai – цена договора с учетом снижения сметной стоимости работ, рублей с НДС (справочно), предложенная i-м участником размещения заказа |
| Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %) |
| Rci=(С1i+С2i+С3i)\*20% |
| 1. Опыт по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции |
| значение | Более 5 лет | от 3 до 5 лет (включительно) | до 3 лет (включительно) |
| балл | 25 | 15 | 5 |
| 2. Объем проведения выполненных работ с ППМ изоляцией |
| значение | от 1 млн. рублей и более | от 500 тыс. рублей до 1 млн. рублей (включительно)  | до 500 тыс. рублей (включительно) |
| балл | 50 | 15 | 5 |
| 3. Готовность выполнять работы при ненормированном рабочем дне в выходные и праздничные дни |
| значение | Да | Нет |
| балл | 25 | 0 |

Победителем запроса предложений будет являться участник, предложение которого по назначенной системе критериев с заданными весами (весомостями) получило наибольшее количество баллов.  |
| 7.1. | **Сроки заключения Договора**Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) календарных дней в порядке, предусмотренном Законом. |
|  | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений**:Не предусмотрен |

## **Раздел I.4.** Образцы форм и документов

## I.4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений

**Опись документов**

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации – Участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в данном запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во страниц | Номера страниц |
| 1. | Заявка на участие в запросе предложений (по форме I.4.2 раздела I.4)  |  |  |
| 2. | Анкета Участника размещения заказа (по форме I.4.3 раздела I.4) |  |  |
| 3. | Предложение о цене, качестве оказываемых услуг (по форме I.4.4 раздела I.4) с указанием включенных Приложений |  |  |
| 4.  | ….. |  |  |
| 5. | ….. |  |  |
| 6. | ….. |  |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

##

## I.4.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заказчику: \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив документациюзапроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении,

|  |  |
| --- | --- |
| Размер снижения сметной стоимости работ/оказания услуг, % (в процентах) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цена договора с учетом снижения сметной стоимости работ, рублей с НДС (справочно) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Условия оплаты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Срок выполнения работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.

4. Мы также ознакомлены с объемами оказываемых услуг, указанными в техническом задании.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс оказания услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и Техническим заданием и согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(значение укажите цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями исполнения Договора изложенными в настоящей заявке в срок ­­­­\_\_\_\_дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

10. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями, изложенными в настоящей заявке.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения заявок запроса предложенийи проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора, изложенных в настоящей заявке.

14. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

## I.4.3. Форма анкеты участника размещения заказа

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные**Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **3. ИНН, КПП, ОГРН** |  |
| **4. Адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес места жительства (для физического лица) участника закупки****Фактический адрес****Почтовый адрес** |  |
| **5. Система налогообложения** |  |
| **6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона** |  |
| **7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона** |  |
| **8. Банковские реквизиты:**8.1. Наименование обслуживающего банка8.2. Расчетный счет8.3. Корреспондентский счет8.4. БИК |  |
| **9. Сведения о выданных участнику лицензиях, свидетельствах, необходимых для выполнения обязательств по договору** |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

##

## I.4.4. Форма предложения о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений

**Предложение**

**о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**полное или сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма)**по запросу предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Данные****участника размещения** **заказа** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора** |  |  |
| **2.** | **Опыт по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции** |  |  |
| **3.** | **Объем проведения выполненных работ с ППМ изоляцией** |  |  |
| **4.** | **Готовность выполнять работы при ненормированном рабочем дне в** **выходные и праздничные дни** |  |  |
| **5.** |  |  |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

# 1.4.5 Форма справки о выполнении аналогичных работ, услуг

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма, рублей | Сведения о реклама-циях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО за полный 2011 год** |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2012 год** |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2013 год** |  | Х |
|  1. |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |

\* Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.

\* Заказчик рекомендует участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\* Информация по договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ по форме КС-2), заверенных участником.

**Руководитель участника размещения заказа**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

М.П.

## 1.4.6. Форма справки о материально-технических ресурсах

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

# I.4.7 Форма запроса на разъяснение положений документации о закупке

*Оформляется на бланке участника*

**Запрос на разъяснение документации о закупке**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по запросу предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование запроса предложений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт документации, положение которого следует разъяснить  | Содержание запроса  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа / ФИО /

м.п.

## I.4.6. Инструкция по заполнению форм участниками размещения заказа

[**I.4.6.1. Форма «Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений»**](#_I.4.1._Форма_описи)

В данной форме приведен перечень документов (пункты 1-10), которые должны представить все участники размещения заказа. Другие документы (пункт 11) прилагаются участниками размещения заказа самостоятельно, по собственному желанию.

[**I.4.6.2. Форма «Заявка на участие в запросе предложений»**](#_I.4.2._Форма_заявки)

Заявка на участие в запросе предложений - основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в запросе предложений на условиях, установленных заказчиком.

[**I.4.6.3. Форма «Анкета участника размещения заказа»**](#_I.4.3._Форма_анкеты)

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения участником размещения заказа.

Перечень документов, приведенный в анкете, является только рекомендуемым для подтверждения участниками своих данных.

Все данные, указанные в круглых скобках, приведены в качестве пояснения участникам размещения заказа.

[**I.4.6.4. Форма «Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений»**](#_I.4.4._Форма_предложения)

Все пункты, указанные в этой форме, являются рекомендуемыми для заполнения участником размещения заказа.

# [I.4.6.5. Форма](#_I.4.4._Форма_предложения) «Справки о выполнении аналогичных работ, услуг»

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательнымидля заполнения участником размещения заказа.

# [I.4.6.6. Форма](#_I.4.4._Форма_предложения) «Справки о материально-технических ресурсах»

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательнымидля заполнения участником размещения заказа.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Необходимо включить недвижимое имущество по фактическому адресу нахождения Участника (с указанием площади, состояния, а также находится ли данное имущество в непосредственной собственности Участника, или в аренде (долгосрочнойаренде)).

# I.4.6.7 Форма «Запрос на разъяснение положений документации о закупке»

Оформляется на официальном бланке участника.

**«Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи»**

Доверенность выдается руководителем организации, в случае если Заявка подписывается не Генеральным директором, а лицом на которого возложены обязанности по отдельным действиям, связанными с подачей заявки на участие в запросе предложений.

В случае подписания заявки на участие в запросе предложений Генеральным директором (единственным исполнительным органом) предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, определяющие право лица на совершение действий от имени юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (для акционерных обществ – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; для обществ с ограниченной ответственностью – Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; для государственных или муниципальных унитарных предприятий – Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

## **Часть II. Проект Договора.**

ДОГОВОР №

на выполнение работ по ремонту / реконструкции тепловых сетей

г. Обнинск "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное предприятие «Теплоснабжение», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркова Ю.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, и на основании протокола запроса предложений № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014г. заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

 1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется выполнить по Заданию Заказчика (Приложение 1) ремонт / реконструкции тепловых сетей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдать результат работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

 1.2 Объемы выполнения работ по настоящему договору определяются утвержденным Дефектным Актом (Приложение № 2).

 1.3. Заказчик передает Подрядчику Стандарт предприятия по ремонту тепловых сетей, типовые решения и другую техническую документацию, необходимую для выполнения работы по договору подряда.

 1.4. Заказчик на свое усмотрение (при наличии на складе) передает по накладной на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) Подрядчику материалы, необходимые для выполнения работы по договору подряда. При отсутствии у Заказчика материалов Подрядчик приобретает их самостоятельно.

 1.5. Подрядчик несет ответственность за сохранность, предоставленных Заказчиком, материалов и оборудования, оказавшихся в его владении в связи с исполнением настоящего договора.

 1.6. Срок действия настоящего договора без учета гарантийных обязательств до 31.12.2014.

2. Стоимость работ. Порядок расчетов по договору.

 2.1 Стоимость работ по настоящему Договору определяется согласованной сторонами сметой. Размер снижения сметной стоимости работ составляет \_\_\_\_\_ %. В случаях, требующих незамедлительного начала работ в целях определения суммы аванса (до согласования сметы) стоимость работ ориентировочно принимается средней стоимости аналогичных работ в предыдущих годах согласно таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| Диаметр т/с | Полная стоимость ремонта 1 м тепловых сетей (в 2-х трубном исчислении, по каналу) с учетом НДС 18% |
| мм | тыс. руб./м. |
| До 100 (включительно) | 10 |
| Более 100  | 20 |

 2.2 Заказчик оплачивает аванс в размере 30 % от стоимости ремонта при работе с основными материалами, передаваемыми Заказчиком, и 50 % от стоимости ремонта при использовании Подрядчиком полностью собственных материалов.

 2.3 Сдача работ «Подрядчиком» производится с составлением дефектного акта и сметы, с учетом фактически выполненных работ, и оформлением Акта приемки выполненных работ, который подписывается Сторонами. В случае превышения стоимости работ 100 000 рублей обязательна экспертиза сметы на соответствие сметным нормам.

 2.4 Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ являются акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Окончательная оплата работ производится в течение 15 дней после подписания сторонами Акта приемки выполненных работ и выставления «Подрядчиком» счета-фактуры. В случае превышения аванса по сравнению со стоимостью фактически выполненных работ, «Подрядчик» производит возврат излишней полученной суммы аванса Заказчику в течение 5-ти дней после подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

 2.5 Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». Датой оплаты работ по настоящему договору является дата списания денежных средств с расчетного счета «Заказчика».

3. Права и обязанности сторон.

 3.1 Подрядчик обязан:

 3.1.1. Подрядчик обязан использовать предоставленный Заказчиком материал экономно и расчетливо. После окончания работы Подрядчик обязан представить Заказчику отчет по форме установленной МП «Теплоснабжение» об израсходовании материала, а также возвратить его остаток либо с согласия Заказчика уменьшить цену работы с учетом стоимости остающегося у Подрядчика неиспользованного материала.

 3.1.2. Подрядчик обязан незамедлительно известить Заказчика о непригодности или недоброкачественности используемых при выполнении работ материалов.

 3.1.3. В своей работе руководствоваться предоставленными Заказчиком Стандартом предприятия и другой нормативно-технической документацией.

 3.1.4. Обеспечить производство работ в полном объеме в соответствии с Дефектным Актом.

 3.1.5. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- необходимости проведения дополнительных работ, изменения вида работ, увеличения стоимости работ;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых работ либо создающих невозможность ее завершения в срок.

 3.1.6. Предоставить Заказчику до начала работ письменную информацию о представителях, уполномоченных от имени Подрядчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

 3.1.7. Согласовать с органами Ростехнадзора порядок ведения работ на объекте. Обеспечить соблюдение его

на строительной площадке.

 3.1.8. Осуществить страхование строительных рисков.

 3.1.9. Обеспечить при проведении работ соблюдение требований техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, требований других нормативно-технических документов.

 3.1.10. Обеспечить сохранность материалов, оборудования, приборов и инструментов, завезенных на объект для выполнения работ по настоящему договору.

 3.1.11. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, за свой счет и в течение гарантийного срока.

 3.1.12. Строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком; производить вывоз грунта с объекта (запрещается устраивать отвалы грунта на газоне, пешеходных дорожках, проезжей части); осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с объекта после проведения работ; размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей; после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние.

 3.2 Подрядчик вправе:

 3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

 3.2.2. Если Заказчик не согласен на превышение согласованной первоначально по смете стоимости работ, он вправе отказаться от договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику цену за выполненную часть работы.

 3.2.3. Подрядчик вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Подрядчика об обстоятельствах, указанных в п. 3.1.2 настоящего договора, в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материал или не примет других мер для устранения обстоятельств, грозящих годности результату работы.

 3.2.4. Если исполнение работы по настоящему договору подряда стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему в соответствии с договором цены за выполненную часть работы .

 3.2.5 Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по настоящему договору.

 3.2.6 Требовать своевременной оплаты выполненных работ в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

 3.2.7 Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

 3.3 Заказчик обязан:

 3.3.1 В порядке предусмотренном настоящим договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы.

 3.3.2 Согласовать утвержденную Подрядчиком Смету на выполнение работ, предусмотренных п. 1. настоящего договора.

 3.3.3 Принять в установленном порядке и оплатить выполненные работы, предусмотренные настоящим договором, либо в установленные настоящим договором сроки или предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ в приеме работ.

 3.3.4 Предоставить Подрядчику письменную информацию о представителях, уполномоченных от имени Подрядчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

 3.3.5 Принимать от заказчика письма, дополнительные соглашения и другие документы если они не препятствуют выполнению настоящего договора.

 3.4 Заказчик вправе:

 3.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком по данному договору, не вмешиваясь в его деятельность.

 3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик в пятидневный срок не приступает к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Задании становится явно невозможным.

 3.4.3. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

 3.4.4. В любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

 3.4.5. Требовать от Подрядчика надлежащего качества выполняемых работ, а так же своевременного устранения выявленных недостатков.

 3.4.6. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение данного договора.

 3.4.7. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком работ и (или) участвующих в сдаче-приемке выполненных работ по настоящему договору .

 3.4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Производство работ.

 4.1. Перед началом производства работ Подрядчик получает допуск к работам (далее Допуск) у Заказчика. Подрядчик, не получивший Допуск, к работам не допускается.

4.2. Подрядчик приступает к производству работ в соответствии с Дефектным Актом.

 4.3. Извещает официально о начале работ Заказчика.

 4.4. Заказчик в 2-х дневный срок обеспечивает отключение участка тепловой сети необходимого для выполнения работ и согласовывает (при необходимости) отключение с потребителями.

 4.5. Подрядчик проводит согласования, с другими организациями, необходимые для производства работ.

 4.6. Подрядчик получает ордер на производство земляных работ в Управлении Архитектуры и Градостроительства.

 4.7. Подрядчик назначает своего ответственного за производство работ на объекте представителя с предоставлением копии приказа Заказчику.

 4.8. Заказчик назначает своего представителя на объекте, который совместно с Подрядчиком осуществляет приемку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль над их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего договора и проектно-сметной документации.

 4.9. Подрядчик ежедневно ведет журнал производства работ, в котором отражает весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

 4.10. Ежемесячно Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Если он не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то излагает свое мнение в журнале.

 4.11. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

 4.12. Подрядчик по окончании монтажа проводит гидравлические испытания объекта и сдает результаты Подрядчику.

 4.13. Заказчик по согласованию с подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить предусмотренный контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ заказчик по согласованию с подрядчиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ. При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

5. Порядок сдачи - приемки работ.

5.1. Подрядчик направляет сообщение Заказчику о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ, за 1 день до приемки работ.

5.2. Подрядчик передает Заказчику за 3 дня до начала приемки результата выполненных им работ полностью, два экземпляра исполнительной документации.

5.3. Подрядчик организует и осуществляет приемку результата работ за свой счет.

5.4. После завершения Подрядчиком работ представителями сторон производится сдача-приемка выполненных работ. Подрядчик готовит и направляет Заказчику дефектный акт, смету, Акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3).

5.5. В случаях, когда это позволяет технологический процесс, сдача-приемка выполненных работ осуществляется поэтапно с подписанием обеими сторонами поэтапных актов ввода в эксплуатацию.

5.6. В случаях выполнения Подрядчиком работы с недостатками и неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ Заказчик в течение пяти дней предоставляет Подрядчику письменный мотивированный отказ. На основании мотивированного отказа сторонами оформляется Протокол с указанием сроков устранения выявленных недостатков. После безвозмездного устранения Подрядчиком выявленных недостатков сдача-приемка работ производится Сторонами в установленном порядке.

 5.7. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной сотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Заданием срока выполнения работ.

6.3. Убытки Заказчика, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, подлежат оплате в полной сумме сверх неустойки.

 6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

 6.5. В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для обычного использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

 - безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

 - соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

 - поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика

 6.6. Отстранение Подрядчика от работ по настоящему договору за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если Заказчик докажет, что такие недостатки возникли вследствие действий или бездействия Подрядчика.

 6.7. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате строительства, ремонта объекта по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается сторонами на паритетных началах.

 6.8. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

7. Условия прекращения договорных отношений.

 7.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в случаях:

 - задержки Подрядчиком начала работ определяемого Дефектным Актом более чем на 5 календарных дней;

 - систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания работ согласно Задания более чем на 5 календарных дней;

 - систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

 - если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

 - аннулирования лицензий на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.

 7.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случаях:

 - финансовой несостоятельности Заказчика, или систематической задержки им расчетов за выполненные работы, или задержки их более чем на 10 дней;

 - остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 15 дней;

 - существенного возрастания стоимости материалов и оборудования, которое нельзя было предусмотреть при заключении договора, и отказа Заказчика в связи с этим увеличить установленную в договоре цену.

8. Порядок прекращения договорных отношений.

 8.1. При расторжении Заказчиком настоящего договора по причинам, изложенным в п. 7.1, Подрядчик обязан возместить стоимость причиненных убытков.

 8.2. При расторжении договора до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

 8.3. Договорные отношения прекращаются по завершении гарантийного срока для данного объекта строительства, заявленного п. 9, с учетом всех его продлений.

 8.4. В случаях расторжения настоящего договора, Подрядчик обязан в течение трех рабочих дней возвратить на расчетный счет Заказчика полученный аванс и уплатить Заказчику неустойку (проценты) за пользование чужими денежными средствами в размере учетной ставки банковского процента на день исполнения денежного обязательства.

 8.5. Договор считается расторгнутым только при условии урегулирования сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения контракта обязательствам.

 8.6. Расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон или вынесенным в установленном порядке решением судебного органа.

9. Гарантии.

 9.1. Подрядчик гарантирует:

 - надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным сертификатам, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

 - качество выполненных всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;

 - своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта;

 - бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта.

 9.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 5 (пять) лет с момента подписания сторонами акта о приемке объекта после ремонта.

 9.3 Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

 9.4 Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения составляется акт. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать на объект своего представителя не позднее чем 3 дней со дня получения извещения Заказчика. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характер, что не исключает право сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

 9.5. Устранение недостатков осуществляется Подрядчиком собственными силами, за свой счет в десятидневный срок, с момента получения предписания Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается

соответственно на период устранения дефектов. Если Подрядчиком не приступает к устранению недостатков в десятидневный срок, то Заказчик вправе устранить их собственными силами с последующим возмещением ущерба за счет Подрядчика.

 9.6. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

10. Разрешение споров и арбитраж.

 10.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон или протоколом, становящимися с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

 10.2 При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушении Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

 10.3. Если, по мнению одной из сторон, не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор в порядке, описанном в пп. 10.1 и 10.2 настоящего договора, то он разрешается арбитражным судом в установленном порядке.

11. Страхование результатов работ.

 11.1. Договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков и ответственности (в том числе за причинение вреда третьим лицам) при проведении строительных и монтажных работ заключается Подрядчиком в порядке, предусмотренном договором подряда.

 11.2 Заключение договора страхования не освобождает подрядчика от обязанности принять все необходимые и возможные меры для предотвращения наступления страхового случая.

 12. Срок действия Договора.

 12.1 Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств по настоящему договору либо до его расторжения.

13. Обстоятельства непреодолимой силы.

 13.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов.

 13.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору, любыми средствами связи.

 13.3. Срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

 13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Подрядчик и Заказчик должны обсудить, какие меры надо принять для продолжения или прекращения капитального ремонта.

14. Прочие условия.

 14.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр договора идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

 14.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности Подрядчик в двухнедельный срок обязан письменно известить об этом заказчика.

 14.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

 14.4. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

15. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**МП «Теплоснабжение» | **Подрядчик:** |
| **Адрес места нахождения:** г. Обнинск, Калужской области,Коммунальный проезд, 21 **ИНН** 4025020133 **КПП**402501001**ОКПО** 10846749 **ОГРН**1024000952293**Р/СЧ** 40702810958060020411**Банк** Воронежский филиал ОАО "МДМ БАНК" г. Воронеж**К/СЧ** 30101810700000000730**БИК** 42007730 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.И.Юрков/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / М.П. |

**Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг**

**Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг**

**1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора):**

*Объем работ: по заданию от МП Теплоснабжение, в первую очередь аварийно-восстановительные работы, в том числе после испытаний на прочность тепловых сетей (опрессовки) 15-30 мест, плановые работы, в том числе:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | Дефектный участок | Диаметр в мм. | Длина в м. | Подача или обратка |
| 1 | Аксёнова, 13÷15 | ТК-40а/20 ÷ ТК-40а/14 | − 125 | 140х2 | п.о. |
| 2 | Горького, 52 | рек. по забору | 50 | 25х2 | п.о. |
| 3 | Жукова, 12 | дренаж от 21/8 | 100 | 2,5 | − |
| 4 | Жукова, 3 | дренаж от 25/3 | 100 | 2,5 | − |
| 5 | Жукова, 5 ÷ 7 | дренаж от 25/4 | 100 | 2,5 | − |
| 6 | Королёва, 5 | дренаж от 29/6 | 100 | 2,5 | − |
| 7 | Ленина, 1/6 | 2/2 ÷ 2/3 | 100 | 10х2 | п.о. |
| 8 | Маркса, 82 | до ТК-80, герм. | 70 | 45х2 | п.о. |
| 9 | Туннель МСЧ-8 | переврезка | 150 | 3 шт. | п.о. |
| 10 | Белкинская, 11 | до ТК-52/30, герм. | 80 | 4,5х2 | п.о. |
| 11 | Белкинская, 5 | до ТК-52/29 | 100 | 33х2 | п.о. |
| 12 | Гурьянова, 15÷17 | Гур.15 до ТК-27/34а | − 70 | 103х2 | п.о. |
| 13 | Гурьянова, 23 | Гур.23 ÷ ТК-27/40а | − 100 | 61х2 | п.о. |
| 14 | Дубравушка | М 18 ÷ М 17 | 50 | 132х2 | п.о. |
| 15 | Ленина, 91 | дренаж от 26а/1а | 150 | 55 | − |
| 16 | Маркса, 60 | ТК-40/39 ÷ ТК-40/28 | − 100 | 60х2 | п.о. |
| 17 | Маркса,6÷Ленина,128 | ТК-32/6 ÷ ТК-32/7в | − 100 | 50х2 | п.о. |
| 18 | Мира, 4 ÷ Ленина, 94 | Мира, 4 ÷ Ленина, 94 | − 100 | 60х2 | п.о. |
| 19 | Энгельса, 15÷17 | дренаж от 40/33,32 | 150 | 75 | − |
| 20 | Энгельса, 17а÷17б | Энгельса, 17а÷17б | − 100 | 148х2 | п.о. |

**2. Цена договора:** *Начальная (максимальная) цена закупки* ***ориентировочно*** *составляет 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.*

**3. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг:** *Калужская область, г.Обнинск,*

**4. Сроки (период, график) выполнения работ/оказания услуг:** *Август-декабрь 2014г.*

**5. Форма, сроки и условия оплаты:** *безналичный расчет в соответствии с проектом договора.*

**6. Порядок выдачи заданий по работам на тепловых сетях после испытаний на прочность тепловых сетей (опрессовки):**

*В течение первых двух недель после окончания отопительного сезона согласно требованиям Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей осуществляется опрессовка тепловых сетей для выявления самых плохих участков.*

*В первую очередь, устраняются порывы, возникшие в результате опрессовки -которые не удается локализовать, из-за которых прекращена подача горячей воды, из-за которых прекращается циркуляция горячей воды. В последующем устраняются порывы к объектам, не потребляющих горячую воду по договору.*

*Конкретная очередность работ на участке определяется в задании от МП Теплоснабжение. При необходимости приоритетность заданий может изменяться, также может быть выдано задание на выполнение первоочередных аварийно-восстановительных работ на ином участке, не предусмотренном конкурсной документацией.*

*В случае выполнения победителем закупочной процедуры всех порученных ему работ на его участке МП Теплоснабжение (по согласованию с указанным победителем) может выдать задание на другом участке.*

*В случае, если победитель закупочной процедуры не гарантирует выполнение всех аварийно-восстановительных работ на своем участке, МП «Теплоснабжение» может выдать задание дополнительно другим организациям, в том числе не прошедшим квалификационный отбор.*

**7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ:** *Качество работ должно соответствовать требованиям Стандарта МП «Теплоснабжение», см. ссылку* [*http://teplo.obninsk.ru/index/scheme/3*](http://teplo.obninsk.ru/index/scheme/3) *.*

**8. Требования к подрядной организации**

*8.1 Подрядная (субподрядная) организация должна иметь свидетельство о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».*

*В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).*

*Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.*

*8.2. Специалисты (должностные лица) подрядной (субподрядной) организации должны быть аттестованы согласно «Порядку подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденному Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.03.2007 № 9133).*

*Подтверждающим документом является протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации).*

 *8.3. Организация должна иметь аттестованную технологию сварки согласно «Порядку применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов», утвержденному Постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.2003 № 103 РД от 19.06.2003 № 03-615-03 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.06.2003 № 4811).*

*Подтверждающим документом является свидетельство о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.*

*8.4. В организации должны быть аттестованные сварщики и специалисты сварочного производства согласно «Правилам аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 30.10.1998 № 63 ПБ от 30.10.1998 № 03-273-99.*

*Подтверждающим документом является протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.*

 *8.5. Организация должна иметь:*

*- опыт работы не менее 3 лет по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции. Предоставить справку на бланке организации;*

*- объем выполненных работ с ППМ изоляцией на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме 4 части II настоящей документации.*

 *8.6. Организация должна вести исполнительную документацию в соответствии нормами действующего законодательства, СНиП 3.05.03-85, СНиП 3.01.01-85\*, ПБ 10-573-03. Подтверждение – копия комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2013г.*

 *8.7. Наличие материально-технической базы. Подтверждается договором аренды, свидетельством на право собственности и т.д.*

 *8.8. Готовность выполнять работы при ненормированном рабочем дне в выходные и праздничные дни. Подтверждается гарантийным письмом.*

 *8.9. Расчеты по выполненным работам осуществляются на основании смет составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ. Подтверждается гарантийным письмом.*

 *8.10. Обеспечить качество и порядок выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение». Подтвердить гарантийным письмом.*

 *8.11. Предоставить гарантийный срок на новое строительство – 10 лет, на ремонтные работы – 3 года. Подтвердить гарантийным письмом.*

**9. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений**

*Для подтверждения соответствия требованиям участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие должным образом заверенные документы:*

1. *Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений*

*(форма I.4.1раздела I.4 настоящей документации);*

1. *Заявку на участие в запросе предложений (форма I.4.2 раздела I.4 настоящей*

*документации);*

1. *Анкету участника размещения заказа (форма I.4.3раздела I.4 настоящей*

*документации);*

1. *Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника*

*запроса предложений (форма I.4.4 раздела I.4 настоящей документации);*

 *5. Справку о материально-технических ресурсах (форма 1.4.6. раздела I.4 настоящей документации);*

 *6. Копию устава участника, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника;*

 *7. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника;*

 *8. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение;*

 *9. Решение об одобрении крупной сделки либо копию такого решения (удостоверенную подписью единоличного исполнительного органа и круглой печатью участника) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке в обязательном порядке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;*

 *10. Документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;*

 *11. Документ, подтверждающий неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;*

 *12. Документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;*

 *13. Справки ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученные не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры запроса предложений;*

 *14. Документ подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника;*

 *15. Документ подтверждающий не нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Документ предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;*

 *16. Копию свидетельства о допуске к устройству наружных сетей канализации (п.17.1-4, 17.7), устройству наружных сетей теплоснабжения (п. 18.1 – 18.5), а также иным работам, выданным саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.04.2010 N 16902) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».*

*В случае привлечения субподрядных организаций генподрядная организация должна иметь свидетельство о допуске, выданного СРО на работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в части объектов теплоснабжения (п.33.5).*

*Подтверждающим документом является свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;*

 *17. Протокол заседания аттестационной комиссии или его заверенная копия. Области аттестации: А (Проверка знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) и Г.2 (Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях, установленные в следующих федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации).*

 *18. Копию свидетельства о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.*

 *19. Протокол аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия. Реестр аттестаций см. на сайте НАКС http://www.naks.ru.*

 *20. Справку на бланке организации об опыте работы по строительству/ремонту тепловых сетей с температурой теплоносителя свыше 115 градусов с трубами в ППМ изоляции не менее 3 лет.*

 *21. Справку об объеме выполненных работ с ППМ изоляцией на общую сумму не менее 1 млн. рублей с предоставлением копий первичных бухгалтерских документов. Предоставить справку по форме I.4.5 раздела I.4 настоящей документации.*

 *22. Копию комплекта исполнительной документации на один объект, выполненный в 2013г;*

 *23. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы в окрестностях города Обнинска (договор аренды, свидетельство на право собственности и т.д.), удостоверенных подписью и круглой печатью участника;*

 *24. Гарантийное письмо о готовности выполнять работы при ненормированном рабочем дне в праздничные и выходные дни.*

 *25. Гарантийное письмо об осуществлении расчетов по выполненным работам на основании смет составленных с учетом расчетных индексов изменения сметной стоимости СМР к ФЕР по Калужской области действующих во время выполнения работ и за фактический объем работ.*

 *26. Гарантийное письмо об обеспечении качества и порядка выполнения работ в соответствии со Стандартом МП «Теплоснабжение».*

 *27. Гарантийное письмо о предоставлении гарантийного срока на новое строительство – 10 лет, на ремонтные работы – 3 года.*

Подготовила

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.