УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Теплоснабжение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Юрков

 «15» марта 2016 г.

|  |
| --- |
|  **ДОКУМЕНТАЦИЯ****запроса предложений на ремонт АБК №2.** **Мужская раздевалка на 1-м этаже** |

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«15» марта 2016 г.

г. Обнинск

2016 г.

**Часть I. Запрос предложений.**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение».

Процедура запроса предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

|  |
| --- |
| **Предмет договора:** *Ремонт помещения мужской раздевалки цеха тепловых сетей в здании АБК №2 на 1 этаже.* |
| 1. | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**Подробно объем выполняемых работ/оказания услуг представлен в **Части III. Техническое задание** данной документации запроса предложений. |
| 2. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений на участие в закупке:**Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа, должна быть подготовлена по формам, указанным в приложении к настоящей документации.Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, иметь четкую печать текстов, подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе предложений (или лицами, уполномоченными участником размещения заказа). При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.Заявка на участие в запросе предложений, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. При нумерации страниц заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в запросе предложений в запечатанный конверт.  Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа. |
| 3. | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки их количественных и качественных характеристик:**Участник размещения заказа представляет в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации запроса предложений по формам, прилагаемым к документации.Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, технических данных или комментариев и должны включать подробное описание планируемых к оказанию услуг. |
| 4. | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21Срок: с момента заключения договора и по 31.05.2016г. |
| 5. | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / сведения о цене единицы товара, работы, услуги**250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек |
| 6. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата производится Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренным в проекте Договора. |
| 7. | **Порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**Цена договора включает в себя: все расходы с учетом всех налогов (кроме налога на добавленную стоимость), пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материально-технические ресурсы, включая их изготовление, использование механизмов, а также расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и командировочных расходов. В случае, если в Запросе предложений принимают участие участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС не должна превышать лимитную цену без НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС. |
| 8. | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке**Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Предложение может быть подано по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте по адресу 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 АБК 1, каб.315 с 8-00 до 16-00, обед с 11-45 до 13-15.Заявки на участие в запросе предложений принимаются, начиная со дня следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее:11часов 00минут по московскому времени **«21» марта 2016г.**  |
| 9. | **Сведения об ограничениях и требованиях, определенных статьей 8 Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** Не устанавливаются |
| 10. | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**Для участия в процедурах закупок участники закупок должны соответствовать следующим общим требованиям: - соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;- не находиться в процессе ликвидации или банкротства; - деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;- сведения об участнике закупки не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";**Дополнительные требования к участнику размещения заказа:**- обладать опытом оказания аналогичных услуг; - обладать необходимыми (в т.ч. финансовыми) средствами, производственными мощностями, оборудованием и трудовыми ресурсами, соответствующими масштабам оказания услуг; - должен гарантировать своевременное и в полном объеме выполнение требуемых работ по ремонту.**Участник размещения заказа должен представить:**1.Опись документов, представляемых для участия в закупке (по форме приложения № 1);2. Заявку на участие в закупке (по форме приложения № 2);3. Анкету участника размещения заказа (по форме приложения № 3);4. Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника закупки (по форме приложения № 4); 5. Справку о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 3 года (по форме приложения № 5);6. Справку о материально-технических ресурсах (по форме приложения № 6);7. Справку о кадровых ресурсах (по форме приложения № 7); 8. Копию устава (положения) участника размещения заказа, удостоверенную подписью и круглой печатью участника; 9. Заверенные участником копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица; 10. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность); 11. Копии свидетельств о постановке участника закупки на налоговый учет, о государственной регистрации, заверенные печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанные руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;  12. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью и круглой печатью участника; 13. Копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме;  14. Справку ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученные не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; 15. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение; 16. Документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника;  17. Документ, подтверждающий опыт работы участника закупки. Предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью.  |
| 11. | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**Любой участник закупки вправе запросить разъяснение положений закупочной документации. Такой запрос направляется Заказчику в письменном виде по форме приложения № 8. Заказчик направляет участнику закупки разъяснения положений закупочной документации в течение двух рабочих дней с даты получения запроса, если запрос получен Заказчиком не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 12. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений**249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315 **«21» марта 2016г. 14:00** по московскому времени |
| 13. | **Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений**249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315, Срок для рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. |
| 14. | **Критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений**

|  |
| --- |
| **Цена договора (значимость критерия – 80 %)** |
| **Rai = ((Amax – Ai)/Amax)\*100\*80%**где Amax – начальная (максимальная цена договора), Ai – цена, предложенная i-м участником размещения заказа |
| **Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %)** |
| **Rci=(С1i+С2i)\*20%** |
| 1. Отсрочка платежа  |
| значение | 30 (тридцать) и более календарных дней | До 30 (тридцати) календарных дней |
| балл | 50 | 10 |
| 2.Срок выполнения работ |
| значение | до 30 (тридцати) включительно календарных дней | более 30 (тридцати) календарных дней  |
| балл | 50 | 10 |

 |
| 15. | **Порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений**По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. |
| 16. | **Сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем закупаемых товаров, работ, услуг** Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре. |
| 17. | **Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор**Договор с победителем по результатам проведения закупки, должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола, утверждающего результат закупки. |
| 18. | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления таких обеспечений**Не требуется. |

## **Часть II. Проект Договора.**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Обнинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 МП «Теплоснабжение» города Обнинска Калужской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркова Юрия Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Протокол заседания Комиссии по закупкам МП "Теплоснабжение" от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим договором срок по заданию Заказчика выполнить работы: **Ремонт помещения мужской раздевалки цеха тепловых сетей в здании АБК №2 на 1 этаже** согласно сметной документации, утвержденной Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Цена сформирована на основании технического задания и подтверждается сметой, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Цена договора является твердой и пересмотру не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4.

2.4. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон при изменения предусмотренного договором объема работ и иных условий исполнения договора.

2.5. Выполнение работ производится за счет средств бюджета МП «Теплоснабжение»

 2.6. Настоящим договором предусмотрена форма оплаты Заказчиком выполняемых работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.7. Расчет за выполненные по настоящему договору работы производится Заказчиком не позднее \_\_\_\_\_ дней после подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

**3. Сроки выполнения работ**

* 1. Работы по настоящему договору должны быть начаты и завершены Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего договора.
	2. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в течение 3-х рабочих дней с даты заключения договора.

3.3. Продолжительность работ на объекте – не более \_\_\_ календарных дней.

3.4. Дата окончания работ в целом является исходной для определения штрафных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. В любое время проверять ход и качество выполнения работ по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.2. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком работ и (или) участвующих в сдаче-приемке выполненных работ по настоящему договору.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Перед началом производства работ провести инструктаж и оформить Акт допуска.

4.2.2. Принять в установленном порядке и оплатить выполненные работы, предусмотренные настоящим договором, либо в установленные настоящим договором сроки предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ в приеме работ в соответствии с п. 6.3. настоящего договора.

4.2.3. Предоставить Подрядчику информацию о представителях, уполномоченных от имени Заказчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

**4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по настоящему договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Перед началом производства работ получить Акт допуска и пройти инструктаж у Заказчика. Подрядчик, не получивший Акт допуска и не прошедший инструктажи, к работам не допускается.

4.1.2. Обеспечить производство работ в полном соответствии с требованиями настоящего договора и действующих нормативно-технических документов, согласно утвержденного технического задания и сметной документации.

4.1.3. Обеспечить работы необходимыми материалами и оборудованием.

4.1.4. Предоставить Заказчику до начала работ письменную информацию о представителях, уполномоченных от имени Подрядчика осуществлять контроль, технический надзор за выполнением работ, а также оперативное решение вопросов, возникающих в процессе выполнения работ по настоящему договору.

4.1.5. Обеспечить при проведении работ соблюдение требований техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, требований других нормативно-технических документов.

4.1.6. Обеспечить сохранность материалов, оборудования, приборов и инструментов, завезенных на объект для выполнения работ по настоящему договору.

4.1.7. Предоставить Заказчику до начала производства работ копии сертификатов, технических паспортов, журналы производства работ и другие документы, удостоверяющие качество и цену материалов, применяемых при выполнении работ по настоящему договору.

4.1.8. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- необходимости проведения дополнительных работ, изменения вида работ, увеличения сметной стоимости работ;

- непригодности или недоброкачественности используемых материалов при выполнении работ;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.9. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, за свой счет и в течение гарантийного срока.

4.1.10. Строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком; осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с объекта после проведения работ; размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей; после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние.

4.1.11. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Производство работ**

* 1. Подрядчик приступает к производству работ в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.
	2. Подрядчик ежедневно ведет журнал производства работ, в котором отражает весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

5.3. Ежедневно Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Если он не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то излагает свое мнение в журнале.

5.4. Заказчик назначает своего представителя на объекте, который совместно с Подрядчиком осуществляет приемку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего договора и проектно-сметной документации.

5.5. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно
выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

**6. Порядок сдачи-приемки работ**

6.1. После завершения Подрядчиком работ представителями сторон производится сдача-приемка выполненных работ. Подрядчик готовит и направляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), а также Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3).

6.2. В случаях, когда это позволяет технологический процесс, сдача-приемка выполненных работ осуществляется поэтапно с подписанием обеими сторонами поэтапных актов ввода в эксплуатацию.

6.3. В случаях выполнения Подрядчиком работы с недостатками и неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ Заказчик в течение пяти дней предоставляет Подрядчику письменный мотивированный отказ. На основании мотивированного отказа сторонами оформляется Протокол с указанием сроков устранения выявленных недостатков. После безвозмездного устранения Подрядчиком выявленных недостатков сдача-приемка работ производится Сторонами в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего договора.

**7. Гарантии**

7.1. Срок гарантии качества составляет 3 (три) годасо дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик вправе требовать устранения за счет Подрядчика обнаруженных недостатков (дефектов) при условии эксплуатации объекта в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации.

7.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то срок гарантии продлевается на период устранения таких недостатков. Наличие недостатков (дефектов) работ, выполненных по настоящему договору, и сроки их устранения фиксируются в двустороннем Акте.

7.3. Устранение недостатков осуществляется Подрядчиком собственными силами, за свой счет в десятидневный срок, с момента получения предписания Заказчика.

7.4. В случае неправильной эксплуатации Заказчиком или третьими лицами Подрядчик ответственности не несет и гарантийные обязательства не распространяются.

**8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленным договором срока исполнения обязательства.

8.3. Убытки Заказчика, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, подлежат оплате в полной сумме сверх неустойки.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленным договором срока исполнения обязательства.

8.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов.

9.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору, любыми средствами связи.

**10. Разрешение споров**

* 1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого обеими сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

10.2. Все претензии должны предъявляться письменно. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 10-ти дней со дня получения претензии.

10.3. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Калужской области.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств по настоящему договору либо до его расторжения.

11.2. В случаях расторжения настоящего договора, Подрядчик обязан в течение трех рабочих дней возвратить на расчетный счет Заказчика полученные средства и уплатить Заказчику неустойку (проценты) за пользование чужими денежными средствами в размере учетной ставки банковского процента на день исполнения денежного обязательства.

11.3. Договор считается расторгнутым только при условии урегулирования сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам.

11.4. Расторжение договора оформляется письменным соглашением сторон или вынесенным в установленном порядке решением судебного органа.

**12. Прочие условия**

12.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр договора идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

12.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности поставщик в двухнедельный срок обязан письменно известить об этом заказчика.

12.3. Неотъемлемыми приложениями к Договору являются:

- Техническое задание

- Смета

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК: | ЗАКАЗЧИК:МП «Теплоснабжение» |
|  | Адрес места нахождения: г. Обнинск, Калужской области,Коммунальный проезд, 21 ИНН 4025020133 КПП 402501001 ОКПО 10846749 ОГРН 1024000952293   Р/СЧ 40702810958060020411 Банк Воронежский филиал ПАО "МДМ БАНК" г. ВоронежК/СЧ 30101810700000000730БИК 42007730  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.И.Юрков/М.П. |

Приложение 1

 к договору №\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Техническое задание**

**на ремонт помещения мужской раздевалки цеха тепловых сетей в здании АБК №2 на 1 этаже**

1.Замена окон

Работа производится после выезда замерщика и согласования размеров окон.

1.1.Демонтаж 6 старых деревянных оконных конструкций, в т.ч. подоконников и отливов. Средний размер окна 1,8х2,3м. Размер подоконника 2,5х0,3м.

1.2.Монтаж 6 новых двух камерных пластиковых окон. Деление окна: 2/3-глухая часть, 1/3 - открывающаяся.

1.3.Монтаж 6 новых подоконников.

1.4.Монтаж отливов, нащельников со стороны улицы.

1.5.Монтаж пластиковых стеновых панелей или сендвич-панелей откосов окна, с установкой пластиковых декоративных уголков.

2.Замена входной двери.

Работа производится после выезда замерщика и согласования размеров двери.

2.1. Демонтаж двери с дверной коробкой. Размер дверного полотна 1х2м.

2.2.Подготовка проема к установке новой двери.

2.3.Установка новой противопожарной двери. Класс огнестойкости EI-30.

2.4.Ремонт откосов двери. (Штукатурка, шпаклевка, покраска.)

3.Светильники.

3.1. Демонтаж 10 люминесцентных светильников типа ЛПО с 2-мя лампами ЛБ-40.

3.2. Монтаж 10 новых светильников светодиодных накладных L-school LEDER 2/32Вт или аналогичных светильников.

4.Потолок

4.1.Расчистка потолка 120м2.

4.2.Подготовка основания под побелку/покраску.

4.3.Побелка/покраска потолка 120м2.

5.Стены

5.1.Расчистка стен 71м2.

5.2.Подготовка основания под побелку/покраску.

5.3.Побелка/покраска стен 71м2.

Перечень ремонтных работ может быть дополнен по решению Подрядчика в зависимости от используемой технологии выполнения ремонта, по согласованию с Заказчиком.

Весь комплекс работ выполняется материалами Подрядчика, приобретенными за свой счет.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК: | ЗАКАЗЧИК:МП «Теплоснабжение» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.И.Юрков/М.П. |
|  |  |

 Приложение 2

 к договору №\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Смета**

**на ремонт помещения мужской раздевалки цеха тепловых сетей в здании АБК №2 на 1 этаже**

*разрабатывается Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК: | ЗАКАЗЧИК:МП «Теплоснабжение» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.И.Юрков/М.П. |
|  |  |

# Приложение № 1 к документации запроса предложений

Формаописи документов, представляемых для участия в запросе предложений

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации – Участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в данном запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во страниц | Номера страниц |
| 1. | Заявка на участие в запросе предложений (по форме приложения № 2)  |  |  |
| 2. | Анкета Участника размещения заказа (по форме приложения № 3) |  |  |
| 3. | Предложение о цене, качестве оказываемых услуг (по форме приложения № 4) |  |  |
| 4.  | Справка о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 3 года (по форме приложения № 5) |  |  |
| 5. | Справка о материально-технических ресурсах (по форме приложения № 6) |  |  |
| 6. | Справка о кадровых ресурсах (по форме приложения № 7) |  |  |
| 7. | Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции |  |  |
| 8. | Справка ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов |  |  |
| 9. | … |  |  |
| 10. | … |  |  |
| 11. | … |  |  |
| 12. | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 2 к документации запроса предложений

Форма заявки на участие в запросе предложений

*Оформляется на бланке участника*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. с НДС 18%.

 *(вставить цену заявки цифрами и прописью)*

3. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.

4. Мы также ознакомлены с объемами оказываемых услуг, указанными в техническом задании.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс оказания услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и Техническим заданием и согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что в состав исполнительных органов участника размещения заказа не входят дисквалифицированные лица и/или по отношению к ним в судебном порядке не установлен запрет на руководство.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями исполнения Договора, изложенными в настоящей заявке в срок ­­­­\_\_\_\_дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

10. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями, изложенными в настоящей заявке.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения заявок запроса предложений и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора, изложенных в настоящей заявке.

14. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 3 к документации запроса предложений

Форма анкеты участника размещения заказа

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные**Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **3. ИНН** **КПП** **ОГРН** **ОКПО** **ОКОПФ** |  |
| **4. Адрес места нахождения (для юридического лица) /адрес места жительства (для физического лица) участника закупки****Фактический адрес****Почтовый адрес** |  |
| **5. Система налогообложения** |  |
| **6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона** |  |
| **7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона** |  |
| **8. Банковские реквизиты:**8.1. Наименование обслуживающего банка8.2. Расчетный счет8.3. Корреспондентский счет8.4. БИК |  |
| **9. Сведения о выданных участнику лицензиях, свидетельствах, сертификатах необходимых для выполнения обязательств по договору** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

 Приложение № 4 к документации запроса предложений

Форма предложения о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений**

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Данные****участника размещения** **заказа** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора** **с НДС 18%****без НДС 18%** |  |  |
| **2.** | **Отсрочка платежа**  |  |  |
| **3.** | **Срок выполнения работ** |  |  |
| **4.** | **Гарантия** **своевременного и в полном объеме выполнения требуемых работ по ремонту** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

 Приложение № 5 к документации запроса предложений

Форма справки о выполнении аналогичных работ, услуг

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма, рублей | Сведения о реклама-циях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО за полный 2013 год** |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2014 год** |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  **ИТОГО за полный 2015 год** |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\* Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.

\* Заказчик рекомендует участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\* Информация по наиболее трем крупным договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ), заверенных участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 6 к документации запроса предложений

Форма справки о материально-технических ресурсах

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право владения (собственность) или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды) |
|  | Недвижимое имущество |
| 1.1. | Офис, помещение, административное здание |
|  … |  |  |  |
| 1.2. | Материально-техническая база (склады, производственные помещения, гаражи и т.д.) |
| … |  |  |  |
|  | Транспорт |
| … |  |  |  |
|  | Оборудование |
| … |  |  |  |
|  | Инструменты, специальная оснастка |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

*В данной справке перечисляются имеющиеся у Участника на правах собственности или на ином законном основании материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе исполнения Договора, с приложением к данной форме копий актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице технологического оборудования, привлекаемого для выполнения требуемых работ. В случае применения арендуемого оборудования необходимо предоставить копии договоров аренды, проката, лизинга, и т.д.*

Приложение № 7 к документации запроса предложений

Форма справки о кадровых ресурсах

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы, привлеченные Участником при исполнении данного Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность согласно штатному расписанию\* | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Общее количество персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Приложение:

* 1. Копии квалификационных аттестатов (сертификатов) специалистов на \_\_листах, в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

# Приложение № 8 к документации запроса предложений

Форма запроса на разъяснение положений документации о закупке

*Оформляется на бланке участника*

**Запрос на разъяснение документации о закупке**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по запросу предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование запроса предложений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт документации, положение которого следует разъяснить  | Содержание запроса  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

**Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг**

**1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора):**

*Ремонт помещения мужской раздевалки цеха тепловых сетей в здании АБК №2 на 1 этаже.*

**2. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг:** *Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21*

**3. Сроки (период, график) выполнения работ/оказания услуг:** *с момента подписания договора и до 31.05.2016г.*

**4. Форма, сроки и условия оплаты:** *безналичный расчет в соответствии с проектом договора, оплата производится без аванса.*

**5. Виды (перечень, объем, описание) выполняемых работ/оказываемых услуг:**

*5.1.Замена окон*

*Работа производится после выезда замерщика и согласования размеров окон.*

*5.1.1.Демонтаж 6 старых деревянных оконных конструкций, в т.ч. подоконников и отливов. Средний размер окна 1,8х2,3м. Размер подоконника 2,5х0,3м.*

*5.1.2.Монтаж 6 новых двух камерных пластиковых окон. Деление окна: 2/3-глухая часть, 1/3 - открывающаяся.*

*5.1.3.Монтаж 6 новых подоконников.*

*5.1.4.Монтаж отливов, нащельников со стороны улицы.*

*5.1.5.Монтаж пластиковых стеновых панелей или сендвич-панелей откосов окна, с установкой пластиковых декоративных уголков.*

*5.2.Замена входной двери.*

*Работа производится после выезда замерщика и согласования размеров двери.*

*5.2.1. Демонтаж двери с дверной коробкой. Размер дверного полотна 1х2м.*

*5.2.2.Подготовка проема к установке новой двери.*

*5.2.3.Установка новой противопожарной двери. Класс огнестойкости EI-30.*

*5.2.4.Ремонт откосов двери. (Штукатурка, шпаклевка, покраска.)*

*5.3.Светильники.*

*5.3.1. Демонтаж 10 люминесцентных светильников типа ЛПО с 2-мя лампами ЛБ-40.*

*5.3.2.Монтаж 10 новых светильников светодиодных накладных L-school LEDER 2/32Вт или аналогичных светильников.*

*5.4.Потолок*

*5.4.1.Расчистка потолка 120м2.*

*5.4.2.Подготовка основания под побелку/покраску.*

*5.4.3.Побелка/покраска потолка 120м2.*

*5.5.Стены*

*5.5.1.Расчистка стен 71м2.*

*5.5.2.Подготовка основания под побелку/покраску.*

*5.5.3.Побелка/покраска стен 71м2.*

*Перечень ремонтных работ может быть дополнен по решению Подрядчика в зависимости от используемой технологии выполнения ремонта, по согласованию с Заказчиком.*

*Весь комплекс работ выполняется материалами Подрядчика, приобретенными за свой счет.*

**6. Правила контроля и приемки работ:** *контроль и приемка работ осуществляются в соответствии с положениями проекта договора.*

**7. Требования к материалам:** *Используемые материалы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, быть новыми и заводского изготовления, должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в РФ по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ.*

*Подрядчик до начала производства работ обязан предоставить Заказчику подробное описание планируемых к использованию материалов, копии технических паспортов и сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, сопроводительную документацию на применяемые материалы.*

**8. Гарантийные обязательства:** *гарантийный срок выполненных работ должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты приемки выполненных работ на основании подписанных сторонами соответствующих актов.*

**9. Требования к качеству работ:** *Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям СНиП, ГОСТ, СанПиН и другим нормативно-правовым документам установленным законодательством РФ, а также нормативной и технической документации.*

 *Подрядчик, в период ремонтных работ, несет ответственность за все коммуникации, расположенные в периметре работ.*

 *Подрядчик должен привлекать к работам квалифицированный персонал, требуемый для производства работ.*

 *После проведения работ Подрядчик своими силами осуществляет уборку в местах проведения работ.*

 *Подрядчик осуществляет сбор, погрузку и вывоз строительного мусора своими силами и в полном объеме.*

**

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

«15» марта 2016 г.