УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Теплоснабжение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Юрков

«02» марта 2016 г.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **запроса предложений на приобретение теплоизоляционных изделий из минеральной ваты на основе базальтовых пород (тепловой изоляции)** |

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«02» марта 2016 г.

г. Обнинск

2016 г.

**Часть I. Запрос предложений.**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение».

Процедура запроса предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет договора:** *Приобретение теплоизоляционных изделий из минеральной ваты на основе базальтовых пород (тепловой изоляции)* | |
| 1. | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**  Подробно объем выполняемых работ/оказания услуг представлен в **Части III. Техническое задание** данной документации запроса предложений. |
| 2. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений на участие в закупке:**  Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа, должна быть подготовлена по формам, указанным в приложении к настоящей документации.  Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, иметь четкую печать текстов, подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа.  Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе предложений (или лицами, уполномоченными участником размещения заказа). При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.  Заявка на участие в запросе предложений, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.  При нумерации страниц заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.  Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в запросе предложений в запечатанный конверт.  Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа. |
| 3. | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки их количественных и качественных характеристик:**  Участник размещения заказа представляет в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации запроса предложений по формам, прилагаемым к документации и с приложением документов, указанных в п. 10 настоящей документации  Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, технических данных или комментариев и должны включать подробное описание планируемых к оказанию услуг. |
| 4. | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**  Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21  Срок: на условиях победителя закупочной процедуры, но не более 2 (двух) недель с момента заключения договора. |
| 5. | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / сведения о цене единицы товара, работы, услуги**  4 195 000 (Четыре миллиона сто девяносто пять тысяч) руб. 00 копеек, в т.ч. НДС 18%. |
| 6. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**  Форма оплаты – безналичный расчет.  Оплата производится Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренным в проекте Договора. |
| 7. | **Порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**  Цена договора включает в себя: все расходы с учетом всех налогов, пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материально-технические ресурсы, включая их изготовление, использование механизмов, а также расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и командировочных расходов.  В случае, если в Запросе предложений принимают участие участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС не должна превышать лимитную цену без НДС.  Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС. |
| 8. | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке**  Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Предложение может быть подано по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте по адресу 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 АБК 1, каб.315 с 8-00 до 16-00, обед с 11-45 до 13-15.  Заявки на участие в запросе предложений принимаются, начиная со дня следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.  Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее:  11часов 00минут по московскому времени **«17» марта 2016г.** |
| 9. | **Сведения об ограничениях и требованиях, определенных статьей 8 Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**  Не устанавливаются |
| 10. | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**  Для участия в процедурах закупок участники закупок должны соответствовать следующим общим требованиям:  - соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - не находиться в процессе ликвидации или банкротства;  - деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - сведения об участнике закупки не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  **Дополнительные требования к участнику размещения заказа:**  - обладать необходимыми (в т.ч. финансовыми) средствами, производственными мощностями, оборудованием и трудовыми ресурсами, соответствующими масштабам оказания услуг;  **Участник размещения заказа должен представить:**  1.Опись документов, представляемых для участия в закупке (по форме приложения № 1);  2. Заявку на участие в закупке (по форме приложения № 2);  3. Анкету участника размещения заказа (по форме приложения № 3);  4. Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника закупки (по форме приложения № 4);  5. Справку о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 3 года (по форме приложения № 5);  6. Справку о материально-технических ресурсах (по форме приложения № 6);  7. Справку о кадровых ресурсах (по форме приложения № 7);  8. Копию устава (положения) участника размещения заказа, удостоверенную подписью и круглой печатью участника;  9. Заверенные участником копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;  10. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность);  11. Копии свидетельств о постановке участника закупки на налоговый учет, о государственной регистрации, заверенные печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанные руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;  12. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью и круглой печатью участника;  13. Копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме;  14. Справку ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученные не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;  15. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение;  16. Документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника;  17. Документ, подтверждающий опыт участника закупки по собственному производству продукции, являющейся предметом закупки (при наличии собственного производства). Предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью;  18. Копию сертификата соответствия техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22.07.2008 года №123-ФЗ);  19. Копию экспертных заключений о соответствии продукции Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;  20. Копию сертификата соответствия продукции требованиям ТУ 5769-001-62815391-2009;  21. Копии протоколов двух последних периодических испытаний теплопроводности (согласно ГОСТ 23208-2003 должны осуществляться не реже одного раза в полугодие и при каждом изменении сырья и/или технологии производства). |
| 11. | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**  Любой участник закупки вправе запросить разъяснение положений закупочной документации. Такой запрос направляется Заказчику в письменном виде по форме приложения № 8. Заказчик направляет участнику закупки разъяснения положений закупочной документации в течение двух рабочих дней с даты получения запроса, если запрос получен Заказчиком не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 12. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений**  249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315 **«17» марта 2016г. 14:00** по московскому времени |
| 13. | **Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений**  249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315,  Срок для рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. |
| 14. | **Критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Цена договора (значимость критерия – 80 %)** | | | | | | | **Rai = ((Amax – Ai)/Amax)\*100\*80%**  где Amax – начальная (максимальная цена договора), Ai – цена, предложенная i-м участником размещения заказа | | | | | | | **Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %)** | | | | | | | **Rci=(С1i+С2i)\*20%** | | | | | | | 1. Опыт участника закупки по собственному производству продукции, являющейся предметом закупки (при наличии собственного производства). | | | | | | | значение | Более 3 лет | | От 1 до 3 лет (включительно) | | Менее 1 года или отсутствие | | балл | 50 | | 25 | | 0 | | 2. Срок поставки | | | | | | | значение | Не более 7 дней | 7 – 14 дней | | 15-20 дней | | | балл | 50 | 25 | | 0 | | |
| 15. | **Порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений**  По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. |
| 16. | **Сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем закупаемых товаров, работ, услуг**  Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре. |
| 17. | **Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор**  Договор с победителем по результатам проведения закупки, должен быть заключен не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола, утверждающего результат закупки. |
| 18. | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления таких обеспечений**  Не требуется. |

## **Часть II. Проект Договора.**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Обнинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

МП «Теплоснабжение» города Обнинска Калужской области, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Юркова Юрия Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Протокол заседания Комиссии по закупкам МП "Теплоснабжение" от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется изготовить собственными силами и поставить на склад Покупателя, а Покупатель принять и оплатить Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Наименование товара – теплоизоляционные изделия из минеральной ваты на основе базальтовых пород (**тепловая изоляция)** (далее Товар). Количество, точные характеристики, цена, условия плановой поставки Товара определяется сторонами в Приложении №1 (Спецификация на поставку) к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения Товара Покупателем и документального оформления его передачи.

1.4. Партией Товара считается разовая поставка Товара на склад Покупателя.

**2. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ. ДОСТАВКА ТОВАРА**

2.1. Изготовленный и поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать техническому заданию к закупке.

Теплопроводность тепловой изоляции не должна превышать 0,037 Вт/м\*К при 25Сº, в остальной части поставляемая продукция должна удовлетворять требованиям ТУ 5769-001-62815391-2009, должна быть новой (срок изготовления не более 3 месяцев) и ранее не использованной.

Качество продукции должно быть подтверждено заверенными копиями следующих документов:

- сертификат (сертификаты) соответствия продукции требованиям ТУ 5769-001-62815391-2009;

- сертификат соответствия техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22.07.2008 года №123-ФЗ);

- экспертные заключения о соответствии Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.

- копии протоколов двух последних периодических испытаний теплопроводности (согласно ГОСТ 23208-2003 должны осуществляться не реже одного раза в полугодие и при каждом изменении сырья и/или технологии производства)

2.2. Каждая партия товара должна сопровождаться документом о качестве (паспорт качества) в объеме, установленном ГОСТ 26281-84. Материалы и изделия строительные теплоизоляционные. Правила приемки.

2.3. Поставщик обязан известить Покупателя (уполномоченного лица) о дате отгрузки Товара. Извещение может быть направлено по средствам факсимильной, телефонной связи.

**3. ПРИЕМКА ТОВАРА**

3.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в момент получения Товара Покупателем. В остальном сдача приемка товара производится в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству NN П – 6 и П – 7, утвержденными постановлениями Госарбитража при СМ СССР от 15.06.65 и от 25.04.66 соответственно с изменениями и дополнениями.

3.2. Недопоставка Товара или невыполнение ассортимента Товара должны быть восполнены в течение пятнадцати дней или с согласия Покупателя осуществлены с очередной партией товара.

3.3. После окончания приемки Товара претензии по количеству и качеству товара не принимаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Поставщик обязуется устранить за свой счет скрытые дефекты Товара (которые нельзя было обнаружить при осуществлении приемки по качеству), которые образовались по вине Поставщика в течение гарантийного срока. Гарантийный срок устанавливается в 1 год от даты приемки Товара.

3.5. Разгрузка Товара в пункте назначения осуществляется силами и средствами Покупателя.

**4. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость определяется и утверждается в соответствии со СПЕЦИФИКАЦИЕЙ на поставку (Приложение №1).

4.2. Транспортные расходы и организацию по доставке Товара до места назначения берет на себя Поставщик и производит их за свой счет. Пункт назначения определяется по согласованию с Покупателем.

4.3. Покупатель перечисляет на счет Поставщика денежные средства в размере стоимости Товара согласно Приложению №1 в течении 10 (десяти) рабочих дней после получения Товара.

4.4. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в срок 10 (десяти) рабочих дней после получения и приемки Товара, Покупатель оплачивает пени в размере 0,03% от суммы счета за каждый просроченный день.

4.5. Вид расчетов: безналичный

4.6. Покупатель обязан известить Поставщика об осуществлении платежа по факсу в письменном виде с указанием номера платежного документа и даты оплаты.

**5. СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

5.1. Поставщик обязуется отгрузить товар в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней (количество заполняется по условиям закупочной процедуры, но не более 20 дней) с даты подписания договора (получения заявки от Покупателя) согласно Спецификации (Приложение №1).

5.2. По окончании изготовления Товара Поставщик обязан известить Покупателя о готовности предмета сдачи.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента его окончательного исполнения, но в любом случае до «31» декабря 2016 г.

6.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

6.3. Новые заявки в рамках настоящего Договора оформляются Дополнительными соглашениями.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение условий настоящего Договора виновная сторона возмещает причиненные убытки, в том числе упущенную выгоду, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Стороны согласились с тем, что передача прав и обязанностей по настоящему Договору может осуществляться только с предварительного письменного согласия другой стороны.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

9.1.Условия настоящего Договора имеют обязательную одинаковую силу для сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

9.2. Договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке на основании мотивированного представления Покупателя по договору на поставку товаров:

- ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в

установленный заказчиком разумный срок;

- некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Покупателя, в установленный Покупателем разумный срок не выполнил требования Покупателя о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.3. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору в случае действия непреодолимой силы (пожара, стихийного бедствия) и других форс-мажорных обстоятельств в соответствии с Законом РФ.

10.4. Все документы, переданные по факсимильной и иной связи, подписанные сторонами, считаются действительными до получения оригиналов. Оригиналы документов направляются в течение 5 дней с момента подписания.

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.**

11.1. К настоящему Договору прилагаются:

* Приложение №1 «Спецификация на поставку»;

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ,**

**И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК: | ПОКУПАТЕЛЬ:  МП «Теплоснабжение» |
|  | Адрес места нахождения:  г. Обнинск, Калужской области,  Коммунальный проезд, 21  ИНН 4025020133 КПП 402501001  ОКПО 10846749 ОГРН 1024000952293  Р/СЧ 40702810958060020411  Банк Воронежский филиал ПАО "МДМ БАНК" г. Воронеж  К/СЧ 30101810700000000730  БИК 42007730 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.И.Юрков/  М.П. |
|  |  |

***Приложение № 1 к Договору поставки***

***№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г.***

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.***

Стороны:

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

достигли соглашения о следующей цене:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование продукции** | **Количество по заявке пм. (шт.)** | **Общая стоимость руб./шт.** | **Общая сумма (руб.)**  **(в том числе НДС)** |
|
|
|
|  | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **ИТОГО ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЗАКАЗАННОЙ ПРОДУКЦИИ:** | | | |  |

Примечание. Если ни одна из сторон не заявит своих возражений, в случае возникновения оперативной потребности в дополнительной поставке Товара Поставщик в течение 2016 года поставляет Покупателю по его заявке дополнительно Товар по согласованной выше цене за единицу. Лимит (максимальный объем) дополнительной поставки составляет 30% от общей суммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик | Покупатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

***Приложение № 2 к Договору поставки***

***№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г.***

**ГРАФИК**

**отгрузки**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.***

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

достигли соглашения о следующих сроках поставки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата отгрузки** | **№ партии** | **Количество** | **Стоимость**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик | Покупатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

# Приложение № 1 к документации запроса предложений

Формаописи документов, представляемых для участия в запросе предложений

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – Участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в данном запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во страниц | Номера страниц |
| 1. | Заявка на участие в запросе предложений (по форме приложения № 2) |  |  |
| 2. | Анкета Участника размещения заказа (по форме приложения № 3) |  |  |
| 3. | Предложение о цене, качестве оказываемых услуг (по форме приложения № 4) |  |  |
| 4. | Справка о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 3 года (по форме приложения № 5) |  |  |
| 5. | Справка о материально-технических ресурсах (по форме приложения № 6) |  |  |
| 6. | Справка о кадровых ресурсах (по форме приложения № 7) |  |  |
| 7. | Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции |  |  |
| 8. | Справка ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов |  |  |
| 9. | … |  |  |
| 10. | … |  |  |
| 11. | … |  |  |
| 12. | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 2 к документации запроса предложений

Форма заявки на участие в запросе предложений

*Оформляется на бланке участника*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. с НДС 18%.

*(вставить цену заявки цифрами и прописью)*

3. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.

4. Мы также ознакомлены с объемами оказываемых услуг, указанными в техническом задании.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс оказания услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и Техническим заданием и согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что в состав исполнительных органов участника размещения заказа не входят дисквалифицированные лица и/или по отношению к ним в судебном порядке не установлен запрет на руководство.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями исполнения Договора, изложенными в настоящей заявке в срок ­­­­\_\_\_\_дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

10. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями, изложенными в настоящей заявке.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения заявок запроса предложений и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора, изложенных в настоящей заявке.

14. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 3 к документации запроса предложений

Форма анкеты участника размещения заказа

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма:**  *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные**  Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **3. ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  **ОКПО**  **ОКОПФ** |  |
| **4. Адрес места нахождения (для юридического лица) /адрес места жительства (для физического лица) участника закупки**  **Фактический адрес**  **Почтовый адрес** |  |
| **5. Система налогообложения** |  |
| **6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона** |  |
| **7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона** |  |
| **8. Банковские реквизиты:**  8.1. Наименование обслуживающего банка  8.2. Расчетный счет  8.3. Корреспондентский счет  8.4. БИК |  |
| **9. Сведения о выданных участнику лицензиях, свидетельствах, сертификатах необходимых для выполнения обязательств по договору** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 4 к документации запроса предложений

Форма предложения о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений**

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Данные**  **участника размещения**  **заказа** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора**  **с НДС 18%**  **без НДС 18%** |  |  |
| **2.** | **Опыт участника закупки по собственному производству продукции, являющейся предметом закупки (при наличии собственного производства).** |  |  |
| **3.** | **Срок поставки, кол-во дней** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 5 к документации запроса предложений

Форма справки о выполнении аналогичных работ, услуг

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма, рублей | Сведения о реклама-циях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО за полный 2013 год** | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2014 год** | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2015 год** | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\* Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.

\* Заказчик рекомендует участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\* Информация по наиболее трем крупным договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ), заверенных участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 6 к документации запроса предложений

Форма справки о материально-технических ресурсах

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право владения (собственность) или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды) |
|  | Недвижимое имущество | | |
| 1.1. | Офис, помещение, административное здание | | |
| … |  |  |  |
| 1.2. | Материально-техническая база (склады, производственные помещения, гаражи и т.д.) | | |
| … |  |  |  |
|  | Транспорт | | |
| … |  |  |  |
|  | Оборудование | | |
| … |  |  |  |
|  | Инструменты, специальная оснастка | | |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

*В данной справке перечисляются имеющиеся у Участника на правах собственности или на ином законном основании материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе исполнения Договора, с приложением к данной форме копий актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице технологического оборудования, привлекаемого для выполнения требуемых работ. В случае применения арендуемого оборудования необходимо предоставить копии договоров аренды, проката, лизинга, и т.д.*

Приложение № 7 к документации запроса предложений

Форма справки о кадровых ресурсах

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы, привлеченные Участником при исполнении данного Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность согласно штатному расписанию\* | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Общее количество персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Приложение:

* 1. Копии квалификационных аттестатов (сертификатов) специалистов на \_\_листах, в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

# Приложение № 8 к документации запроса предложений

Форма запроса на разъяснение положений документации о закупке

*Оформляется на бланке участника*

**Запрос на разъяснение документации о закупке**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по запросу предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

**Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг**

**1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора):**

*Поставка теплоизоляционных изделий (изоляции) из минеральной ваты на основе базальтовых пород*

**2. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг:** *Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21*

**3. Сроки (период, график) выполнения работ/оказания услуг:** *на условиях победителя закупочной процедуры, но не более 2 (двух) недель с момента заключения договора.*

**4. Форма, сроки и условия оплаты:** *безналичный расчет в соответствии с проектом договора, оплата производится без аванса.*

**5. Виды (перечень, объем, описание) выполняемых работ/оказываемых услуг:**

*Теплоизоляционные изделия (изоляция) из минеральной ваты на основе базальтовых пород:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид изделия** | **Диаметр изолируемого трубопровода, мм** | **Количество, м.п./шт** | **Толщина, мм** | **Ширина, м** | **Длина, м** | **Объем,м3** | **Плотность, кг/см³** |
| **Скорлупа (Цилиндр минераловатный простой (без покрытий))** | **219** | **860 м.п.** | **80** |  |  |  | **90** |
| **159** | **1500 м.п.** | **70** |  |  |  |
| **125** | **500 м.п.** | **70** |  |  |  |
| **108** | **1440 м.п.** | **60** |  |  |  |
| **89** | **340 м.п.** | **60** |  |  |  |
| **76** | **200 м.п.** | **60** |  |  |  |
| **57** | **300 м.п.** | **60** |  |  |  |
| **Вертикально-слоистый (ламельный) мат** | **377** | **820 м.п.** | **90** | **1,75** | **1,2** | **129,15** | **50** |
| **529** | **500 м.п.** | **90** | **2,25** | **1,2** | **101,25** |
| **40-700** | **133 м.п.** | **90** | **3,5** | **1,2** | **50** |
| **Отводы 90˚** | **529** | **22 шт** | **90** |  |  |  | **90** |
| **377** | **72 шт** | **90** |  |  |  |
| **219** | **80 шт** | **80** |  |  |  |
| **159** | **88 шт** | **70** |  |  |  |
| **108** | **58 шт** | **60** |  |  |  |
| **Каркасные (опорные) кольца** | **325** | **20 шт** | **90** |  |  |  | **150** |
| **273** | **35 шт** | **90** |  |  |  | **150** |

*В предложении участника закупки должны быть учтены затраты на доставку тепловой изоляции на склад МП "Теплоснабжение".*

**6. Правила контроля и приемки работ:** *контроль и приемка продукции осуществляются в соответствии с положениями проекта договора.*

**7. Требования к качеству изделий:**

Теплопроводность тепловой изоляции не должна превышать 0,037 Вт/м\*К при 25Сº, в остальной части поставляемая продукция должна удовлетворять требованиям ТУ 5769-001-62815391-2009, должна быть новой (срок изготовления не более 3 месяцев) и ранее не использованной.

Качество продукции должно быть подтверждено заверенными копиями следующих документов:

- сертификат (сертификаты) соответствия продукции требованиям ТУ 5769-001-62815391-2009;

- сертификат соответствия техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22.07.2008 года №123-ФЗ);

- экспертные заключения о соответствии Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.

- копии протоколов двух последних периодических испытаний теплопроводности (согласно ГОСТ 23208-2003 должны осуществляться не реже одного раза в полугодие и при каждом изменении сырья и/или технологии производства)

Кроме того, на каждую партию предоставляется документ о качестве (паспорт качества) в объеме, установленном ГОСТ 26281-84. Материалы и изделия строительные теплоизоляционные. Правила приемки.

**

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

«02» марта 2016 г.