УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Теплоснабжение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Юрков

 «09» марта 2016 г.

|  |
| --- |
|  **ДОКУМЕНТАЦИЯ****запроса предложений на зачистку баков-хранилищ серной кислоты № 5, 6, затарку, транспортирование и обезвреживание осадка серной кислоты**  |

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

(Ф.И.О., должность)

«09» марта 2016 г.

г. Обнинск

2016 г.

**Часть I. Запрос предложений.**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд МП «Теплоснабжение».

Процедура запроса предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

|  |
| --- |
| **Предмет договора:** *Зачистка баков-хранилищ серной кислоты № 5, 6, затарка, транспортирование и обезвреживание осадка серной кислоты* |
| 1. | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:**Подробно объем выполняемых работ/оказания услуг представлен в **Части III. Техническое задание** данной документации запроса предложений. |
| 2. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений на участие в закупке:**Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа, должна быть подготовлена по формам, указанным в приложении к настоящей документации.Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.Все документы, представленные участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, иметь четкую печать текстов, подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и скреплены печатью участника размещения заказа. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе предложений (или лицами, уполномоченными участником размещения заказа). При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.Заявка на участие в запросе предложений, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в один том и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. При нумерации страниц заявки на участие в запросе предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику размещения заказа третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в запросе предложений в запечатанный конверт.  Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа. |
| 3. | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки их количественных и качественных характеристик:**Участник размещения заказа представляет в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации запроса предложений по формам, прилагаемым к документации.Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, технических данных или комментариев и должны включать подробное описание планируемых к оказанию услуг. |
| 4. | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21Срок: с момента заключения договора и по 30.04.2016г. |
| 5. | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / сведения о цене единицы товара, работы, услуги**400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%. |
| 6. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата производится Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренным в проекте Договора. |
| 7. | **Порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**Цена договора включает в себя: все расходы с учетом всех налогов, пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материально-технические ресурсы, включая их изготовление, использование механизмов, а также расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и командировочных расходов. В случае, если в Запросе предложений принимают участие участники, находящиеся в соответствии с НК РФ на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС не должна превышать лимитную цену без НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС. |
| 8. | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке**Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме на фирменном бланке организации заверенное печатью участника и подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем участника. Предложение может быть подано по почте, лично, секретарю, в том числе и в запечатанном конверте по адресу 249038, Калужская область, г. Обнинск, Коммунальный проезд, д.21 АБК 1, каб.315 с 8-00 до 16-00, обед с 11-45 до 13-15.Заявки на участие в запросе предложений принимаются, начиная со дня следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы не позднее:11часов 00минут по московскому времени **«25» марта 2016г.**  |
| 9. | **Сведения об ограничениях и требованиях, определенных статьей 8 Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** Не устанавливаются |
| 10. | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**Для участия в процедурах закупок участники закупок должны соответствовать следующим общим требованиям: - соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;- не находиться в процессе ликвидации или банкротства; - деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;- сведения об участнике закупки не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";**Дополнительные требования к участнику размещения заказа:**- обладать опытом оказания аналогичных услуг; - обладать необходимыми (в т.ч. финансовыми) средствами, производственными мощностями, оборудованием и трудовыми ресурсами, соответствующими масштабам оказания услуг; - иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортировке, использованию, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности, в т.ч. по возможному наименованию отхода:- 3 12 229 11 10 2 Жидкие отходы зачистки резервуаров хранения серной кислоты;- 4 19 100 00 00 0 Отходы прочих химических продуктов;- 4 19 910 00 00 0 Прочие отходы химических продуктов.**Участник размещения заказа должен представить:**1.Опись документов, представляемых для участия в закупке (по форме приложения № 1);2. Заявку на участие в закупке (по форме приложения № 2);3. Анкету участника размещения заказа (по форме приложения № 3);4. Предложение о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника закупки (по форме приложения № 4); 5. Справку о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 3 года (по форме приложения № 5);6. Справку о материально-технических ресурсах (по форме приложения № 6);7. Справку о кадровых ресурсах (по форме приложения № 7); 8. Копию устава (положения) участника размещения заказа, удостоверенную подписью и круглой печатью участника; 9. Заверенные участником копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица; 10. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность); 11. Копии свидетельств о постановке участника закупки на налоговый учет, о государственной регистрации, заверенные печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанные руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;  12. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенную подписью и круглой печатью участника; 13. Копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме;  14. Справку ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученные не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; 15. Копию документа, подтверждающего освобождение контрагента от уплаты НДС, удостоверенную подписью и круглой печатью участника в случае, если цена товаров (работ, услуг) указана без НДС, и контрагент имеет право на такое освобождение; 16. Документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Документ предоставляется в виде скриншота страниц Официального сайта, удостоверенных подписью и круглой печатью участника;  17. Документ, подтверждающий опыт работы участника закупки. Предоставляется на бланке организации участника с подписью и круглой печатью; 18. Копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классаопасности, удостоверенную подписью и круглой печатью участника. |
| 11. | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**Любой участник закупки вправе запросить разъяснение положений закупочной документации. Такой запрос направляется Заказчику в письменном виде по форме приложения № 8. Заказчик направляет участнику закупки разъяснения положений закупочной документации в течение двух рабочих дней с даты получения запроса, если запрос получен Заказчиком не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 12. | **Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений**249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315 **«25» марта 2016г. 14:00** по московскому времени |
| 13. | **Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений**249038 г.Обнинск, Калужской области, Коммунальный проезд, 21. АБК 1, каб. 315, Срок для рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. |
| 14. | **Критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений**

|  |
| --- |
| **Цена договора (значимость критерия – 80 %)** |
| **Rai = ((Amax – Ai)/Amax)\*100\*80%**где Amax – начальная (максимальная цена договора), Ai – цена, предложенная i-м участником размещения заказа |
| **Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия – 20 %)** |
| **Rci=(С1i+С2i)\*20%** |
| 1. Опыт выполнения аналогичных работ |
| значение | Более 5 лет | 5 лет (включительно) |
| балл | 40 | 15 |
| 2.Срок выполнения работ |
| значение | до 7 (семи) включительно календарных дней | более 7 (семи) календарных дней  |
| балл | 60 | 10 |

 |
| 15. | **Порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений**По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. |
| 16. | **Сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем закупаемых товаров, работ, услуг** Изменение условий договора допускается по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором. Изменение условий договора допускается при наличии обоснованной необходимости с учетом принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчика. Изменение цены договора и (или) количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг допускается в пределах 30 процентов от объемов, указанных в договоре. |
| 17. | **Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор**Договор с победителем по результатам проведения закупки, должен быть заключен не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола, утверждающего результат закупки. |
| 18. | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления таких обеспечений**Не требуется. |

## **Часть II. Проект Договора.**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

МП «Теплоснабжение» города Обнинска Калужской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркова Юрия Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Протокол заседания Комиссии по закупкам МП "Теплоснабжение" от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. № \_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1. Основной вид услуг**

**1.1.1.** **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию комплекса услуг по обращению с отходами **I-IV(V) класса** опасности (далее «Услуги»), принадлежащих **Заказчику** (далее «Отходы»), а именно: сбор, транспортирование, обезвреживание Отходов в соответствии с ***Приложением № 1 (являющимся неотъемлемой частью настоящего договора).***

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Исполнитель** оказывает Услуги по обезвреживанию отходов на основании **Лицензии** на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов **I-IV класса** опасности **№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г**.

**2.2.** Факт передачи Отходов оформляется Актом приема-передачи. С момента передачи Отходов для утилизации, они становятся собственностью **Исполнителя,** и ответственность за обращение с Отходами переходит к **Исполнителю** в соответствии с **Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.98г «Об отходах производства и потребления».**

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**3.1.** Стоимость **Основного и Дополнительного вида Услуг**, определена в ***Приложении № 2 (являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора).***

**3.2.** По факту выполненных **Исполнителем** Услуг, **Заказчик** не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта об оказании Услуг производит **100 %** оплату стоимости Услуг, согласно выставленного **Исполнителем** Счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**. Услуги считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя.**

**3.3.** Стоимость **Заказа** на оказание Услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, включая НДС 18%.**

**3.4.** В течение действия Договора, по соглашению **Сторон**, стоимость Услуг может быть изменена с учетом изменения себестоимости работ, путем подписания Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Права и обязанности Исполнителя:**

**4.1.1.** Обеспечить своевременность, качество оказываемых Услуг и их соответствие требованиям экологической безопасности, действующей нормативно-технической документации и законодательства РФ.

**4.1.2.** При необходимости заключить договора с третьими лицами и осуществить контроль качества оказания Услуг в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.1.3**. Информировать **Заказчика,** по его письменному требованию о сроках, способе и ходе выполнения работ.

**4.1.4.** Предоставить **Заказчику** копии заключенных договоров и разрешительной документации (лицензии, сертификаты, свидетельства и т.д.) на осуществление лицензируемых видов деятельности.

**4.1.5.** Консультировать **Заказчика** по правовым и коммерческим вопросам, связанным с деятельностью по обращению с отходами.

**4.1.6.**  На основании указанной в Заявке информации и Приложениях к настоящему Договору, предоставить **Заказчику** Счет-фактуру на оказание Услуг.

**4.1.7.** В случае не выполнения **Заказчиком** условий оговоренных в пункте 4.2.7. настоящего Договора (***при самостоятельной погрузки отходов***), **Исполнитель** в праве отказать в перевозке Отходов, равно как и Отходов, упакованных и загруженных с нарушениями экологической безопасности и применить к Заказчику штрафные санкции, предусмотренные пунктом 5.2.2. настоящего Договора.

**4.1.8.** В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг, предоставить **Заказчику**  Акт об оказанных Услугах, подписанный со своей стороны, а также копию Акта об утилизации отходов и счет фактуру.

**4.1.9.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты **Заказчиком** оказанных  **Исполнителем** Услуг, направить **Заказчику** оригинал Акта об утилизации отходов.

**4.2. Права и обязанности Заказчика:**

**4.2.1.** Предоставить **Исполнителю** Заявку, в которой необходимо указать полную информацию об Отходах: их виде, классе опасности, количестве/весе/объеме, местонахождении, типе и количестве тары/упаковки.

**4.2.2.** Информировать **Исполнителя** о наличии в Отходах радиоактивных, отравляющих и взрывчатых веществ.

**4.2.3.** Предоставить **Исполнителю** паспорт класса опасности Отходов, так как в соответствии с п.п. 2, 3, ст. 14 ФЗ-89 от 24.06.1998г. «Об отходах производства и потребления», индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе деятельности которых образуются опасные отходы, обязаны подтвердить отнесение данных отходов к конкретному классу опасности в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами. На опасные отходы должен быть составлен паспорт. Паспорт опасных отходов составляется на основании данных о составе и свойствах опасных отходов, оценки их опасности. Порядок паспортизации определяет Правительство Российской Федерации.

**4.2.4.** Обеспечить соответствие сдаваемых Отходов в количестве и по номенклатуре, указанной в Заявке.

**4.2.5.** Заблаговременно подготовить Отходы к погрузке и транспортировке в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации, обеспечить свободный подъезд транспортного средства к месту загрузки и оформить документы согласно требованиям действующего законодательства РФ, а именно паспорт Отхода, Акт приема-передачи Отходов и ТТН с указанием адреса, банковских реквизитов **Заказчика,** числа мест.

**4.2.6.** Предварительно согласовав с **Исполнителем** день и время, **Заказчик** может своими силами и за свой счет доставить Отходы к месту приема для дальнейшей утилизации.

**4.2.7.**  Если **Заказчик** осуществляет погрузку Отходов своими силами, то онобязан:

 **а)** обеспечить представителю **Исполнителя** или водителю транспортного средства, возможность контролировать процесс погрузки;

 **б)** строго следовать указаниям водителя транспортного средства по порядку погрузки Отходов, в том числе упаковки, укладки, обвязки, крепления к конструкции транспортного средства, даваемых в целях обеспечения сохранности транспортного средства и самого груза, а также предотвращения экологических и иных опасных происшествий;

 **в)** по требованию водителя **Заказчик** обязан устранить обнаруженные нарушения в упаковке, укладке, креплении груза и иные, нарушения, вследствие которых становится невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору.

**4.2.8.** **Заказчик** или его **Представитель** могут присутствовать при проведении утилизации (переработка, уничтожение, обезвреживание, размещение и пр.) Отходов. В данном случае, **Заказчик** заблаговременно, в письменном виде уведомляет **Исполнителя** о такой потребности, а **Исполнитель** всячески способствует осуществлению данного условия.

**4.2.9.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказание Услуг подписать данный Акт и направить **Исполнителю** или направить **Исполнителю** претензию по выполненным работам.

**4.2.10.** Полностью оплатить оказанные **Исполнителем** Услуги в соответствии с **разделом 3** настоящего Договора.

**4.2.11.** Отходы находящиеся (загруженные) в таре или упаковке, **Заказчик** обязан опечатать (на каждую тару или упаковку наклеить печать на бумажном носителе таким образом, чтобы у Исполнителя не было доступа к данным отходам во время их транспортировки) при этом **Заказчик** заполняет Акт сдачи-приемки отходов ***(Приложение №3)***, в котором указывает наименование тары (упаковки) и опечатанное количество, загруженное в транспорт. Акт сдачи-приёмки подписывается представителями Заказчика и Исполнителя.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**5.1**. **Ответственность Исполнителя:**

**5.1.1.** Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

**5.1.2.** За несоблюдение согласованных сроков оказания Услуг (по вине **Исполнителя**), **Исполнитель** выплачивает **Заказчику** неустойку вразмере 0,5% от оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10%.

**5.1.3. Исполнитель** не несет ответственности за действия (бездействия) **Заказчика.**

**5.1.4.** В случае если по вине **Заказчика**, **Исполнитель** не имеет возможность исполнить свои обязательства по настоящему Договору, то ответственность за неисполненные обязательства у **Исполнителя** не наступает, а срок исполнения таких обязательств, начинает течь с момента устранения **Заказчиком** соответствующих нарушений.

 **5.2 Ответственность Заказчика:**

**5.2.1.** Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

**5.2.2.** В случае несвоевременной оплаты организованных **Исполнителем** Услуг, **Заказчик** несет ответственность в виде штрафа в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Выплата штрафа не освобождает **Заказчика** от оплаты основного платежа по Счету на оказание Услуг.

**5.2.3.** В случае временного предоставления **Заказчику** специализированной тары для хранения и транспортировки Отходов, **Заказчик** обеспечивает сохранность предоставленной **Исполнителем** тары, а в случае утери или поломки возмещает **Исполнителю** ее полную стоимость, указанную в Акте приема-передачи.

**5.2.4.** Если Заказчик не выполнил условия, предусмотренные пунктом 4.2.9. настоящего Договора, то Заявка считается исполненной, работы надлежащим образом выполнены, Акт подписанным.

**5.2.5.** Если по вине **Заказчика**, **Исполнитель** понес непредвиденные расходы необходимые для надлежащего исполнения Услуг по данному Договору, то **Заказчик** полностью возмещает **Исполнителю** все документально подтвержденные расходы, по Акту оказанных Услуг и порядку, предусмотренному пунктом 4.2.9. настоящего Договора.

**5.2.6.** Если **Заказчик** передал отходы класс опасности, которых не соответствует классу опасности, указанному в документах, то в таком случае **Заказчик** обязаноплатить **Исполнителю** стоимость утилизации отходов соответствующего класса (по расценкам, предоставленным **Исполнителем**), а также документально подтвержденные дополнительные расходы.

**5.2.7.** Неисполнения **Заказчиком** пункта 4.2.11 настоящего Договора, лишает его права (в случае возникновения разногласий) оспаривать количество и объем (вес) загруженных отходов.

 **5.3. Стороны освобождаются от ответственности:**

**5.3.1.** Если неисполнение обязательств по настоящему Договору, явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

**5.3.2.** При наступлении для одной из Сторон обстоятельств непреодолимой силы, она в трехдневный срок извещает об этом другую Сторону.

**5.3.3.** Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** В случае возникновения разногласий по исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору урегулирование споров производится в обязательном претензионном порядке, путем направления Стороне письменной претензии. Срок подачи претензии составляет 5 (пять) дней со дня, когда Сторона узнала, либо должна была узнать, о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств. Ответ на требование Стороны данного Договора составляет 5 (дней) дней со дня получения соответствующей

претензии, направленной заказной корреспонденцией с уведомлением на все известные адреса Стороны данного Договора. Получение претензии может подтверждаться росписью уполномоченного Стороной сотрудника либо иного лица в случае предоставлении такой претензии нарочно.

**6.2.** Споры по заключению, исполнению и расторжению настоящего Договора разрешаются путем переговоров между Сторонами. Споры и разногласия, нерешенные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде в установленном законом порядке.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами. Срок действия Договора до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

**7.2.** Настоящий Договор, может быть, расторгнут одной из Сторон, с обязательным предупреждением второй Стороны в письменном виде, не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения при условии, что все обязательства по настоящему договору Сторонами выполнены или по соглашению Сторон.

**7.3.** Стороны имеют право вносить изменения в настоящий Договор путем заключения Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**7.4.** В случае изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде в течение 7 (семи) рабочих дней.

**7.5.** Договор и другие документы, в т.ч. платежные документы могут быть переданы и подписаны с использованием средств электронной – технической связи (факсы, телетексты, электронная почта), с последующим обменом оригиналами в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента отправки факсимильной копии. Стороны несут ответственность за достоверность содержания и подписи исходящих от них документов.

**7.6.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, находящихся по одному у каждой из Сторон.

**7.7.** По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7.8.**  Неотъемлемыми приложениями к Договору является:

- Приложение №1 Техническое задание.

- Приложение №2 Протокол согласования договорной цены.

- Приложение №3 Форма акта сдачи-приемки отходов.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**МП «Теплоснабжение» |
|  | Адрес места нахождения: г. Обнинск, Калужской области,Коммунальный проезд, 21 ИНН 4025020133 КПП 402501001 ОКПО 10846749 ОГРН 1024000952293   Р/СЧ 40702810958060020411 Банк Воронежский филиал ПАО "МДМ БАНК" г. ВоронежК/СЧ 30101810700000000730БИК 42007730  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.И.Юрков/М.П. |

**Приложение № 1**

 к Договору № \_\_\_\_\_

 от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Техническое задание**

на зачистку баков-хранилищ серной кислоты № 5, 6, затарку,

транспортирование и обезвреживание осадка серной кислоты.

**1. Виды (перечень, объем, описание) выполняемых работ/оказываемых услуг:**

1.1 Услуги зачистки баков-хранилищ и затарки осадка серной кислоты в тару Исполнителя;

1.2 Транспортирование;

1.3 Услуги по обезвреживанию отходов в приблизительном количестве 8 тонн на основании лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классаопасности.

**2. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг:** Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21.

**3. Порядок (последовательность, этапы) выполнения услуг/оказания услуг:**

3.1. Работы производятся в сосуде;

3.2. Выгрузка вручную пастообразного осадка, загрузка спец. тары силами Исполнителя;

3.3. Погрузка спец. тары на транспорт Исполнителя силами Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**МП «Теплоснабжение» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.И.Юрков/М.П. |

**Приложение № 2**

 **к Договору№\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Протокол согласование договорной цены**

**г. \_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим Протоколом согласования договорной цены, установили нижеследующее:

1. Перечень Отходов и стоимость услуг утилизации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отхода | Класс опасности | Единица измерения | Способ утилизации | Цена за единицу измерения, в рублях |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Дополнительные услуги и их стоимость:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Количество |
| 1 | Транспортные услуги |  |  |

В том случае, если количество отходов по факту зачистки окажется отличающимся от расчетного (приблизительно 8 тонн), то цена договора изменяется на 10% за каждую тонну.

Общая стоимость услуг включает НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**МП «Теплоснабжение» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.И.Юрков/М.П. |

**Приложение № 3**

 **к Договору№\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Форма акта сдачи-приемки отходов**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отхода | Класс опасности | Ед.изм. | Количество |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

СДАЛ:

Представитель Заказчика

Ф.И.О. (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ПРИНЯЛ:

Представитель Исполнителя

Ф.И.О. (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 1 к документации запроса предложений

Формаописи документов, представляемых для участия в запросе предложений

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации – Участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в данном запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во страниц | Номера страниц |
| 1. | Заявка на участие в запросе предложений (по форме приложения № 2)  |  |  |
| 2. | Анкета Участника размещения заказа (по форме приложения № 3) |  |  |
| 3. | Предложение о цене, качестве оказываемых услуг (по форме приложения № 4) |  |  |
| 4.  | Справка о выполнении аналогичных работ, оказании аналогичных услуг за последние 3 года (по форме приложения № 5) |  |  |
| 5. | Справка о материально-технических ресурсах (по форме приложения № 6) |  |  |
| 6. | Справка о кадровых ресурсах (по форме приложения № 7) |  |  |
| 7. | Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции |  |  |
| 8. | Справка ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов |  |  |
| 9. | … |  |  |
| 10. | … |  |  |
| 11. | … |  |  |
| 12. | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 2 к документации запроса предложений

Форма заявки на участие в запросе предложений

*Оформляется на бланке участника*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. с НДС 18%.

 *(вставить цену заявки цифрами и прописью)*

3. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.

4. Мы также ознакомлены с объемами оказываемых услуг, указанными в техническом задании.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс оказания услуг по предмету запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений и Техническим заданием и согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что в состав исполнительных органов участника размещения заказа не входят дисквалифицированные лица и/или по отношению к ним в судебном порядке не установлен запрет на руководство.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями исполнения Договора, изложенными в настоящей заявке в срок ­­­­\_\_\_\_дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

10. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями, изложенными в настоящей заявке.

11. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола рассмотрения заявок запроса предложений и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора, изложенных в настоящей заявке.

14. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 3 к документации запроса предложений

Форма анкеты участника размещения заказа

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма:***(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Регистрационные данные**Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **3. ИНН** **КПП** **ОГРН** **ОКПО** **ОКОПФ** |  |
| **4. Адрес места нахождения (для юридического лица) /адрес места жительства (для физического лица) участника закупки****Фактический адрес****Почтовый адрес** |  |
| **5. Система налогообложения** |  |
| **6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона** |  |
| **7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона** |  |
| **8. Банковские реквизиты:**8.1. Наименование обслуживающего банка8.2. Расчетный счет8.3. Корреспондентский счет8.4. БИК |  |
| **9. Сведения о выданных участнику лицензиях, свидетельствах, сертификатах необходимых для выполнения обязательств по договору** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

 Приложение № 4 к документации запроса предложений

Форма предложения о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о цене, качестве оказываемых услуг и квалификации участника запроса предложений**

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Данные****участника размещения** **заказа** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора** **с НДС 18%****без НДС 18%** |  |  |
| **2.** | **Опыт выполнения аналогичных работ** |  |  |
| **3.** | **Срок выполнения работ** |  | *Указать кол-во дней* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

 Приложение № 5 к документации запроса предложений

Форма справки о выполнении аналогичных работ, услуг

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма, рублей | Сведения о реклама-циях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО за полный 2013 год** |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2014 год** |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  **ИТОГО за полный 2015 год** |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\* Участник должен указать фактически выполненные по договору объемы работ, поставок.

\* Заказчик рекомендует участникам приложить копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\* Информация по наиболее трем крупным договорам подтверждается копиями документов первичного бухгалтерского учета (актами выполненных работ), заверенных участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

Приложение № 6 к документации запроса предложений

Форма справки о материально-технических ресурсах

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право владения (собственность) или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды) |
|  | Недвижимое имущество |
| 1.1. | Офис, помещение, административное здание |
|  … |  |  |  |
| 1.2. | Материально-техническая база (склады, производственные помещения, гаражи и т.д.) |
| … |  |  |  |
|  | Транспорт |
| … |  |  |  |
|  | Оборудование |
| … |  |  |  |
|  | Инструменты, специальная оснастка |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

*В данной справке перечисляются имеющиеся у Участника на правах собственности или на ином законном основании материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе исполнения Договора, с приложением к данной форме копий актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице технологического оборудования, привлекаемого для выполнения требуемых работ. В случае применения арендуемого оборудования необходимо предоставить копии договоров аренды, проката, лизинга, и т.д.*

Приложение № 7 к документации запроса предложений

Форма справки о кадровых ресурсах

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы, привлеченные Участником при исполнении данного Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность согласно штатному расписанию\* | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Общее количество персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Приложение:

* 1. Копии квалификационных аттестатов (сертификатов) специалистов на \_\_листах, в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

# Приложение № 8 к документации запроса предложений

Форма запроса на разъяснение положений документации о закупке

*Оформляется на бланке участника*

**Запрос на разъяснение документации о закупке**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по запросу предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование запроса предложений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт документации, положение которого следует разъяснить  | Содержание запроса  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность  | подпись | Ф.И.О. |
| М.П. |  |  |

**Часть III. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг**

**1. Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг (предмет договора):**

*Зачистка баков-хранилищ серной кислоты № 5, 6, затарка, транспортирование и обезвреживание осадка серной кислоты****.***

**2. Место (адрес) выполнения работ/оказания услуг:** *Калужская область, г.Обнинск, Коммунальный проезд, д.21*

**3. Сроки (период, график) выполнения работ/оказания услуг:** *с момента подписания договора и по 30.04.2016г.*

**4. Форма, сроки и условия оплаты:** *безналичный расчет в соответствии с проектом договора.*

**5. Виды (перечень, объем, описание) выполняемых работ/оказываемых услуг:**

*- услуги зачистки баков-хранилищ и затарки осадка серной кислоты в тару Исполнителя;*

*- транспортирование;*

*- услуги по обезвреживанию отходов в приблизительном количестве 8 тонн на основании лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса**опасности;*

**6. Порядок (последовательность, этапы) выполнения услуг/оказания услуг:**

*6.1. Работы производятся в сосуде;*

*6.2. Выгрузка вручную пастообразного осадка, загрузка спец. тары силами исполнителя;*

*6.3. Погрузка спец. тары на транспорт исполнителя силами исполнителя.*

**7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ:** *возможен предварительный осмотр места работы.*

**8. Требования к безопасности выполнения работ/оказания услуг и безопасности результатов работ:** *строгое соблюдение правил и норм безопасности при работе с серной кислотой.*

**

Подготовила:

Инженер ПТО Лосникова О.В.

«09» марта 2016 г.